



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KËSHILLI I MINISTRAVE

PROJEKTVENDIM

Nr. _____, data ____/____/2026

**“PËR MIRATIMIN E RREGULLAVE PËR VLERËSIMIN, DHËNIEN,
NDRYSHIMIN DHE TRANSFERIMIN E KONTRATAVE TË
KONCESIONIT/PARTNERITETIT PUBLIK PRIVAT”**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe neneve 11, pika 8, 20, pika 4, 26, pika 2, 30, pika 5, 31, pika 5, 35, pika 2, 42, pika 4, 58, pika 9, 68, pika 1 dhe 77, të Ligjit Nr. 88/2026, “Për Koncesionet dhe Partneritetet Publike Private”, me propozimin e Ministrisë të Ekonomisë dhe Inovacionit, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

1. Miratimi i rregullave për vlerësimin, dhënie, ndryshimin dhe transferimin e kontratave të koncesionit/partneritetit publik privat, sipas tekstit bashkëngjitur këtij vendimi.
2. Të gjitha institucionet, qendrore dhe vendore, ngarkohen me zbatimin e këtij vendimi.
3. Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

RREGULLAT

**PËR VLERËSIMIN, DHËNIEN, NDRYSHIMIN DHE TRANSFERIMIN E KONTRATAVE
TË KONCESIONIT/PARTNERITETIT PUBLIK-PRIVAT**

KAPITULLI I

DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Qëllimi dhe objekti

Këto rregulla përcaktojnë veprimet përgatitore, procedurat për vlerësimin, dhënie, ndryshimin dhe transferimin e një kontrate koncesioni/partneriteti publik privat, si dhe procedurën dhe kriteret për vlerësimin dhe miratimin e projekteve dhe kontratave të koncesionit/partneritetit publik privat që kërkojnë mbështetje financiare në përputhje me ligjin për koncesionet dhe partneritetin publik privat.

Neni 2

Pragu monetar

Për qëllimet e zbatimit të këtyre rregullave, pragu më i ulët monetar është ai i përcaktuar në Vendimin nr. 291/2024 të Këshillit të Ministrave "Për përcaktimin e pragjeve monetare në procedurat e prokurimit publik", i ndryshuar.

KAPITULLI II

RREGULLAT E FUNKSIONIMIT PËR KONCESIONET/PARTNERITETET PUBLIK-PRIVAT

Neni 3

Identifikimi i projekteve të mundshme të koncesionit/partneritetit publik privat

1. Autoriteti/entiteti kontraktor, sipas fushës së veprimtarisë që mbulon, identifikon dhe shqyrton projektin e koncesionit/partneritetit publik privat.
2. Bazuar në dispozitat e Nenit 21 të Ligjit KPPP, pika fillestare për identifikimin e një projekti të mundshëm koncesioni/partneriteti publik privat mund të jetë:
 - a) procesi i planifikimit në nivel kombëtar, rajonal/lokal ose sektorial;
 - b) analiza e situatës së infrastrukturës, identifikimi i boshllëqeve në shërbime dhe/ose nevojave për investime;
 - c) projekte të nxitura nga prioritetet e politikave.
3. Për shqyrtimin dhe dhënien e koncesionit/partneritetit publik privat, të përmendur në nenin 22 të Ligjit KPPP, autoriteti/enti kontraktor ngre komisionin e koncesionit/partneritetit publik privat.
4. Komisioni i koncesionit/partneritetit publik privat përgatit një raport përmbledhës paraprak, i cili përqendrohet veçanërisht në aspekte të domosdoshmërisë dhe përshtatshmërisë së idesë së projektit dhe merr në konsideratë një gamë të gjerë alternativash zbatimi. Ai duhet të përmbajë të paktën:
 - a) përmbledhje ekzekutive
 - b) përshkrim i situatës aktuale, duke përfshirë mangësitë, mundësitë dhe një pasqyrë të përgjithshme të tregut;
 - c) parashikime afatmesme dhe afatgjata të nevojave;
 - d) përshkrim i përgjithshëm i projektit;
 - ç) legjislacionin që rregullon fushëveprimin e fushës së investimeve;
 - d) në rastin e një projekti që përfshin kryerjen e një funksioni institucional, natyrën e funksionit institucional në fjalë dhe masën në të cilën ky funksion institucional, si ligjërisht ashtu edhe nga natyra e tij, mund të kryhet nga një palë private;
 - dh) në rastin e një projekti që përfshin përdorimin e pronës shtetërore, një përshkrim të pronës shtetërore në fjalë, përdorimet, nëse ka, të një prone të tillë shtetërore, si dhe një përshkrim të llojeve të përdorimeve në të cilat një subjekt privat mund të jetë i përfshirë ligjërisht;
 - e) përfitimet strategjike dhe operationale të pritura nga projekti;
 - ë) koordinimi me politikat e përgjithshme sektoriale ose rajonale të investimeve, nëse ka;
 - f) skenarë teknikë dhe ekonomikë përmes të cilëve mund të arrihen objektivat e projektit;

- g) vlerësime paraprake të kostos së projektit dhe qëndrueshmërisë financiare;
 - gj) analizë paraprake financiare dhe/ose ekonomike bazuar në informacionin e disponueshëm;
 - h) alternativa për ndarjen e rreziqeve kryesore të mundshme midis palës publike dhe subjektit privat;
 - i) përfundime dhe rekomandime, duke përfshirë modele të zbatueshme/të përshtatshme të partneritetit publik-privat;
5. Autoriteti/entiteti kontraktor, bazuar në raportin përmbledhës paraprak të hartuar nga komisioni i koncesioneve/PPP-së sipas pikës 4 më sipër, përcakton me vendim:
- a) shtyrje ose refuzim i plotë i zbatimit të projektit, bazuar në gjetjet e dokumentuara nga raporti përmbledhës paraprak. Refuzimi duhet të justifikohet duke iu referuar një ose më shumë prej arsyeve specifike të mëposhtme:
 - krahasimi paraprak kosto-përfitim tregon se kostot e projektit i tejkalojnë qartë përfitimet e përdoruesit dhe ato publike;
 - projekti është teknikisht ose financiarisht i perealizueshëm bazuar në të dhënat në dispozicion;
 - projekti dyfishon infrastrukturën ose shërbimet ekzistuese;
 - projekti nuk është më në përputhje me prioritetet aktuale institucionale ose sektoriale, siç dokumentohet në instrumentet përkatëse të planifikimit.
 Vendimi për refuzim duhet të përcaktojë me shkrim bazën ose bazat specifike mbi të cilat mbështetet dhe provat që i mbështesin ato.
 - b) vazhdimi i procedurave me përgatitjen e studimit të fizibilitetit. Në rastin e vazhdimit të procedurave:
 - i) Institucionet qendrore dhe entitetet në varësi të tyre janë të detyruara të paraqesin një kërkesë pranë Institucionit përgjegjës për koncesionet/partneritetin publik privat (ATRAKO) për hartimin e një studimi fizibiliteti. Kërkesa shoqërohet me raportin përmbledhës paraprak, të gjitha të dhënat, dokumentet dhe materialet që përmbajnë të dhënat e përdorura për hartimin e raportit përmbledhës paraprak, si dhe çdo të dhënë tjetër që konsiderohet e dobishme për projektin. Raporti përmbledhës paraprak duhet t'i referohet qartë të dhënave të përdorura për përgatitjen e tij dhe të rendisë burimet e këtyre të dhënave. Nëse, pas dërgimit të raportit përmbledhës paraprak, autoriteti/entiteti kontraktor vihet në dijeni të të dhënave të tjera ose të pasaktësive ose gabimeve në të dhënat e dërguara fillimisht, ai duhet të informojë menjëherë Institucionin përgjegjës për koncesionet. Institucioni përgjegjës për koncesionet duhet të miratojë udhëzime dhe standarde metodologjike në lidhje me formatin e të dhënave që do të dërgohen;
 - ii) Institucionet dhe entitetet e vetëqeverisjes vendore të specifikuara në shkronjën "b" të pikës 2 të nenit 15 të LPPPL-së mund, por nuk janë të detyruara, t'i kërkojnë institucionit përgjegjës për koncesionet të kryejë një studim fizibiliteti. Në këtë rast, kërkesa duhet të shoqërohet me materialet e kërkuara nga nënparagrafi "i" më sipër.

Neni 4

Shërbimet sociale dhe shërbime të tjera specifike

1. Llojet e koncesioneve për shërbimet sociale dhe shërbime të tjera specifike përcaktohen në Shtojcën 1, bashkëngjitur këtyre rregullave.

Neni 5

Shërbime kërkimore dhe zhvillimore

2. Lista e koncesioneve për shërbimet e kërkimit dhe zhvillimit dhe shërbimet e konsulencës përkatëse të cilat përcaktohen në Shtojcën 2, bashkëngjitur këtyre rregullave.

Neni 6

Studimi i fizibilitetit

1. Studimi i fizibilitetit përgatitet përpara se autoriteti/entiteti kontraktor të ndërmarrë një angazhim për të zbatuar projektin. Studimi i fizibilitetit, në përputhje me nenin 23 të Ligjit KPPP, siguron shqyrtimin dhe vlerësimin e aspekteve teknike, ekonomike dhe tregtare të një projekti të propozuar.
2. Në studimin e fizibilitetit, i cili do të detajojë informacionin e përfshirë në raportin përmbledhës paraprak, përcaktohen karakteristikat kryesore të projektit, bazuar në analizën teknike, ligjore, ekonomike dhe financiare, analizën e ndikimit mjedisor dhe social, si dhe analizën nëse projekti i projektuar si koncesion/partneritet publik privat është ekonomikisht më i favorshëm, krahasuar me alternativën tradicionale të prokurimit.
3. Në rastet kur, për projekte specifike, legjislacioni sektorial në fuqi parashikon një detyrim për të marrë një shqyrtim teknik, studimi i fizibilitetit përgatitet pas marrjes së shqyrtimit teknik shtetëror nga strukturat përgjegjëse të caktuara për të kryer një shqyrtim të tillë.

Neni 7

Analiza teknike

1. Analiza teknike është pjesë e studimit të fizibilitetit dhe ka si objektiv kryesor të tregojë se projekti mund të zbatohet duke përdorur teknologjitë e propozuara dhe pa rreziqe teknike të paarsyeshme.
2. Analiza teknike duhet të përmbajë informacionin e mëposhtëm:
 - a) Sfondi i projektit:
 - iniciatori i projektit;
 - histori e shkurtër e projektit;
 - studime të kryera tashmë, të tilla si: studime para-investimi, studime mbështetëse, kërkime, studime tokësore;
 - koncepti i projektit dhe objektivat kryesore;
 - përfituesit e projektit;
 - b) vendndodhja dhe toka:
 - vendndodhjen dhe, nëse është e aplikueshme, listën e alternativave të mundshme të tokës;
 - sipërfaqja totale që do të zëhet përgjithmonë dhe/ose përkohësisht;
 - statusin ligjor të tokës që do të përdoret;
 - asete të tjera publike që do të përdoren, nëse ka;
 - c) kushtet lokale:
 - klima dhe fenomenet natyrore specifike për zonën;
 - studim/e topografike;
 - gjeologjia dhe sizmitet (duhet të bashkëngjiten studime/raporte gjeoteknike me rekomandime për themelet);
 - gjendja aktuale e rrjetit dhe lidhshmëria e shërbimit;
 - disponueshmëria e rrugëve hyrëse, nëse ka;
 - ç) përshkrimi konstruktiv, funksional dhe teknik i projektit. Ky seksion jep kryesisht

- rezultatet që pritet të arrihen dhe nuk përshkruan në detaje se si do të arrihen ato.
- përshkrimi i punimeve kryesore civile që do të kryhen;
 - metodat e ndërtimit;
 - teknologjinë dhe pajisjet që synohen të përdoren;
 - parametrat kryesorë të projektit, siç janë: kapacitetet, zonat, vëllimet, gjatësitë dhe tregues të tjerë specifikë;
 - listën e standardeve teknike përkatëse që duhen respektuar;
- d) periudha e parashikuar e ndërtimit (në muaj).
3. Sa herë që jepen kontrata për kryerjen e punimeve civile, analiza teknike duhet të përmbajë pjesët përkatëse të skicuara, si më poshtë:
- a) plani i vendndodhjes së zonës;
 - b) plani i përgjithshëm;
 - c) plane të përgjithshme dhe seksione të arkitekturës, rezistencës, instalimeve;
 - ç) plane të veçanta, profile gjatësore, prerje tërthore, sipas kërkesës.

Neni 8

Ndikimet mjedisore dhe sociale

1. Përveç adresimit të argumentit ekonomik, studimi i fizibilitetit përcakton ndikimin mjedisor dhe social të projektit në përputhje me legjislacionin në fuqi.
2. Studimi duhet të identifikojë efektet e mundshme negative ose të pafavorshme mbi komponentët mjedisorë, duke përfshirë, por pa u kufizuar në: popullsinë, ajrin, tokën, ujin, peizazhin, faunën, florën, aspektet e biodiversitetit, duke përfshirë speciet e rrezikuara, ekosistemet e ndjeshme dhe identifikimin e atyre që mbrohen ligjërisht. Ai gjithashtu duhet të tregojë masat parandaluese që duhen ndërmarrë për të siguruar pajtueshmërinë me standardet mjedisore të BE-së.
3. Studimi merr në konsideratë aspektet sociale, të tilla si: mbrojtja e të drejtave të njeriut dhe shëndetit të komuniteteve, siguria, çështjet e punës dhe, kur është e përshtatshme, ndikimet mbi grupet në disavantazh ose të cënueshme, blerja/shpronësimi i tokës dhe zhvendosja e detyruar, mbrojtja e pronës dhe trashëgimisë kulturore.

Neni 9

Analiza ekonomike dhe financiare

1. Analiza ekonomike dhe financiare është pjesë e studimit të fizibilitetit dhe objektivi i saj kryesor është të përcaktojë "vlerën për paratë" e projektit.
2. Studimi i fizibilitetit shpreh një vlerësim të kostove totale të investimit, operimit dhe mirëmbajtjes, si dhe çdo të ardhure që pritet të gjenerohet, gjatë gjithë kohëzgjatjes së projektit.
3. Vlera e parashikuar e kontratës së koncesionit/partneritetit publik privat llogaritet në përputhje me nenin 25 të Ligjit nr. 88/2025, bazuar në xhiron totale të koncesionarit të gjeneruar gjatë gjithë kohëzgjatjes së kontratës, duke përjashtuar TVSH-në, që mbulon të gjitha të ardhurat nga punimet, shërbimet dhe furnizimet përkatëse. Metoda e vlerësimit duhet të dokumentohet dhe nuk duhet të zgjidhet me qëllim përjashtimin e kontratës nga fushëveprimi i ligjit.
4. Kostot e investimeve direkte lidhen konkretisht me ndërtimin e objekteve të reja dhe mund të përfshijnë, por nuk kufizohen vetëm në, kostot fillestare të përgatitjes së projektit, duke përfshirë shërbimet financiare, ligjore, të prokurimit, teknike dhe të menaxhimit të projektit, kostot e projektimit, kostot e tokës ose koston e blerjes së një

- aseti të ri, kostot e përgatitjes së vendit, kostot e ndërtimit dhe vënies në punë, duke përfshirë lëndët e para, pajisjet, instalimet, punën, menaxhimin dhe trajnimin, si dhe rrethana të tjera.
5. Kostot direkte të mirëmbajtjes përfshijnë kostot e mirëmbajtjes së aseteve gjatë gjithë ciklit të projektit në gjendjen e kërkuar për të dhënë rezultate të specifikuara, dhe mund të përfshijnë kostot e lëndëve të para, mjeteve dhe pajisjeve, si dhe kostot e personelit që lidhen me mirëmbajtjen.
 6. Kostot e drejtpërdrejta operative lidhen me funksionimin e përditshëm të objektit dhe përfshijnë koston e plotë të personelit (duke përfshirë pagat, përfitimet e punonjësve, detyrimet e kontributeve për pensione, kontributet e sigurimeve, trajnimin dhe zhvillimin, lejen vjetore, shpenzimet e udhëtimit dhe shpenzimet shtesë të pritura), kostot e shërbimit, lëndët e para dhe materialet e konsumueshme, kostot e drejtpërdrejta të menaxhimit dhe kostot e sigurimit.
 7. Kostot indirekte të projektit janë një pjesë e kostos së administrimit të objektit dhe përfshijnë kostot e kohës dhe punës së menaxhmentit të lartë, personelit, kontabilitetit, faturimit, shërbimeve ligjore, qirasë, komunikimit dhe burimeve të tjera institucionale të përdorura nga projekti.
 8. Të ardhurat e projektit vijnë kryesisht nga:
 - a) përdoruesit fundorë që paguajnë për shërbimin ose një pjesë të tij; dhe/ose
 - b) përdorimi i aseteve të institucionit.
 Përveç sa më sipër, projekti mund të gjenerojë të ardhura shtesë nga burime të tjera, duke përfshirë, por pa u kufizuar në, aktivitetet tregtare të kryera brenda fushëveprimit të koncesionit/partneritetit publik privat, të ardhurat nga shitja e aseteve, reklamat dhe aktivitete të tjera ndihmëse të lejuara.
 9. Fizibiliteti ekonomik i projektit do të pasqyrohet nga tregues të ndryshëm të performancës financiare, siç janë: fluksi i parasë, vlera aktuale neto (NPV), norma e brendshme e kthimit (IRR), periudha e shlyerjes (PBP) dhe analiza kosto-përfitim (CBA).
 10. Përballueshmëria tregon nëse të ardhurat e përgjithshme të projektit janë brenda aftësisë së përdoruesve dhe autoritetit/entit kontraktor, ose të dyve, për të paguar tarifat dhe/ose tarifat e shërbimit për objektin që do të rezultojë nga projekti. Kjo përfshin shqyrtimin e koston fiskale të projektit, si në aspektin e pagesave të rregullta ashtu edhe të rrezikut fiskal, dhe përcaktimin nëse kjo mund të akomodohet brenda buxhetit të kufizuar dhe detyrimeve të tjera fiskale.
 11. Qëndrueshmëria financiare tregon nëse projekti ka të ngjarë të jetë në gjendje të tërheqë garantues/mbështetje financiare cilësore dhe huadhënës, duke siguruar një kthim të fortë dhe të arsyeshëm financiar.
 12. Një analizë cilësore dhe sasiore e riskut kryhet me qëllim identifikimin dhe vlerësimin e gamës së risqeve që mund të ndikojnë në projekt. Ky informacion përdoret për të zhvilluar strategji të menaxhimit të riskut dhe do të jetë një bazë e mirë për ndarjen e risqeve midis partnerëve publikë dhe privatë. Kategoritë e mëposhtme të riskut mund të merren në konsideratë gjatë analizës, por nuk kufizohen vetëm në:
 - a) Rreziqet e tokës: lidhen me disponueshmërinë dhe cilësinë e vendndodhjes së projektit, të tilla si: kostoja dhe koha e blerjes së tokës, lejet e nevojshme ose sigurimi i të drejtës së kalimit për një rrugë, efekti i kushteve gjeologjike ose të tjera të vendndodhjes dhe kostoja e përmbytjes së standardeve mjedisore;
 - b) rreziqet e projektimit, ndërtimit dhe vënies në punë: lidhen me situatat kur ndërtimi zgjat më shumë ose kushton më shumë se sa pritej, ose kur cilësia e projektimit ose ndërtimit do të thotë që asetit nuk është i mjaftueshëm për të përmbytur kërkesat e projektit;

- c) rreziqet operacionale: që lidhen me suksesin e operacioneve, duke përfshirë rrezikun e ndërprerjes së shërbimit ose disponueshmërisë së aseteve, rrezikun që çdo ndërveprim me rrjetin të mos funksionojë siç pritet, ose që kostoja e operimit dhe mirëmbajtjes së objektit të jetë e ndryshme nga ajo e pritur;
 - ç) rreziqet e kërkesës dhe rreziqet e tjera tregtare: lidhen me situatat kur përdorimi i objektit është i ndryshëm nga ai që pritej, ose që të ardhurat nuk mbledhen siç pritej;
 - d) rreziqe ekonomike ose financiare: të lidhura me ndryshimet në normat e interesit, kurset e këmbimit ose inflacionin që ndikojnë negativisht në rezultatet e projektit;
 - dh) rreziqet e pronësisë së aseteve: rreziqet që lidhen me pronësinë e aseteve, duke përfshirë rrezikun që teknologjia të vjetrohet ose që vlera e aseteve në fund të kontratës të jetë e ndryshme nga ajo që pritej;
 - e) rreziqet politike: të lidhura me vendimet politike që mund të ndikojnë negativisht në projekt;
 - ë) rreziqet e ndryshimit të kuadrit ligjor: rreziku që një ndryshim në ligj ose në rregullat e përgjithshme të ndikojë negativisht në projekt, si p.sh.: ndryshimet në taksat e përgjithshme të korporatave ose në rregullat që rregullojnë këmbimin valutor, ose riatdhesimin e fitimeve;
 - f) Rreziqet e forcës madhore: rreziqet që lidhen me ngjarje përtej kontrollit të palëve në kontratë, të tilla si: fatkeqësitë natyrore, luftërat ose trazirat civile, që ndikojnë në projekt.
12. Analiza e ndjeshmërisë paraqet informacionin në një mënyrë që lejon një kuptim të saktë të asaj që supozohet si kusht bazë dhe se si rezultatet përfundimtare do të ndikoheshin nga ndryshimet në supozime të tilla. Kjo arrihet duke kryer teste të ndryshme ndjeshmërie dhe duke krahasuar rezultatet me ato të bazuara në supozime të ndryshme për gjendjen bazë, duke rezultuar në të paktën tre variacione të fizibilitetit, veçanërisht kur të ardhurat e projektit rrjedhin nga përdoruesit.

Neni 10 **Analizë ligjore**

1. Studimi i fizibilitetit përfshin një analizë të përputhshmërisë me legjislacionin për koncesionet dhe partneritetet publik-private, si dhe me çdo legjislacion tjetër në fuqi.
2. Kur, bazuar në analizën e komponentëve të tjerë të studimit të fizibilitetit, kontrata kualifikohet si koncesion sipas kuptimit të Nenit 3 të Ligjit Nr. 88/2025, procedura e dhënies së kontratës do të kryhet në përputhje me Kapitullin V të këtyre rregullave.
3. Kur, bazuar në analizën e komponentëve të tjerë të studimit të fizibilitetit, kontrata kualifikohet si partneritet publik privat sipas kuptimit të Nenit 8 të Ligjit Nr. 88/2025, procedura e dhënies së kontratës do të kryhet në përputhje me Kapitullin VI të këtyre rregullave.
4. Analizon të gjitha çështjet që lidhen me pronësinë e pasurive të paluajtshme dhe të luajtshme që janë objekt ose do të lindin si rezultat i zbatimit të kontratës së koncesionit/partneritetit publik privat.

Neni 11 **Arsyetimi i vendimit për koncesion/partneritet publik privat**

1. Arsyetimi për vendimmarrjen për përcaktimin e modelit të zbatimit të projektit (koncesion/partneritet publik privat kundrejt prokurimit tradicional) kryhet si pjesë

integrale dhe e pandashme e studimit të fizibilitetit. Ky proces kryhet njëkohësisht me analizat e përballueshmërisë financiare dhe qëndrueshmërisë së projektit të parashikuara në nenet 3 deri në 8 më sipër.

2. Përzgjedhja e formës së koncesionit ose PPP-së bazohet kryesisht në metodologjinë e Krahasesit të Sektorit Publik (KPS) dhe modeleve financiare përkatëse, siç është modeli "Hije", të cilat zhvillohen nga e njëjta strukturë ose grup ekspertësh që kryen analizat e fizibilitetit teknik dhe financiar, për të garantuar qëndrueshmërinë e të dhënave hyrëse.
3. Krahasesi i Sektorit Publik (KPS) është një llogaritje e vlerës aktuale neto të kostove totale neto të projektit, nëse kjo do të arrihej sipas një metode tradicionale të prokurimit. Krahasesi i Sektorit Publik përbëhet nga flukset e parave të gatshme që lidhen me:
 - a) krahasuesi bazë i sektorit publik, i cili përfaqëson shpenzimet totale të parashikuara në paragrafët 3-6 të nenit 7 të këtyre rregullave, minus vlerën e të ardhurave që mund të mbliidhen siç parashikohet në paragrafin 7 të nenit 7;
 - b) adaptimi i neutralitetit konkurrues, i cili përfaqëson një avantazh konkurrues neto që i shtohet sektorit publik në sajë të statusit të tij; dhe
 - c) përshtatja e rreziqeve specifike të projektit, varësisht nga shpërndarja e rrezikut midis palëve publike dhe private.Të gjitha flukset e ardhshme të parave të gatshme të projektit shndërrohen në një kosto neto aktuale përmes zbatimit të normës së duhur të skontimit.
4. Si rregull i përgjithshëm, shpërndarja e riskut merr parasysh parimin se pala që do të mbajë riskun është ajo që është në pozicionin më të mirë për të mbajtur riskun dhe/ose për të minimizuar pasojat e tij. Mund të përdoren tre llojet e mëposhtme të shpërndarjes së riskut:
 - a) rreziku i mbajtur - rreziqet që do të përballohen nga autoriteti/entiteti kontraktor;
 - b) rrezik i transferueshëm - rreziqe që do t'i transferohen koncesionarit/partnerit privat;
 - c) rrezik i përbashkët - rreziqe që do të mbajnë të dyja palët, siç është rënë dakord në kontratë.
5. Shpërndarja e riskut do të përdoret gjithashtu si një mjet themelor për të përcaktuar nëse koncesioni/partneriteti publik privat klasifikohet si "në" apo "jashtë" bilancit qeveritar bazuar në rregullat e Sistemit Evropian të Llogarive (ESA95), sipas kombinimit të shpërndarjeve të tre llojeve të mëposhtme të riskut:
 - a) rreziku i ndërtimit;
 - b) rreziku i disponueshmërisë;
 - c) rreziku i kërkesës.
6. Nëse krahasimi midis alternativës së prokurimit publik dhe alternativës së koncesionit/partneritetit publik privat tregon se zgjidhja e dytë ofron vlerën më të mirë për paratë, autoriteti/enti kontraktor mund të vendosë të përgatisë procedurën për dhënien e një kontrate me koncesion/partneritet publik privat. Nëse krahasimi midis alternativës së prokurimit publik dhe alternativës së koncesionit/partneritetit publik privat tregon se zgjidhja e dytë nuk ofron vlerën më të mirë për paratë, atëherë autoriteti/enti kontraktor duhet të rishqyrtojë mundësinë e zbatimit të projektit duke përdorur alternativën e prokurimit publik.
7. Rishikimi përfundimtar i të gjitha kërkesave ligjore për zbatimin e projektit bëhet së

bashku me një vlerësim të kapacitetit të brendshëm të institucionit zbatues dhe institucioneve të tjera që ndërmarrin detyra të ndryshme që lidhen me zhvillimin e projektit.

Neni 12

Rezultatet e studimit të fizibilitetit

1. Rezultatet e studimit të fizibilitetit janë përmbledhur në raportin e studimit, i cili në thelb duhet të tregojë se :
 - a) projekti është i përshtatshëm, i nevojshëm dhe, kur është e përshtatshme, i përballueshëm nga financat publike, dhe përmbush kërkesat dhe politikat e autoritetit/entit kontraktor;
 - b) projekti është i realizueshëm, për sa i përket fizibilitetit teknik, ekonomik dhe komercial, duke përfshirë përballueshmërinë financiare dhe përshtatshmërinë;
 - c) projekti nuk ka ndikim negativ social dhe mjedisor;
 - ç) Alternativa përmes së cilës pritet të përfundojë projekti, nëpërmjet dhënies së një kontrate koncesioni/partneriteti publik privat, është më e dobishme krahasuar me alternativën e dhënies së një kontrate tradicionale prokurimi.
2. Prezantimi i studimit të fizibilitetit bëhet sipas formularit standard, i cili hartohet nga institucioni përgjegjës për koncesionet/partneritetin publik privat dhe publikohet në faqen e tij zyrtare të internetit.
3. Projekti, i cili përmbush të gjitha kushtet e pikës 1 të këtij neni, i paraqitet më pas për miratim ministrisë përgjegjëse për financat, e cila vlerëson dhe miraton paraprakisht projektin e koncesionit/(PPP), nga pikëpamja e implikimeve fiskale, individuale ose në grup, për shpenzimet buxhetore, deficitin buxhetor, qëndrueshmërinë e borxhit publik dhe detyrimet eventuale të kushtëzuara.

KAPITULLI III

PROCEDURA DHE KRITERET PËR VLERËSIMIN DHE MIRATIMIN NGA MINISTRIA PËRGJEGJËSE PËR FINANCIMIN E PROJEKTEVE TË KONCESIONEVE/PARTNERITETIT PUBLIK-PRIVAT

Neni 13

Miratimi para shpalljes së procedurës për dhënien e koncesioneve/partneriteteve publiko-private

1. Ministria përgjegjëse për financat, në përputhje me nenin 11 të LPPPL-së, kryen një vlerësim dhe miratim paraprak të detyrueshëm të të gjitha projekteve të propozuara të koncesioneve/partneritetit publik-privat, duke përfshirë ato që bien jashtë fushëveprimit të Listës së Vetme të Projekteve me Rëndësi Kombëtare. Ky vlerësim kryhet në bazë individuale ose të përgjithshme për të përcaktuar implikimet fiskale të projektit në lidhje me shpenzimet buxhetore, deficitin buxhetor, qëndrueshmërinë e borxhit publik dhe detyrimet eventuale të kushtëzuara, pavarësisht nga modeli i parashikuar i koncesionit/partneritetit publik-privat.
2. Nëse do të ketë ndryshime të mëtejshme në studimin e fizibilitetit, pasi ai është paraqitur fillimisht për miratim në ministrinë përgjegjëse për financat për të verifikuar implikimet e mundshme fiskale, autoriteti/entiteti kontraktor duhet të kërkojë miratimin sipas pikës 1 të këtij neni, përpara shpalljes së procedurës për dhënien e një kontrate me koncesion/PPP.
3. Nëse, brenda 2 (dy) viteve nga marrja e miratimit nga ministria përgjegjëse për financat,

operatori fitues nuk është shpallur, atëherë autoriteti/enti kontraktor do ta dërgojë përsëri studimin e fizibilitetit të rishikuar për miratim në ministrinë përgjegjëse për financat, përpara se të shpallë procedurën për dhënien e një kontrate me koncesion/partneritet publik privat.

4. Përveç miratimeve të parashikuara në pikat e mësipërme, projektet e koncesioneve/partneritetit publik privat që pësojnë ndryshime në kontratë ose transferimin e saj në përputhje me ligjin për koncesionet dhe partneritetin publik privat duhet t'i paraqiten ministrisë përgjegjëse për financat, e cila i vlerëson dhe i miraton ato paraprakisht nga pikëpamja e implikimeve fiskale, individuale ose në grup, për shpenzimet buxhetore, deficitin buxhetor, qëndrueshmërinë e borxhit publik dhe detyrimet eventuale të kushtëzuara.

Neni 14

Procedura për vlerësim dhe miratim

1. Kërkesa për miratim drejtuar ministrisë përgjegjëse për financat duhet të paraqitet me shkrim dhe të shoqërohet me dokumentacionin e specifikuar në nenin 13 të këtyre rregullave.
2. Ministria përgjegjëse për financat analizon dhe vlerëson kërkesën dhe dokumentacionin e marrë në përputhje me kriteret e përcaktuara në këto rregulla.
3. Ministria përgjegjëse për financat miraton ose refuzon projektin jo më vonë se 40 (dyzet) ditë nga data e marrjes së dokumentacionit të plotë, nëse autoriteti/enti kontraktor nuk ka marrë asnjë kërkesë për plotësim ose shpjegim të dokumentacionit. Nëse autoriteti/enti kontraktor ka marrë një kërkesë të tillë, atëherë afati zgjatet me 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga data e marrjes së informacionit plotësues ose shpjegues.
4. Kur një projekt është hartuar me ndihmën e ekspertëve të jashtëm, ministria përgjegjëse për financat, nëpërmjet autoritetit/entit kontraktor, mund të kërkojë nga ekspertët në fjalë një mendim shtesë mbi çështje që janë relevante për objektin e analizës që është nën autoritetin e ministrisë përgjegjëse për financat.

Neni 15

Dokumentacioni

1. Kërkesa dhe studimi i fizibilitetit të projektit të paraqitur për miratim në ministrinë përgjegjëse për financat shoqërohet të paktën nga:
 - a) draftin e kontratës;
 - b) një raport studimi fizibiliteti, i cili duhet të përmbajë:
 - i. pasqyra e fluksit të parasë;
 - ii. analizën e rreziqeve që mund të ndikojnë në projekt, e cila duhet të përfshijë një vlerësim cilësor dhe sasior në rast se këto rreziqe materializohen;
 - iii. nëse është ky rasti, dokumenti që projekti është parashikuar në programin buxhetor afatmesëm (PBA);
2. Dokumentacioni i specifikuar në këtë nen duhet të dorëzohet në një kopje në formë të shkruar dhe një kopje në formë elektronike (CD ose formë e ngjashme).
3. Pas marrjes së dokumentacionit të specifikuar në këtë nen, ministria përgjegjëse për financat verifikon dokumentacionin dhe, nëse vlerësohet i paplotë, kërkon plotësimin e tij.

Neni 16

Procedura e analizës

1. Ministri përgjegjës për financat:

- a) përcakton ndikimet e menjëhershme dhe të mundshme fiskale për qëllime të vlerësimit të përballueshmërisë dhe qëndrueshmërisë së tyre, si dhe për qëllime të buxhetimit të detyrimeve dhe angazhimeve të tilla, kur është e përshtatshme;
 - b) përcakton qëndrueshmërinë fiskale, në lidhje me përputhshmërinë e mbështetjes financiare të parashikuar (alokimet buxhetore), duke përfshirë rreziqet, me kufijtë e buxhetit/borxhit të përcaktuar nga rregullat buxhetore;
 - c) përcakton qëndrueshmërinë dhe fizibilitetin fiskal, në lidhje me parashikimet afatgjata (fluksi i parasë) dhe parashikimet (makroekonomike) të kapacitetit buxhetor dhe aftësisë për të mbështetur shërbimin e mbështetjes financiare dhe angazhimet e tjera kontraktuale të parashikuara nga projekti;
 - d) analizon rreziqet, kryesisht ato që merren përsipër plotësisht ose pjesërisht nga autoriteti/entiteti kontraktor, me qëllim vlerësimin e probabilitetit të ndodhjes së tyre dhe kostove, si dhe në lidhje me përmbushjen e kërkesave për trajtim jashtë bilancit, nëse është e përshtatshme.
2. Gjatë kryerjes së detyrave të përshkruara në pikën 1 të këtij neni, ministria përgjegjëse për financat merr në konsideratë, për aq sa është e mundur, raportet e përshkruara në studimin e fizibilitetit.
 3. Gjatë procedurës së analizës, ministria përgjegjëse për financat mbështetet në dokumentacionin e specifikuar në shkronjën "b", pika 1 e nenit 13, të këtyre rregullave.
 4. Ministria përgjegjëse për financat, gjatë procesit të përgatitjes së programit buxhetor afatmesëm dhe buxhetit vjetor, merr në konsideratë kufirin maksimal të detyrimeve totale të drejtpërdrejta, duke përfshirë, por pa u kufizuar në to, pagesat e tarifave të disponueshmërisë së partneritetit publik-privat, të cilat mund të vendosen në nivel vendor dhe qendror.
 5. Të gjitha çështjet e tjera që lidhen me trajtimin kontabël të koncesioneve/partneriteteve publike private dhe buxhetimin për projektet e koncesioneve/partneriteteve publike private rregullohen nga legjislacioni përkatës.

Neni 17

Vendimmarrja e ministrisë përgjegjëse për financat

1. Ministria përgjegjëse për financat miraton projektin nëse shuma e vlerësuar dhe metoda e pagesës së mbështetjes financiare janë të përballueshme dhe të qëndrueshme, dhe nëse rreziqet e marra përsipër nga autoriteti/entiteti kontraktor nuk kompromentojnë përballueshmërinë dhe qëndrueshmërinë fiskale.
2. Ministria përgjegjëse për financat e refuzon projektin nëse shuma e vlerësuar dhe metoda e pagesës së mbështetjes financiare nuk janë të përballueshme dhe/ose të qëndrueshme, ose rreziqet e mundshme të ndërmarra nga autoriteti/entiteti kontraktor në projekt janë të tilla që rrezikojnë ndjeshëm përballueshmërinë dhe/ose qëndrueshmërinë fiskale.
3. Projektet e refuzuara mund t'i nënshtrohen ndryshimeve të nevojshme dhe të riparaqiten për miratim në ministrinë përgjegjëse për financat, duke iu nënshtruar që në fillim procedurave të miratimit të parashikuara në Kapitullin III të këtyre rregullave.

Neni 18

Kërkesat buxhetore

1. Bazuar në kufirin e shpenzimeve për periudhën afatmesme të miratuar nga Këshilli i Ministrave, ministrinë dhe institucionet publike në varësi ose nën përgjegjësinë e tyre, gjatë hartimit të kërkesave buxhetore afatmesme për institucionin përkatës, marrin në

konsideratë përfshirjen në këto kërkesa të kostos që lidhet me kontratat e partneritetit publik-privat, të cilat janë në shqyrtim dhe që pritet të miratohen në periudhën afatmesme përkatëse.

2. Ministritë dhe institucionet publike në varësi ose nën përgjegjësinë e tyre, përpara se t'ia paraqesin për miratim ministrisë përgjegjëse për financat një projekt koncesioni/partneriteti publik privat, duhet të garantojnë që kostot përkatëse të projektit janë planifikuar të përmbushen brenda buxhetit vjetor të miratuar nga Kuvendi, si dhe brenda kufijve të shpenzimeve afatmesme, të miratuara me vendim të Këshillit të Ministrave.

Neni 19

Përgjashtimet nga Fusha e Zbatimit

1. Nenet 11-16 të këtij kapitulli nuk zbatohen për projektet e koncesioneve/partneritetit publik-privat që janë pjesë e Listës Unike të Projekteve me Rëndësi Kombëtare.

Neni 20

Miratimi për projektet në Listën Unike të Projekteve me Rëndësi Kombëtare

1. Për projektet e koncesioneve/partneritetit publik privat që janë pjesë e Listës Unike të Projekteve me Rëndësi Kombëtare, studimi i fizibilitetit përgatitet në përputhje me dispozitat e Ligjit Nr. 88/2025 dhe këtyre rregullave. Pas përfundimit, projekti paraqitet për maturim në Listën Unike të Projekteve me Rëndësi Kombëtare në përputhje me Vendimin Nr. 887, datë 27.12.2022, të Këshillit të Ministrave "Për procedurat e menaxhimit të investimeve publike", ose çdo akti pasues që e ndryshon ose e zëvendëson atë, në përputhje me legjislacionin në fuqi për menaxhimin e sistemit buxhetor.
2. Pas marrjes së miratimit në përputhje me pikën 1 të këtij neni, autoriteti/enti kontraktor duhet ta dërgojë draftin e kontratës për miratim në ministrinë përgjegjëse për financat, e cila duhet të vlerësojë përputhshmërinë e draftit të kontratës me studimin e fizibilitetit. Ministria përgjegjëse për financat duhet ta miratojë ose refuzojë draftin e kontratës jo më vonë se 20 (njëzet) ditë nga data e marrjes së draftit të plotë të kontratës, nëse autoriteti/enti kontraktor nuk ka marrë ndonjë kërkesë për plotësim ose shpjegim. Nëse autoriteti/enti kontraktor ka marrë një kërkesë të tillë, atëherë afati do të zgjatet me 10 (dhjetë) ditë nga data e marrjes së informacionit shtesë ose shpjegues.

KAPITULLI IV

RREGULLAT E PËRGJITHSHME TË PROCEDURAVE KONKURRUESE

Neni 21

Kryetari i autoritetit/entit kontraktor

1. Drejtuesi i autoritetit/entit kontraktor mbikëqyr të gjitha aktivitetet e autoritetit/entit kontraktor, siç përcaktohet në nenin 15 të Ligjit KPPP, dhe është përgjegjës për:
 - emërimi i komisionit të koncesionit/partneritetit publik privat të specifikuar në nenin 22 të Ligjit KPPP;
 - krijimi i njësisë së zbatimit të kontratës të përcaktuar në nenin 60 të LPPPL-së;

- nxjerrjen e një vendimi në përputhje me nënparagrafin 5 të Nenit 3 të këtyre rregullave;
 - lëshimin e urdhrat për dhënien e koncesionit/partneritetit publik privat, siç përcaktohet në nenin 21 të këtyre rregullave, dhe nënshkrimin e të gjitha dokumenteve të procedurës konkurruese;
 - miratimin e raportit përmbledhës mbi zhvillimin e procedurës konkurruese të hartuar sipas nenit 47 të LPPPL-së ose nenit 99 të LPP-së;
 - miratimin e raportit përfundimtar mbi zbatimin e kontratës të hartuar sipas pikës 4 të nenit 60 të Ligjit KPPP;
 - adresimin e çështjeve ose problemeve që mund të lindin nga materialet e listuara menjëherë më sipër.
2. Titullari i autoritetit/entit kontraktor duhet të marrë masa për të shmangur çdo konflikt interesi në marrëdhëniet e tij/saj, punonjësve të angazhuar në procesin e dhënies së koncesionit/partneritetit publik privat dhe operatorit ekonomik, siç përcaktohet në nenin 19 të Ligjit PPPP.
- Kërkesat ligjore për parandalimin e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi, duhet të merren në konsideratë në emërimin e çdo zyrtari të angazhuar në procesin e koncesionit/partneritetit publik privat. Çdo zyrtar që merr pjesë në proces nënshkruan një deklaratë, me anë të së cilës deklaron se nuk është në konflikt interesi.
3. Titullari i autoritetit/entit kontraktor nuk lejohet të marrë pjesë ose të drejtojë komisionin për dhënien e koncesioneve/partneriteteve publike private. Në çdo rast, detyrat e përcaktuara në këto rregulla për titullarin e autoritetit/entit kontraktor duhet të kryhen në përputhje me legjislacionin në fuqi për menaxhimin dhe kontrollin financiar, aty ku është e zbatueshme.

Neni 22

Miratimi dhe përdorimi i dokumenteve standarde të tenderit

1. Institucioni përgjegjës për koncesionet harton dhe miraton me vendim formatin e dokumenteve standarde të tenderit që do të përdoren gjatë procedurave konkurruese për dhënien e koncesioneve/partneriteteve publike private. Dokumentet standarde të tenderit për secilin lloj procedure publikohen në faqen zyrtare të internetit të institucionit përgjegjës për koncesionet, si dhe në atë të Agjencisë së Prokurimit Publik.
2. Autoriteti/entiteti kontraktor duhet të përdorë dokumentet standarde të tenderit për të hartuar dokumentet e tenderit siç përcaktohet në këto rregulla dhe duhet t'i bëjë ato të disponueshme pa pagesë në mënyrë elektronike ose kundrejt pagesës në procedurat e kryera në formë të shkruar. Në çdo rast, pagesa e kërkuar nga autoriteti ose entiteti kontraktor për dokumentet e tenderit nuk duhet të kalojë kostot e kopjimit të këtyre dokumenteve. Emrat dhe numri i operatorëve ekonomikë që kanë shprehur interes për blerjen ose inspektimin e dokumenteve të tenderit duhet të mbahen konfidenciale.

Neni 23

Hartimi dhe publikimi i dokumenteve të tenderit

1. Dokumentet e tenderit hartohen nga komisioni i dhënies së koncesionit/partneritetit publik privat në përputhje me këto rregulla dhe legjislacionin në fuqi. Në hartimin e dokumenteve të tenderit, komisioni i dhënies së koncesionit/partneritetit publik privat përdor dokumente standarde të tenderit, sipas llojit të procedurës dhe llojit të kontratës.
2. Hartimi i kërkesave të kualifikimit, në lidhje me kapacitetin teknik, kërkesat teknike, kriteret për shpalljen e ofertës fituese (nëse ka) dhe çdo informacion tjetër specifik të kërkuar, kryhet nga specialisti/ët e fushës, anëtari/ët e komisionit të

koncesionit/partneritetit publik privat. Në çdo rast, hartimi i tyre duhet të jetë i mbështetur teknikisht dhe ligjërish, dhe i dokumentuar në një regjistër të mbajtur nga personi/ët përgjegjës për përgatitjen e tyre. Ky regjistër është pjesë e dosjes së tenderit. Seti përfundimtar i dokumenteve të tenderit nënshkruhet në secilën faqe nga anëtarët e komisionit të koncesionit/partneritetit publik privat.

3. Nëse, gjatë hartimit të dokumenteve të tenderit, përpara publikimit të një procedure konkurruese për dhënien e një koncesioni/partneriteti publik privat, komisioni i koncesioneve/partneritetit publik privat ka nevojë për ndihmë, ai komunikon me Institucionin përgjegjës për koncesionet, për të marrë një mendim të specializuar mbi mënyrën e zbatimit të legjislacionit për koncesionet/partneritetin publik privat. Me qëllim ofrimin e ndihmës, ndërtimin e kapaciteteve dhe sigurimin e zbatimit të duhur të legjislacionit për koncesionet/partneritetin publik privat, Institucioni përgjegjës për koncesionet, në koordinim me Komisionin e Koncesioneve/Partneritetit Publik Privat, mund ta ndihmojë këtë të fundit në përgatitjen e dokumenteve të tenderit në përputhje me dokumentet standarde të tenderit dhe këto rregulla. Për qëllime shpejtësie, komunikimi me institucionin përgjegjës për koncesionet dhe partneritetet publik-private për koordinimin e aktiviteteve gjatë hartimit të dokumenteve të tenderit dhe marrjen e ndihmës mund të bëhet elektronikisht (me email).
4. Pas nënshkrimit të njoftimit të kontratës nga titullari i autoritetit kontraktor, dokumentet e tenderit dërgohen për publikim në APP dhe në Buletin e Njoftimeve Publike.

Neni 24

Urdhër për dhënien e koncesionit/partneritetit publik privat

1. “Urdhri i dhënies së koncesionit” dhe “Urdhri i dhënies së Partneritetit Publik Privat” është akti administrativ i nxjerrë nga autoriteti ose subjekti kontraktor pas marrjes së miratimit sipas nenit 13 ose 20 të këtyre rregullave dhe i cili konsiderohet momenti i fillimit të procedurës konkurruese për dhënien e një koncesioni ose partneriteti publik privat.
2. Pas marrjes së miratimit sipas nenit 13 ose 20 të këtyre rregullave, drejtuesi i autoritetit/entit kontraktor lëshon menjëherë "Urdhrin për dhënie me koncesion" ose "Urdhrin për dhënie me partneritet publik-privat", i cili duhet të përmbajë:
 - objekti i koncesionit/partneritetit publik privat;
 - vlera e koncesionit/partneritetit publik privat të llogaritur sipas nenit 25 të Ligjit KPPP;
 - lloji i procedurës konkurruese për dhënien e koncesioneve/partneriteteve publike private dhe arsyet e përdorimit të saj;
 - emrat e anëtarëve të komisionit të koncesionit/partneritetit publik privat.

Neni 25

Udhëzime për ofertuesit/kandidatët

1. Udhëzimet duhet të përmbajnë të gjithë informacionin e nevojshëm për përgatitjen e ofertës nga pjesëmarrësit bazuar në dokumentet e tenderit.
2. Dokumentet e tenderit duhet të hartohen në shqip dhe anglisht. Operatorët ekonomikë mund të dorëzojnë ofertat e tyre në shqip ose anglisht. Një ofertë është e pranueshme

edhe nëse një pjesë e dokumentacionit të saj mund të jetë në shqip dhe një pjesë në anglisht.

3. Udhëzimet duhet të përcaktojnë që, nëse autoriteti/enti kontraktor vendos të organizojë një vizitë në vend/objekt, të gjithë operatorët ekonomikë të interesuar për të marrë pjesë në tender duhet të kenë mundësi të barabarta për të vëzhguar vendin e punës/ekzekutimit. Autoriteti/enti kontraktor mund të organizojë gjithashtu një konferencë paraprake, ku të gjithë kandidatët ose ofertuesit mund të kërkojnë sqarime për çdo paqartësi që lind gjatë përgatitjes së dokumenteve.
4. Kërkesat për sqarime duhet të dorëzohen me shkrim dhe përgjigjet përkatëse të autoritetit/entit kontraktor duhet t'u dërgohen, pa përjashtim, të gjithë operatorëve ekonomikë që kanë kërkuar dokumentet e tenderit. Çdo ndryshim në dokumentet e tenderit duhet t'i njoftohet çdo operatori ekonomik që ka kërkuar dokumentet e tenderit. Për procedurat e kryera në sistemin elektronik të prokurimit, kërkesat për sqarime bëhen sipas udhëzimeve të Institucionit Përgjegjës të Koncesioneve dhe Partneriteteve Publike Private.
5. Gjatë përgatitjes së ofertave, kandidatët ose ofertuesit duhet të përfshijnë të gjitha detyrimet fiskale në fuqi deri në 28 (njëzet e tetë) ditë para hapjes së ofertave, me përjashtim të TVSH-së, e cila, nëse zbatohet, do të llogaritet mbi vlerën e ofertës.
6. Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 (pesë) ditë para skadimit të afatit kohor për vlefshmërinë e ofertave, autoriteti/enti kontraktor mund t'i kërkojë ofertuesit, me shkrim, të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën e rimbursimit të sigurisë së ofertës, kur është e aplikueshme. Ofertuesi që pranon të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës duhet të njoftojë autoritetin/entin kontraktor me shkrim dhe të paraqesë një siguri të zgjatur të ofertës. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së autoritetit/entit kontraktor në lidhje me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një siguri të zgjatur të ofertës kur kërkohet, autoriteti/entiteti kontraktor duhet ta refuzojë ofertën.
Nëse autoriteti/enti kontraktor nuk i ka bërë një kërkesë me shkrim operatorit ekonomik për të zgjatur periudhën e vlefshmërisë së ofertës, siç parashikohet në paragrafin e parë të kësaj pike, atëherë operatori ekonomik nuk mund të penalizohet për këtë mungesë.
7. Udhëzimet gjithashtu ofrojnë informacion mbi procedurën për shqyrtimin dhe paraqitjen e ankesave.

Neni 26

Kriteret e përgjithshme të kualifikimit/pjesëmarrjes

1. Kriteret e përgjithshme të kualifikimit, siç parashikohen në nenin 38 të LPPPL-së, si dhe kriteret specifike të kualifikimit, siç parashikohen në nenin 27 më poshtë, siç kërkohen nga autoriteti/enti kontraktor, janë të detyrueshme për t'u përmbushur nga çdo operator ekonomik që merr pjesë në një procedurë konkurruese për dhënien e një koncesioni/partneriteti publik privat. Këto kritere synojnë të sigurojnë që ofertat të dorëzohen nga operatorë ekonomikë përgjegjës, të cilët janë krijuar dhe veprojnë në përputhje me legjislacionin shqiptar në fuqi ose legjislacionin e vendit të origjinës.
2. Në procedurat me më shumë se një fazë, operatori ekonomik, në fazën e parë, duhet të përmbushë kriteret e kualifikimit të parashikuara në nenin 38 të Ligjit KPPP, si dhe nenin 27 më poshtë, në masën e kërkuar nga autoriteti/enti kontraktor për t'u kualifikuar për fazën tjetër.

Kriteret specifike të kualifikimit/pjesëmarrjes

1. Autoritetet ose subjektet kontraktuese përcaktojnë kërkesat e kualifikimit për operatorët ekonomikë bazuar në:

- a) përshtatshmëria për të kryer aktivitetin profesional;
- b) gjendja ekonomike dhe financiare;
- c) aftësi teknike dhe profesionale.

Kërkesat kufizohen në ato që janë të përshtatshme për të siguruar që një kandidat ose ofertues ka kapacitetin ligjor, financiar, teknik dhe profesional për të kryer kontratën që do të jepet. Të gjitha kërkesat duhet të jenë të lidhura dhe në përpjesëtim me objektin e kontratës.

2. Lidhur me përshtatshmërinë për të ushtruar një aktivitet profesional, autoritetet ose subjektet kontraktuese mund të kërkojnë që operatorët ekonomikë të jenë të regjistruar në një nga regjistrat profesionale ose tregtarë.

Në procedurat konkurruese për dhënien e koncesioneve të shërbimit publik/partneriteteve publik-privat, kur është e nevojshme që operatorët ekonomikë të kenë një autorizim specifik ose të jenë anëtarë të një organizate specifike për të kryer shërbimin në fjalë në vendin e tyre të origjinës, autoriteti ose subjekti kontraktor mund t'u kërkojë atyre të provojnë se kanë një autorizim ose anëtarësim të tillë.

3. Lidhur me gjendjen ekonomike dhe financiare, autoritetet ose subjektet kontraktuese mund të vendosin kërkesa që garantojnë që operatorët ekonomikë kanë kapacitetin e nevojshëm ekonomik dhe financiar për të kryer kontratën. Çdo kërkesë e tillë duhet të jetë proporcionale me objektin dhe vlerën e kontratës dhe jo-diskriminuese, dhe duhet të justifikohet në dokumentet e tenderit. Kur vendoset një kërkesë minimale për xhiro vjetore, ajo nuk duhet të kalojë dyfishin e vlerës së parashikuar vjetore të koncesionit/partneritetit publik privat. Vlera e parashikuar vjetore llogaritet duke pjesëtuar vlerën totale të parashikuar të kontratës, të përcaktuar në përputhje me nenin 25 të LPPPL-së.

Gjithashtu, autoritetet ose subjektet kontraktuese mund t'u kërkojnë operatorëve ekonomikë të japin informacion në bilancet e tyre vjetore që tregojnë raportet midis aktiveve dhe detyrimeve.

Kur një kontratë ndahet në lote, ky nen zbatohet për secilin lot individual. Megjithatë, autoriteti ose subjekti kontraktor mund të përcaktojë xhiron minimale vjetore të kërkuar nga operatorët duke iu referuar grupeve të loteve, në rast se ofertuesit të suksesshëm i jepen disa lote për t'u zbatuar në të njëjtën kohë.

4. Lidhur me kapacitetin teknik dhe profesional, autoritetet ose subjektet kontraktuese mund të vendosin kërkesa që sigurojnë që operatorët ekonomikë të kenë burimet e nevojshme njerëzore dhe teknike, si dhe përvojën e kërkuar për të kryer kontratën sipas një standardi të përshtatshëm cilësie.

Autoritetet ose subjektet kontraktuese mund të kërkojnë, në veçanti, që operatorët ekonomikë të kenë një nivel të mjaftueshëm përvojë, siç dëshmohet nga referencat e duhura nga kontratat e zbatuara në të kaluarën.

Aftësia profesionale e operatorëve ekonomikë për të ofruar shërbimin ose punën publike vlerësohet në lidhje me aftësitë organizative, reputacionin dhe besueshmërinë, përvojën e duhur, si dhe personelin e nevojshëm për të kryer kontratën, siç përshkruhet nga autoriteti ose subjekti kontraktor në njoftimin e kontratës.

5. Autoritetet ose subjektet kontraktuese duhet të specifikojnë në njoftimin e kontratës kriteret e përzgjedhjes, si dhe dokumentet specifike që operatorët ekonomikë duhet të paraqesin për të përmbushur këto kriterë.

Formulari i vetëdeklarimit përmbledhës

1. Së bashku me dorëzimin e kërkesave për pjesëmarrje ose ofertave, autoriteti/enti kontraktor pranon si provë paraprake, në vend të certifikatave të caktuara të lëshuara nga autoritetet publike ose palët e treta, formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, i cili përmban informacionin dhe deklaratën si më poshtë:
 - a) operatori ekonomik është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin e tij ose sipas legjislacionit të posaçëm, në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e aktivitetit objektin e kontratës dhe ka status aktiv;
 - b) operatori ekonomik nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale të parashikuara në pikën 4 të nenit 38 të KPPPL-së;
 - c) personi/personat në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, menaxherit ose mbikëqyrësit ose që ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, nuk është ose nuk është dënuar me vendim gjykatë të formës së prerë për asnjë nga veprat penale të përcaktuara në pikën 4 të nenit 38 të KPPPL-së;
 - d) operatori ekonomik nuk është shpallur fajtor për shkelje të rënda profesionale, për sa kohë që kjo nuk është parashkruar, sipas legjislacionit në fuqi;
 - d) operatori ekonomik nuk është në procedurë falimentimi;
 - d) operatori ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet për pagesën e taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas përcaktimeve të pikës 6, nenit 38, të LPPPL-së;
 - e) Operatori ekonomik ka shlyer të gjitha detyrimet e duhura në lidhje me konsumin e energjisë elektrike dhe përmbush kërkesat që rrjedhin nga legjislacioni sektorial në fuqi. Ky informacion kërkohej për operatorët ekonomikë që ushtrojnë aktivitetin e tyre brenda territorit të Republikës së Shqipërisë;
 - ë) Operatori ekonomik zhvillon aktivitetin e tij në përputhje me kërkesat ligjore të legjislacionit mjedisor, social dhe të punës.
 - f) operatori ekonomik nuk është në konflikt interesi, sipas legjislacionit në fuqi;
 - g) operatori ekonomik ka paraqitur një ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
 - gj) operatori ekonomik përmbush kërkesat teknike, siç përcaktohen nga autoriteti/enti kontraktor;
 - h) operatori ekonomik ka fuqinë punëtore të nevojshme për ekzekutimin e kontratës, sipas kërkesave të autoritetit/entit kontraktor (kur është e aplikueshme);
 - (i) operatori ekonomik ka mjetet dhe makineritë e nevojshme për ekzekutimin e kontratës, sipas kërkesave të autoritetit/entit kontraktor, kur është e aplikueshme;
 - j) informacion mbi subjektet në kapacitetet e të cilave do të mbështetet operatori ekonomik, nëse është e aplikueshme, dhe nënkontraktorët e mundshëm, nëse është e aplikueshme;
 - k) operatori ekonomik kryen aktivitetin e tij në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi;
 - l) operatori ekonomik i ka regjistruar pronarët përfitues në regjistrin e pronarëve përfitues, sipas dispozitave të legjislacionit në fuqi;
 - ll) Operatori ekonomik i regjistruar në regjistrin tregtar shqiptar zbaton detyrimet që rrjedhin nga legjislacioni në fuqi për pagat bazë referuese për kategori

profesionale për punonjësit e punësuar për punë.

3. Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili përmbahet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/entiteti kontraktor mund të hyjë drejtpërdrejt në këtë informacion dhe/ose dokument, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.
3. Në procedurat konkurruese me një fazë, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe fillimit të afateve të ankimimit, autoriteti/enti kontraktor duhet së pari t'i kërkojë ofertuesit të kualifikuar të paraqesë dokumentet mbështetëse, të parashikuara në shkronjat "a", "b", "d", "dh", "g", "gj" dhe "h", të pikës 1 të këtij neni, si dhe dokumente të tjera që shoqërojnë ofertën, të paraqitura elektronikisht.
Në procedurat me më shumë se një fazë, ky dokumentacion kërkohet nga të gjithë kandidatët e kualifikuar në fazën e parë, para fillimit të afateve të ankimimit.
4. Për dokumentet e ofertës të ngarkuara në sistemin elektronik të prokurimit, ofertuesi i kualifikuar duhet së pari t'i paraqesë këto dokumente në origjinal ose kopje të noterizuara.
Gjithashtu, dokumentet mbështetëse që do të dorëzohen për të vërtetuar vetëdeklarimet e bëra duhet të dorëzohen në origjinal ose identike me origjinalin dhe duhet të vërtetojnë situatën faktike të ofertuesit në kohën e ofertës së tij.
5. Në rastin e operatorëve ekonomikë të huaj, dokumentet duhet të paraqiten në formën e kërkuar nga legjislacioni në fuqi për njohjen e dokumentacionit të lëshuar nga një vend i huaj. Për dokumentet që nuk janë lëshuar në vendin e origjinës, operatorët ekonomikë duhet ta deklarojnë vetë këtë fakt, përndryshe dokumentacioni do të konsiderohet i paraqitur.
6. Në çdo rast, autoriteti/enti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik, si më sipër, ose të kërkojë sqarime dhe dokumente mbështetëse nga operatori për këto sqarime.
7. Në çdo kohë gjatë procedurës, autoriteti ose subjekti kontraktor mund të kërkojë sqarime dhe dokumente mbështetëse nga ofertuesit dhe kandidatët, kur kjo është e nevojshme për të garantuar zbatimin e saktë të procedurës.

Neni 29

Bashkimi i përkohshëm i kompanive

1. Operatorët ekonomikë mund të paraqesin oferta individualisht ose të formojnë grupe operatorësh ekonomikë për të ofruar si një kandidat i vetëm. Grupe të tilla, duke përfshirë ato të organizuara si shoqata të përkohshme, mund të marrin pjesë në procedurat e dhënies së kontratës pa u detyruar të marrin një formë ligjore specifike për dorëzimin e ofertave. Megjithatë, pas dhënies së kontratës, dhe kur konsiderohet e nevojshme nga autoriteti/enti kontraktor për zbatimin me sukses të projektit, mund të kërkojnë që grupet/shoqatat e operatorëve ekonomikë të marrin një formë ligjore specifike, siç parashikohet në pikën 4 të nenit 30 të Ligjit.
2. Oferta mund të dorëzohet nga një grup operatorësh ekonomikë, njëri prej të cilëve përfaqëson të tjerët gjatë procedurës dhe, në rast përzgjedhjeje, edhe gjatë ekzekutimit të kontratës. Oferta duhet të specifikojë pjesën e shërbimit ose punës që do të kryhet nga secili anëtar i grupit.
3. Përpara dorëzimit të ofertës, grupi duhet të jetë themeluar zyrtarisht, me një marrëveshje të noterizuar, ku të specifikohet përfaqësuesi i grupit, përqindja e pjesëmarrjes në punë/shërbim dhe elementët specifikë që do të kryejë secili anëtar i këtij grupi.
4. Pas krijimit të grupit të operatorëve ekonomikë, anëtarët e grupit emërojnë, me prokurë, përfaqësuesin e tyre për dorëzimin e ofertës. Kjo marrëveshje me shkrim dhe prokura duhet të dërgohen së bashku me kualifikimet dhe ofertën ekonomike, të cilat duhet të

nënshkruhen nga përfaqësuesi. Përfaqësuesi duhet të ofrojë gjithashtu sigurinë e ofertës, duke specifikuar pjesëmarrjen në procedurë në emër të Grupit të Operatorëve Ekonomikë.

5. Nëse konsorciumi i operatorëve ekonomikë shpallet fitues, kontrata duhet të nënshkruhet nga secili prej anëtarëve të këtij konsorciumi.
6. Çdo operator ekonomik duhet të përmbushë kërkesat ligjore, të parashikuara në legjislacionin në fuqi dhe ato të specifikuara në dokumentet e tenderit. "Kërkesat ekonomike, financiare, profesionale dhe teknike duhet të përmbushen nga i gjithë grupi, i marrë së bashku.
7. Një operator ekonomik, anëtar i një konsorciumi, nuk mund të paraqesë njëkohësisht një ofertë individuale. Konsorciumi i operatorëve ekonomikë nuk ndryshon pas dorëzimit të ofertës, përndryshe oferta e tij do të refuzohet.

Në rast falimentimi të përfaqësuesit të grupit të operatorëve ekonomikë ose në rrethana të tjera që ndërpresin aktivitetin e tij gjatë ekzekutimit të kontratës, autoriteti/enti kontraktor mund të vazhdojë kontratën me një operator tjetër ekonomik, të caktuar si përfaqësues i grupit dhe të propozuar nga anëtarët e tjerë jo-përfaqësues, me kusht që ai të zotërojë kapacitetet ligjore, ekonomike, financiare dhe teknike për të ekzekutuar kontratën, përndryshe, autoriteti/enti kontraktor mund të tërhiqet nga kontrata. Nëse këto rrethana i ndodhin operatorit tjetër ekonomik, nëse përfaqësuesi i grupit nuk cakton një zëvendësues, atëherë detyrimet e operatorit ekonomik të dështuar mund të merren përsipër nga përfaqësuesi ose nga një anëtar tjetër i grupit, me kusht që ai të përmbushë kërkesat.

Neni 30

Siguria e ofertës

1. Autoriteti/entiteti kontraktor mund të kërkojë dorëzimin e sigurisë së ofertës nga ofertuesit në procedurat e dhënies së koncesioneve/partneritetit publik privat. Kur kërkohet siguria e ofertës, kjo duhet të deklarohet në dokumentet e tenderit së bashku me justifikimin për nivelin dhe formën e saj duke iu referuar natyrës, vlerës dhe profilit të riskut të procedurës specifike.
2. Kërkesa për sigurimin e ofertës dhe vlera e saj duhet të jenë proporcionale, jodiskriminuese dhe transparente. Autoriteti/entiteti kontraktor përcakton vlerën dhe formën e sigurimit të ofertës rast pas rasti. Në çdo rast, vlera e sigurimit të ofertës nuk duhet të kalojë 2% të vlerës së parashikuar të kontratës së koncesionit/partneritetit publik privat, të llogaritur në përputhje me nenin 25 të Ligjit KPPP.
3. Sigurimi i ofertës mund të marrë format e mëposhtme:
 - a) pagesë monetare në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor;
 - b) një depozitë ose garanci e lëshuar nga një bankë ose kompani sigurimi e licencuar për të kryer këtë aktivitet;
 - c) çdo formë ekuivalente e sigurisë që ofron mbrojtje të krahasueshme, siç pranohet nga autoriteti/enti kontraktor.

Autoriteti/entiteti kontraktor ka të drejtë të verifikojë në çdo kohë vlefshmërinë e instrumentit të përdorur si sigurim oferte. Dokumentet e tenderit duhet të parashikojnë një periudhë vlefshmërie bazuar në kohëzgjatjen e mundshme të procedurës, dhe sigurimi i ofertës duhet të mbetet i vlefshëm gjatë gjithë kësaj periudhe.

4. Lëshuesi i sigurisë së ofertës duhet:
 - a) të mos vendosë asnjë kusht për pagesën;
 - b) të paguajë shumën brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga data e marrjes së

kërkesës zyrtare të autoritetit/entit kontraktor.

5. Autoriteti/entiteti kontraktor duhet t'ua kthejë ose lirojë sigurimin e ofertës ofertuesve jo më vonë se 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga:
 - a) data kur ka mbaruar afati i dorëzimit të ofertave, për të gjithë ofertuesit, përveç ofertuesit/ofertuesve fitues;
 - b) datën kur është lidhur kontrata, për ofertuesin fitues;
 - c) datën kur procedurat e tenderit u anuluan pa shpallur fitues, për të gjithë ofertuesit.
6. Autoriteti/entiteti kontraktor konfiskon sigurinë e ofertës në rast të:
 - a) tërheqja e ofertës pas afatit të fundit për dorëzimin e ofertave;
 - b) mosparaqitja e sigurisë së kontratës kur oferta është shpallur fituese;
 - c) refuzimi për të nënshkruar kontratën. Në rast se kontrata nuk nënshkruhet nga ofertuesi fitues për shkak të një situatë force majeure, autoriteti/entiteti kontraktor nuk e mban sigurimin e ofertës.

Neni 31

Njoftimi për skualifikimin e ofertuesve/kandidatëve

Ky njoftim përmban të gjitha arsyet për skualifikimin e një ofertuesi ose kandidati në një procedurë dhënieje koncesioni.

Neni 32

Njoftimi i kontratës

Njoftimi i kontratës së koncesionit/partneritetit publik privat bëhet sipas nenit 34 të LKPPP.

KAPITULLI V

PROCEDURAT E DHËNIES SË KONCESIONIT

Neni 33

Procedura konkurruese me një fazë

1. Procedura konkurruese me një fazë është një procedurë me një fazë për dhënien e koncesionit, në të cilën mund të marrë pjesë çdo operator ekonomik i interesuar dhe e cila mund të përdoret nga çdo autoritet/ent kontraktor për dhënien e një koncesioni për punë publike ose një koncesioni për shërbime publike.
2. Njoftimi i kontratës hartohet dhe publikohet në sistemin elektronik të prokurimit dhe në Buletinin e Njoftimeve Publike, në përputhje me nenin 34 të Ligjit KPPP dhe këto rregulla.
3. Afatet minimale kohore për marrjen e ofertave për këtë procedurë janë ato të parashikuara në nenin 39 të Ligjit të KPPP-së. Autoriteti/entiteti kontraktor mund të vendosë afate kohore më të gjata se afatet minimale kohore të përcaktuara në Ligjin e KPPP-së, kur kjo diktohet nga kompleksiteti i lëndës së kontratës së koncesionit ose kërkesat që operatorët ekonomikë do të duhet të përmbushin.
4. Pas skadimit të afatit për dorëzimin e ofertave, të përcaktuar në njoftimin e kontratës, në përputhje me rregullat e përcaktuara në nenin 39 të Ligjit KPPP, autoriteti/enti kontraktor hap ofertat, vlerëson dokumentacionin e ofertuesve, bazuar në kriteret e

përcaktuara në nenet 26 dhe 27 të këtyre rregullave dhe zgjedh ofertën fituese, pasi krahason ofertat, bazuar në kriteret e përcaktuara në nenin 41 të Ligjit KPPP.

Neni 34

Procedura konkurruese me faza

1. Procedura konkurruese me shumë faza është një procedurë që mund të përdoret nga çdo autoritet/ent kontraktor për dhënien e koncesioneve të punëve publike dhe koncesioneve të shërbimeve publike, në të cilën çdo operator ekonomik i interesuar mund të marrë pjesë duke paraqitur një kërkesë për pjesëmarrje në përgjigje të një njoftimi që përmban informacionin e specifikuar në Nenin 34 të LKPPP-së.
2. Autoriteti/enti kontraktor mund të vendosë që pas fazës së dytë, të zhvillojë një fazë negociatash. Sidoqoftë, nëse autoriteti/enti kontraktor vendos të zhvillojë këtë fazë, ai duhet ta deklarojë këtë në dokumentet e koncesionit.
2. Vendimi për dhënien e koncesionit, siç parashikohet në nenin 25 të këtyre rregullave, duhet të përcaktojë arsyet për përdorimin e kësaj procedure.
3. Njoftimi i kontratës përgatitet dhe publikohet në sistemin elektronik të prokurimit dhe në Buletinin e Njoftimeve Publike, në përputhje me Nenin 34 të LKPPP-së dhe këto rregulla. Në të gjitha rastet, njoftimi i kontratës shoqërohet me një ftesë për të shprehur interes për procedurën konkurruese shumëfazore. Çdo operator ekonomik i interesuar mund të paraqesë një kërkesë për të marrë pjesë në fazën e parë të kualifikimit.
4. Afatet minimale kohore për dorëzimin e ofertave për këtë procedurë janë ato të parashikuara në Nenin 39 të LKPPP-së. Autoriteti/entiteti kontraktor mund të caktojë afate më të gjata se ato minimale të përcaktuara në LKPPP, kur justifikohet nga kompleksiteti i kontratës ose kërkesat që duhet të përmbushen nga operatorët ekonomikë, me kusht që të gjithë kandidatëve të përzgjedhur t'u jepet kohë e barabartë për të përgatitur dhe dorëzuar ofertat e tyre.
5. Në fazën e dytë të procedurës, vetëm kandidatët e përzgjedhur nga autoriteti ose subjekti kontraktor në përputhje me nenet 26 dhe 27 të këtyre rregullave mund të paraqesin një ofertë. Pas mbylljes së fazës së parë të kualifikimit dhe me skadimin e afateve të ankimimit, autoriteti/entiteti kontraktor fton kandidatët e përzgjedhur të paraqesin ofertat e tyre. Ofertat duhet të përgatiten në përputhje me kërkesat teknike të përcaktuara në ftesën për ofertë, brenda afateve të parashikuara në nenin 39 të LKPPP-së.
6. Në përfundim të vlerësimit të dokumentacionit të ofertuesve, bazuar në kriteret e përcaktuara në nenet 27 dhe 28 të këtyre rregullave, autoriteti/enti kontraktor zgjedh ofertën fituese pasi krahason ofertat në përputhje me kriteret e përcaktuara në nenin 41 të LKPPP-së.
7. Kur autoriteti/enti kontraktor vendos të përfshijë një fazë negociimi, zbatohen rregullat e mëposhtme:
 - a) Pas mbylljes së fazës së parë të kualifikimit dhe pas skadimit të afateve të ankimimit, autoriteti/enti kontraktor, pasi të ketë ftuar kandidatët e përzgjedhur të paraqesin ofertat teknike dhe financiare dhe pasi të kenë paraqitur ofertat fillestare, mund të zhvillojë negociatë me këta operatorë ekonomikë për dhënien e koncesionit. Autoriteti/enti kontraktor mund ta japë kontratën në bazë të ofertave fillestare pa negociatë, kur kjo mundësi është treguar në njoftimin e kontratës ose në ftesën për të shprehur interes.
 - b) Përveç rasteve kur parashikohet ndryshe në pikën g) të këtij paragrafi, autoritetet/entitetet kontraktore negociojnë me ofertuesit mbi ofertat fillestare dhe të gjitha ofertat pasuese të paraqitura me qëllim përmirësimin e përmbajtjes së tyre, me përjashtim të ofertave përfundimtare. Lënda e koncesionit, kërkesat minimale dhe kriteret e dhënies së kontratës nuk i nënshtrohen negociatave.
 - c) Autoritetet/entitetet kontraktuese duhet të sigurojnë trajtim të barabartë të të gjithë ofertuesve gjatë negociatave dhe në asnjë rrethanë nuk duhet të japin informacion në mënyrë diskriminuese që mund të favorizojë pjesëmarrës të caktuar. Ata duhet të

informojnë me shkrim të gjithë ofertuesit, ofertat e të cilëve kalojnë në fazën tjetër për çdo ndryshim në specifikimet teknike ose dokumentet e tjera të tenderit, përveç atyre që përcaktojnë kërkesat minimale. Pas ndryshimeve të tilla, autoritetet kontraktuese duhet të lejojnë një periudhë jo më pak se 7 ditë që ofertuesit të ndryshojnë dhe të riparaqesin ofertat e tyre, sipas rastit dhe në çdo rast një afat kohor që pasqyron mjaftueshëm kompleksitetin e koncesionit. Autoritetet/entitetet kontraktuese nuk duhet t'u zbulojnë pjesëmarrësve të tjerë informacion konfidencial të komunikuar nga një kandidat ose ofertues që merr pjesë në negociatë pa pëlqimin e asaj pale.

d) Autoriteti/enti kontraktor mund të negociojë individualisht me secilin ofertues të përzgjedhur. Nuk ka kufizim në numrin e fazave të njëpasnjëshme të negociatave, me kusht që autoriteti/enti kontraktor t'i informojë rregullisht të gjithë ofertuesit për secilën fazë të negociatave.

e) Gjatë fazës së negociatave, autoriteti/enti kontraktor synon të sqarojë, specifikojë dhe përshtatë ofertat në përputhje me nevojat dhe kërkesat e tij. Një sqarim, specifikim ose përshtatje e tillë nuk duhet të përfshijë ndryshime në aspektet thelbësore të ofertës, duke përfshirë nevojat dhe kërkesat e përcaktuara në njoftimin e kontratës, të cilat mund të shtrembërojnë konkurrencën ose të kenë një efekt diskriminues. Nevojat dhe kërkesat e përcaktuara në njoftimin e kontratës nuk mund të ndryshohen në këtë fazë, pasi kjo do të rezultonte në një kontratë të ndryshme nga ajo për të cilën është zhvilluar procedura e dhënies së koncesionit.

f) Procedurat konkurruese me negociatë mund të zhvillohen në fazë të njëpasnjëshme për të zvogëluar numrin e ofertave që do të negociohen. Autoriteti/entiteti kontraktor duhet të tregojë në njoftimin e kontratës nëse ka ndërmend ta përdorë këtë opsion.

g) Kur autoriteti/enti kontraktor synon të përfundojë negociatat, ai duhet të informojë ofertuesit e mbetur dhe të caktojë një afat të barabartë për të gjitha ofertat për dorëzimin e çdo oferte të re ose të rishikuar. Autoriteti/enti kontraktor duhet të vlerësojë ofertat përfundimtare, të verifikojë përputhshmërinë e tyre me kërkesat minimale dhe parimet e përgjithshme të përzgjedhjes, dhe të zgjedhë ofertën fituese në përputhje me kriteret e përcaktuara në nenin 41 të LCPPP-së dhe dispozitat e këtyre rregullave. Nuk do të zhvillohen negociatat të mëtejshme pas dorëzimit të ofertave përfundimtare.

Neni 35

Ftesë për ofertë

1. Ftesa për ofertë u dërgohet vetëm kandidatëve të përzgjedhur në fazën e parë të kualifikimit në një procedurë me dy faza. Ftesa përmban të gjithë informacionin e nevojshëm për t'u mundësuar kandidatëve të përzgjedhur të paraqesin ofertat e tyre.
2. Ftesa për tender duhet të përfshijë të paktën informacionin e mëposhtëm:
 - një referencë për njoftimin e publikuar të kontratës;
 - kriteret për shpalljen e fituesit;
 - vendi, data dhe ora për dorëzimin e ofertave dhe hapjen e tyre;
 - gjuha(t) e ofertave dhe dokumenteve;
 - informacione të mëtejshme që autoriteti/enti kontraktor i konsideron të nevojshme.

Neni 36

Sigurimi i konkurrencës

1. Autoriteti/entiteti kontraktor duhet të marrë masa për të siguruar pjesëmarrje të gjerë të operatorëve ekonomikë dhe konkurrencë të ndershme në procedurat konkurruese për dhënien e koncesioneve.
2. Në rast të dështimit për të siguruar konkurrencën, autoriteti/enti kontraktor anulon procedurën, si më poshtë vijon:

- a) në procedurat e fazave:
 - i. në fazën e parë nuk është paraqitur asnjë kërkesë për pjesëmarrje të përshtatshme;
 - ii. në fazën e dytë nuk ka ofertë të vlefshme;
 - b) në procedurat me një fazë nuk është paraqitur asnjë ofertë e përshtatshme.
3. Autoriteti/entiteti kontraktor, përpara se të fillojë një procedurë të re konkurruese, duhet të analizojë shkaqet që çuan në dështimin e procedurës dhe, nëse është e përshtatshme, t'i korrigjojë ato në mënyrë që të mundësojë rritjen e konkurrencës.
- a) Ky proces dokumentohet në një regjistër të mbajtur për këtë qëllim nga komisioni i koncesionit/partneritetit publik privat.

Neni 37

Njoftim për Anulim

1. Jo më vonë se 3 (tre) ditë nga nxjerrja e vendimit për anulimin e procedurës së prokurimit, autoriteti ose subjekti kontraktor harton njoftimin e anulimit, i cili dërgohet për publikim në sistemin elektronik të prokurimit dhe u komunikohet të gjithë kandidatëve ose ofertuesve. Në rastin e procedurave të prokurimit të zhvilluara ose të përfunduara me shkrim, ky njoftim publikohet në Buletin e Njoftimeve Publike . Pas publikimit të këtij njoftimi, operatorët ekonomikë kanë të drejtë ankese, sipas dispozitave të LPP-së (Ligjit për Prokurimin Publik) dhe këtyre rregullave.
2. Njoftimi i anulimit, në përputhje me dispozitat e paragrafit 1 të këtij neni, duhet të përmbajë të paktën:
 - a) emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor;
 - b) numrin e referencës së procedurës;
 - c) objekti i procedurës së prokurimit (përshkrimi i punimeve/mallrave/shërbimeve);
 - ç) emrin, NIPT-et (numrat e identifikimit tatimor) dhe adresat e ofertuesve;
 - d) arsyet dhe baza ligjore për anulimin e procedurës, sipas dispozitave të nenit 98 të LPP-së .
3. Autoriteti/entiteti kontraktor duhet të vazhdojë me publikimin e vendimit përfundimtar për anulimin e procedurës së prokurimit jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e skadimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e ankesave ose nxjerrjes së vendimit përfundimtar mbi ankesën, duke publikuar njoftimin në të njëjtën mënyrë si njoftimi i kontratës.

Neni 38

Dokumentimi dhe regjistrimi i fazave të procedurës

Gjatë gjithë këtij procesi, autoriteti/enti kontraktor duhet të sigurojë regjistrimin e duhur të secilës fazë të procedurës duke përdorur mjetet që ai i gjykon të përshtatshme, duke siguruar që të mbahet dokumentacion i mjaftueshëm për të justifikuar vendimet e marra në secilën fazë dhe për të mundësuar verifikimin e kryerjes së duhur të procedurës.

KAPITULLI VI

PROCEDURAT PËR DHËNIEN E PARTNERITETEVE PUBLIKE-PRIVATE

Neni 39

Rregullat e zbatueshme për procedurat e partneritetit publik-privat

Për dhënie e kontratës së partneritetit publik privat, sipas rregullave të parashikuara në Ligjin e Prokurimit Publik dhe në vendimin e Këshillit të Ministrave për prokurimin publik, do të zbatohen rregullat e prokurimit publik, për aq sa ato nuk bien ndesh me Ligjin e Prokurimit Publik dhe këto rregulla.

KAPITULLI VII

MIRATIMI, ZBATIMI DHE MENAXHIMI I KONTRATAVE

Neni 40

Miratimi i kontratës

1. Pas negocimit të kontratës me operatorin/operatorët e suksesshëm dhe para nënshkrimit të saj, autoriteti/enti kontraktor ia dërgon kontratën së bashku me shtojcat/aneksat, dhe një raport shpjegues për vlerësim përfundimtar, në përputhje me kriteret e përcaktuara në pikën 3 të nenit 11 të LPPPL-së, ministrisë përgjegjëse për financat. Raporti shpjegues shpjegon ndryshimet që ka pësuar kontrata, nëse ka, krahasuar me draftin e kontratës së dërguar sipas nënparagrafit "a" të pikës "1" të nenit 13 më sipër, dhe nëse ndryshimet janë në përputhje me miratimin e dhënë sipas nenit 12 më sipër.
2. Ministria përgjegjëse për financat lëshon një vlerësim përfundimtar të kontratës së koncesionit/partneritetit publik privat jo më vonë se 40 (dyzet) ditë nga data e marrjes së saj, nëse autoriteti/enti kontraktor nuk ka marrë ndonjë kërkesë për plotësim ose shpjegim. Nëse autoriteti/enti kontraktor ka marrë një kërkesë të tillë, afati zgjatet me 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga data e marrjes së informacionit plotësues ose shpjegues.
3. Kontratat e refuzuara mund t'i nënshtrohen modifikimeve të nevojshme dhe të riparaqiten për miratim në ministrinë përgjegjëse për financat, me kusht që procedurat të fillojnë nga fillimi, përveç nëse autoriteti/enti kontraktor përcakton se ndryshimet e kërkuara ndikojnë në thelb në bazën mbi të cilën është përzgjedhur oferta, në të cilin rast ai anulon procedurën në përputhje me nenin 46 të Ligjit nr. 88/2025.
3. Për kontratat e partneritetit publik privat me mbështetje financiare dhe që marrin përsipër rrezeqe fiskale që do të mbulohen nga institucionet qendrore dhe institucionet publike në varësi ose nën përgjegjësinë e tyre, miratimi i mbështetjes financiare dhe rrezeqeve fiskale bëhet nga Këshilli i Ministrave përpara nënshkrimit nga palët dhe vetëm pasi të jetë marrë vlerësimi dhe miratimi përfundimtar nga ministria përgjegjëse për financat.
4. Me "rrezeqe fiskale" nënkuptohet mundësia e devijimeve nga treguesit fiskalë të miratuar në ligjin vjetor të buxhetit, si rezultat i materializimit të rrezeqeve të parashikuara në një kontratë partneriteti publik-privat.

Neni 41

Miratimi i ndryshimeve ose transferimeve të kontratës

1. Çdo modifikim ose transferim i kontratës së koncesionit/partneritetit publik privat, i ndërmarrë në përputhje me ligjin për koncesionet dhe partneritetin publik privat, duhet t'i paraqitet ministrisë përgjegjëse për financat për miratim paraprak, e cila vlerëson dhe verifikon implikimet e mundshme fiskale, të drejtpërdrejta ose të tërthorta, në buxhetin e autoritetit/entit kontraktor, buxhetin e shtetit ose që ndryshon në çfarëdo mënyre mbështetjen financiare.
2. Autoriteti/entiteti kontraktor paraqet me shkrim arsyet për modifikimin dhe/ose transferimin e propozuar të kontratës, të shoqëruara me dokumentacionin përkatës.
3. Përveç përshkrimit dhe dokumentacionit të përmendur në pikën 2 të këtij neni, autoriteti/enti kontraktor duhet të paraqesë një raport cilësor dhe sasior të riskut dhe një raport mbi implikimet vjetore të drejtpërdrejta dhe/ose të pritura fiskale të ndryshimeve gjatë kohëzgjatjes së kontratës, duke përfshirë një përshkrim të burimeve të financimit për shërbimin e detyrimeve të drejtpërdrejta, duke përfshirë, por pa u kufizuar në, pagesat e tarifave dhe garancive vjetore të disponueshmërisë, nëse ka.
4. Bazuar në analizën e kryer, ministria përgjegjëse për financat vendos nëse ndryshimet dhe/ose transferimi i propozuar i kontratës së koncesionit/partneritetit publik privat dëmtojnë ndjeshëm përbalueshmërinë dhe qëndrueshmërinë e projektit,

sipas kuptimit të neneve 16 dhe 17 të këtyre rregullave.

5. Ministria përgjegjëse për financat jep miratimin e saj jo më vonë se 20 (njëzet) ditë nga data e marrjes së dokumentacionit të plotë sipas pikës 2 të këtij neni, përveç nëse kërkon informacion shtesë nga autoriteti/enti kontraktor. Nëse kërkohet informacion shtesë, afati zgjatet me 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga data e marrjes së këtij informacioni.

6. Çdo transferim i një kontrate koncesioni/partneriteti publik privat i miratuar sipas pikës 3 të nenit 18 të këtyre rregullave duhet t'i paraqitet për miratim Këshillit të Ministrave përpara se transferimi të nënshkruhet nga palët dhe vetëm pasi të ketë marrë vlerësimin dhe marrëveshjen përfundimtare nga ministria përgjegjëse për financat. Propozimi duhet të bëhet nga ministri përgjegjës, sipas sektorit të kontratës së partneritetit publik privat. Në rastet kur lënda e kontratës nuk është brenda fushës së përgjegjësisë së ministrive të linjës, propozimi duhet të bëhet nga ministri përgjegjës për ekonominë.

Neni 42

Nënkontraktimi

1. Autoriteti kontraktor mund të lejojë nënkontraktimin për ekzekutimin e një pjese të kontratës. Në asnjë rrethanë, kontraktorët nuk mund ta transferojnë kontratën te palët e treta. Autoriteti kontraktor lejon në mënyrë specifike nënkontraktimin për të inkurajuar pjesëmarrjen e operatorëve ekonomikë të vegjël dhe të mesëm.

2. Dokumentet e tenderit duhet të specifikojnë qartë nëse lejohet apo jo nënkontraktimi, si dhe nëse autoriteti kontraktor do t'i bëjë pagesa të drejtpërdrejta nënkontraktorit.

3. Në asnjë rast nënkontraktimi nuk duhet të kalojë 50% të vlerës totale të kontratës. dhe, kur është e nevojshme, mallrat (ose pjesë të tyre) specifike që kanë ndërmend t'i nënkontraktojnë nëse shpallen fitues, si dhe emrin e nënkontraktorit.

5. Përpara nënshkrimit të kontratës, ofertuesi i shpallur fitues duhet t'i paraqesë autoritetit kontraktor një kopje të noterizuar të marrëveshjes së nënkontraktimit dhe prova të kualifikimeve teknike të nënkontraktorit, për t'i mundësuar autoritetit kontraktor miratimin e nënkontraktimit. Komisioni i vlerësimit të ofertave vlerëson nëse nënkontraktori përmbush kërkesat e nenit 58 të LCPP-së (Ligji për Koncesionet dhe Partneritetet Publike Private), dhe zotëron kualifikimet teknike të nevojshme për pjesën e punimeve, shërbimeve ose mallrave që do të ofrojë.

6. Në rast se nënkontraktori nuk i plotëson kriteret e kërkuara, autoriteti kontraktor duhet të vazhdojë me nënshkrimin e kontratës me operatorin ekonomik të shpallur fitues.

7. Gjatë ekzekutimit të kontratës, autoriteti/enti kontraktor duhet të monitorojë nëse pjesa e kontratës së ndërmarrë nga nënkontraktori po kryhet vërtet prej tij. Nëse autoriteti/enti kontraktor përcakton se nënkontraktori nuk po e kryen pjesën e tij të kontratës, ai duhet t'i kërkojë kontraktorit kryesor që ose ta ndërpresë marrëveshjen e nënkontraktimit dhe të vazhdojë me zbatimin e asaj pjese të kontratës drejtpërdrejt, ose ta zëvendësojë nënkontraktorin me një operator tjetër ekonomik, me kusht që nënkontraktori zëvendësues të përmbushë kushtet e kualifikimit të kërkuara fillimisht për atë pjesë të kontratës. Autoriteti/enti kontraktor duhet ta miratojë nënkontraktorin zëvendësues para fillimit të punës së tij sipas kontratës.

KAPITULLI VIII

ZBATIMI DHE MENAXHIMI I KONTRATËS

Neni 43

Zbatimi dhe mbikëqyrja e kontratës

1. Gjatë zbatimit të kontratës së koncesionit/partneritetit publik privat, autoriteti/entiteti kontraktor dhe organet e tjera shtetërore të autorizuar me ligj mbikëqyrin aktivitetin e kontraktorit, sipas kushteve të përcaktuara në kontratë dhe legjislacionit në fuqi.
2. Autoriteti/entiteti kontraktor, gjatë hartimit të kontratës, mund të përcaktojë kushte të veçanta për ekzekutimin e kontratës, me kusht që ato të jenë të ligjshme dhe të mos bien ndesh me dokumentet e tenderit. Këto kushte mund të përfshijnë faktorë ekonomikë, të lidhur me inovacionin, mjedisorë, socialë ose të lidhur me punësimin. Këto kushte nuk duhet të dëmtojnë ose favorizojnë operatorin ekonomik të suksesshëm dhe duhet të zbulohen paraprakisht, të lidhura me lëndën, në mënyrë proporcionale dhe jodiskriminuese.
3. Për të siguruar që cilësia e punimeve ose shërbimeve të jetë e njëjtë me cilësinë për të cilën kontraktori është shpallur fitues, autoriteti/enti kontraktor do të menaxhojë kontratat. Për këtë qëllim, do të krijohet një Njësi Zbatimi Kontrate ("NJZK"), në përputhje me dispozitat e nenit 60 të Ligjit KPPP.
4. NJZK-u i krijuar nga titullari i autoritetit/entit kontraktor, sipas legjislacionit në fuqi, është struktura përgjegjëse për monitorimin nga afër të performancës dhe progresit të zbatimit të kontratës së koncesionit/partneritetit publik privat.
5. NJZK-u ka përgjegjësitë e mëposhtme:
 - a) harton dhe monitoron progresin e planit të zbatimit të kontratës;
 - b) monitoron zbatimin e detyrimeve të palëve në kontratë, në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në kontratë;
 - c) administron dhe verifikon dokumentacionin e paraqitur nga kontraktori, në përputhje me kushtet dhe afatet e kontratës;
 - ç) siguron kontrollin real dhe ligjor të kostove, cilësisë dhe afateve, kur është e përshtatshme;
 - d) menaxhon dhe adreson çështjet që lindin gjatë ekzekutimit të kontratës dhe që nuk çojnë domosdoshmërisht në ndryshime/modifikime/përshtatje të saj;
 - dh) raporton te titullari i autoritetit/entit kontraktor mbi problemet e hasura ose shkeljet e dispozitave kontraktuale, duke propozuar edhe masa konkrete;
 - e) përgatit dhe paraqet për miratim në strukturat përkatëse kërkesat për ndryshime/modifikime/rregullime në zbatimin e kontratës, brenda afateve të përcaktuara në kontratë;
 - ë) mban korrespondencë të përditësuar me të gjitha dokumentet e shkëmbyera me kontraktorin në lidhje me zbatimin e kontratës;
 - f) përgatit raporte periodike, të cilat i dërgohen ministrisë përgjegjëse për financat dhe institucionit përgjegjës për koncesionet dhe partneritetet publik-private;
 - g) dhe të tjera, sipas gjykimit si të nevojshëm herë pas here nga NJZK ose Institucioni përgjegjës për koncesionet dhe partneritetet publike private.
6. Në përfundim të kontratës, NJZK-u harton raportin përfundimtar mbi zbatimin e kontratës, i cili i paraqitet për miratim titullarit të autoritetit/entit kontraktor. Raporti përfundimtar mbi zbatimin e kontratës pasqyron të dhëna mbi ecurinë e zbatimit të kontratës, modifikimet e bëra në kontratë, problemet e hasura gjatë zbatimit dhe masat e marra për zgjidhjen e tyre.
7. NJZK-ja përbëhet nga jo më pak se tre anëtarë, ku numri është tek, të emëruar me vendim të drejtuesit të autoritetit/entit kontraktor. Anëtarët duhet të përfshijnë të paktën një specialist në fushën teknike që korrespondon me objektin e kontratës dhe një specialist me ekspertizë ligjore ose financiare. Kur autoriteti/entiteti kontraktor nuk ka staf të brendshëm me specializimin e kërkuar, ai duhet të angazhojë ekspertë të jashtëm në përputhje me procedurat e prokurimit publik. Drejtuesi i autoritetit/entit kontraktor nuk duhet të jetë anëtar i NJZK-së.
8. Anëtarët e NJZK-së i nënshtrohen konfliktit të interesit dhe detyrimeve të konfidencialitetit për të gjithë kohëzgjatjen e emërimit të tyre. Duke pasur parasysh aksesin e tyre në informacione të ndjeshme komerciale dhe kontraktuale, secili anëtar duhet të nënshkruajë një deklaratë të mungesës së konfliktit të interesit dhe një zotim

për konfidencialitet pas emërimit. Çdo konflikt interesi që lind gjatë mandatit të tyre duhet t'i zbulohet menjëherë drejtuesit të autoritetit/entit kontraktor, i cili duhet të marrë masat e nevojshme, duke përfshirë zëvendësimin e anëtarit në fjalë.

9. NJZK-u duhet t'i paraqesë Institucionit përgjegjës për koncesionet dhe partneritetet publike private dhe ministrisë përgjegjëse për financat të paktën katër raporte periodike në vit mbi performancën financiare dhe jo-financiare të kontratës së koncesionit/partneritetit publik privat, si dhe një raport vjetor mbi progresin e zbatimit të termave dhe kushteve kontraktuale, duke identifikuar çdo problem të hasur gjatë periudhës së raportimit. Raporti përfundimtar mbi zbatimin e kontratës duhet t'i paraqitet drejtuesit të autoritetit/entit kontraktues për miratim jo më vonë se 60 ditë para skadimit të kontratës dhe duhet t'i transmetohet Institucionit përgjegjës për koncesionet dhe partneritetet publike private për publikim në regjistrin e koncesioneve/partneritetit publik privat në përputhje me nenin 60 (5) të Ligjit KPPP. Mosparaqitja e raporteve periodike ose përfundimtare brenda afateve të përcaktuara përbën një shkelje administrative, subjekt i sanksioneve të parashikuara në nenin 60 (5) dhe (6) të Ligjit KPPP.

10. Jashtë ciklit të rregullt të raportimit, NJZK-u duhet të raportojë menjëherë çdo çështje kritike të kreu i autoritetit/entitetit kontraktues dhe, kur është e nevojshme, të Institucioni përgjegjës për koncesionet dhe partneritetet publike private dhe ministria përgjegjëse për financat. Çështjet kritike përfshijnë, por nuk kufizohen vetëm në: dështim serioz të KPI-së, ndërprerje të madhe të shërbimit, vështirësi financiare të koncesionarit/partnerit privat, mosmarrëveshje materiale midis palëve, rrezik përfundimi, ndikim të rëndësishëm fiskal ose çdo rrethanë që ka të ngjarë të krijojë detyrime fiskale të kushtëzuara. Shkeljet materiale, ndikimet e rëndësishme fiskale dhe modifikimet e mundshme të kontratës duhet të përshkallëzohen pa vonesë dhe nuk duhet të presin periudhën tjetër të planifikuar të raportimit.

11. Dispozitat e këtij neni zbatohen për të gjitha kontratat e koncesioneve dhe partneriteteve publik-privat, duke përfshirë ato në fuqi para hyrjes në fuqi të këtyre rregullave. Autoritetet/entitetet kontraktuese duhet të krijojnë një Njësi Zbatimi të Kontratës për çdo kontratë ekzistuese brenda 6 muajve nga hyrja në fuqi e këtyre rregullave.

Neni 44

Shpërblim i veçantë dhe bonus performance për anëtarët e Njesisë së Zbatimit të Kontratës

1. Anëtarët e Njesisë së Zbatimit të Kontratës, të krijuar në përputhje me Nenin 41 të këtyre rregullave dhe Nenin 60 të Ligjit KPPP, kanë të drejtë për një shpërblim të veçantë përveç pagës së tyre bazë, në njohje të përgjegjësisë dhe ngarkesës së punës shtesë që rrjedhin nga emërimi i tyre në CIU, për kohëzgjatjen e emërimit të tyre.

2. Shuma e kompensimit të veçantë llogaritet në bazë të numrit të kontratave për të cilat anëtari emërohet në CIU (Njësia e Zbatimit të Kontratave), si më poshtë vijon:

- a) Kryetari i NJK-së merr 15,000 (pesëmbëdhjetë mijë) lekë në muaj për çdo kontratë.
- b) Anëtari i CIU-së merr 10,000 (dhjetë mijë) lekë në muaj për çdo kontratë.

Në rastet kur kryetari dhe/ose anëtari emërohet në më shumë se një NJK, kompensimi llogaritet në mënyrë kumulative sipas numrit të kontratave, por në çdo rast, vlera totale e kompensimit nuk mund të kalojë shumën e llogaritur për një maksimum prej 10 (dhjetë) kontratash.

3. Shpërblimi i veçantë paguhet çdo muaj për të gjithë kohëzgjatjen e emërimit të anëtarit të CIU-së. Pagesa kushtëzohet nga përmbushja e detyrimeve të raportimit nga anëtari të përcaktuara në nenin 34(8) të këtyre rregullave gjatë periudhës përkatëse. Kur një raport periodik nuk është paraqitur brenda afatit të përcaktuar pa shkak të justifikuar, shpërblimi i veçantë për atë muaj pezullohet derisa të përmbushet detyrimi.

4. Shpenzimet e shpërblimit të veçantë të anëtarëve të NJK-së përballohen nga buxheti

i autoritetit/entit kontraktor. Për autoritetet kontraktore që janë institucione qendrore dhe entitetet në varësi të tyre, këto kosto duhet të planifikohen dhe të përfshihen në kërkesën vjetore buxhetore të institucionit përkatës, në përputhje me legjislacionin në fuqi për menaxhimin e sistemit buxhetor.

5. Dispozitat e këtij neni zbatohen pa cenuar asnjë të drejtë tjetër të anëtarëve të CIU-së sipas legjislacionit në fuqi për shpërblimet në shërbimin civil dhe punësimin në sektorin publik.

Neni 45

Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare

1. Institucioni përgjegjës për koncesionet dhe partneritetet publik-private, brenda 3 muajve nga hyrja në fuqi e këtyre rregullave, miraton dokumentet standarde të koncesionit/partneritetit publik-privat në zbatim të këtij vendimi dhe i dërgon ato për publikim në Agjencinë e Prokurimit Publik.
2. Institucioni përgjegjës për koncesionet dhe partneritetet publike private harton udhëzime dhe manuale shpjeguese për procedurat e koncesioneve/partneriteteve publike private, të detyrueshme për përdorim nga çdo autoritet/entitet kontraktor gjatë kryerjes së aktiviteteve të koncesioneve/partneriteteve publike private.

SHTOJCA I
SHËRBIME SOCIALE DHE SHËRBIME TË TJERA SPECIFIKE

Përshkrimi	Kodi CPV	Sqarime
Shërbime sociale dhe shërbime të lidhura me me to	75200000-8 [Ofrimi i ofruar ndaj komunitetit]	
	75231200-6 [Shërbimet në lidhje me ndalimin ose rehabilitimin e kriminelëve]	
	75231240-8 [Shërbimet e lirimit me kusht]	
	79611000-0 [Shërbime të kërkimit të punës]	
	79622000-0 [Shërbime të konsumit të personelit ndihmë në shtëpi]	
	79624000-4 [Shërbime të shëndetit të personelit të infermierisë]	
	79625000-1 [Shërbime të kontrollit të personelit]	
	85000000-9 [Shërbime dhe shërbime të punës sociale]	
	85100000-0 [Shërbime futbolle]	Të gjitha shërbimet që janë të përfshira në grupin e kodeve ku tri shifrat e para janë 851 – u përkasin llojeve të ndryshme të kujdesit shëndetësor, në kuptimin e kuadrit ligjor në fuqi për shërbimet e kujdesit shëndetësor, të cilat në vijim detajohen (në klasa, kategori etj.) sipas tipologjisë së kësaj sëmundjeje.
	85110000-3 [Shërbi spitalore dhe shërbime të lidhura me mua to]	
	85111000-0 [Shërbime spitalore]	
	85111100-1 [Shërbime spitalore ekipkale]	
	85111200-2 [Shërbimet spitalore]	

85111300-3 [Shërbime spitalore gjinekologjike]	
85111310-6 [Plehërimi artificial i Shërbime]	
85111320-9 [Shërbime spitalore obstetrike]	
85111400-4 [Shërbimet spitalore rehabilitimi]	
85111500-5 [Shërbimet spitalore psikiatrike]	
85111600-6 [Shërbime ortopedike]	
85111700-7 [Shërbime terapie oksigjenike]	
85111800-8 [Shërbime Organizke]	
85111810-1 [Shërbime të analizave të gjakut]	
85111820-4 [Shërbime të analizave bakteriologjike]	
85111900-9 [Shërbime dializash spitalore]	
85112000-7 [Shërbime mbështetëse spitalore]	
85112100-8 [Shërbime për jetën e lavanderisë së spitalit]	
85112200-9 [Shërbime të kujdesit ambulator]	
85120000-6 [Praktika mjekësore dhe shërbime të lidhura me mua]	
85121000-3 [Shërbime praktikash mjekësore]	
85121100-4 [Shërbime nga mjekët e përgjithshëm]	
8121200- [Shërbime të5 mjekua]	
85121210-8 [Shërbime gjinekologjike ose obstetrike]	
8221220- [Shërbime të ajrit të sistemit nervor ose nefrologjik]	
85121230-4 [Shërbime kardiologjike ose shërbime të mjekësisë pulmonare]	
85121231-1 [Shërbime kardiologjike]	
8221232- [Shërbime të pulmonare]	
85121240-7 [Shërbime otologjike dhe ORL]	

85121250-0 [Shërbime gastroenterologjike dhe geriatrike]	
85121251-7 [Shërbime gastroenterologjike]	
85121252-4 [Shërbime geriatrike]	
85121270-6 [Shërbime psikiatrike ose psikologjike]	
85121271-3 [Shërbime institucionesh për personat me burra të psikologjike]	
85121280-9 [Shërbime oftamologjike, dermatologjike ose ortopedike]	
85121281-6 [Shërbime oftamologjike]	
85121282-3 [Shërbimet dermatologjike]	
85121283-0 [Shërbimet ortopedike]	
85121290-2 [Shërbime pediatrike apo urologjike]	
85121291-9 [Shërbime pediatrike]	
85121292-6 [Shërbimet urologjike]	
85121300-6 [Shërbime Punëkale të Sigurisë]	
85130000-9 [Praktika dentare dhe shërbimet e lidhura me mua to]	
85131000-6 [Shërbime praktikash dentare]	
85131100-7 [Shërbime ortodontike]	
85131110-0 [Shërbime Këshilla Ortodontike]	
85140000-2 [Shërbimet e ndryshme të ndryshme]	
85141000- [Shërbime të9 ka marrë nga personeli]	
85141100- [Shërbime të0 ka nga mami]	
85141200- [Shërbime të1 kanë nga infermierët]	
8441210-4 [Shërbime të shihet në shtëpi]	
8441211- [Shërbime të shihet në raste të thirrura në shtëpi]	
85141220-7	
85142000-6 [Shërbime ambulatorore]	

85142100-7 [Shërbime fizioterapie]	
85142200-8 [Shërbime homeopatike]	
85142300-9 [Shërbime të higjienës]	
85142400-0 Dërgimi në shtëpitë e produkteve për inkontenencën]	
85143000-3 [Ambulanca Shërbime]	
85144000-0 [Shërbime për shtëpitë e të tjerëve]	
85144100-1 [Shërbime të kujdesit infermieror për shtëpitë e të tjerëve]	
85145000-7 Shërbime kanë marrë nga laboratorët	
85146000- [Shërbime të4 ka nga bankat e gjakut]	
85146100- [Shërbime të5 ka nga bankat e spermës]	
85146200- [Shërbime të6 ka hyrë nga bankat e transplantit të organeve]	
85147000-1 [Shërbime profesionistë për kompaninë]	
85148000-8 [Shërbime analizash mjekësore]	
85149000-5 [Shërbime farmaceutike]	
85150000-5 [Shërbime mjekësore të imazherisë]	
85160000-8 [Shërbime të optikës]	
85170000-1 [Shërbime akupunture dhe fizioterapie]	
85171000-8 [Akupunturë Shërbime]	
85172000-5 [Shërbime fizioterapie]	
85200000-1 [Veterinaria Shërbime]	
85210000-3 [Shërbime veterinarie në shtëpi]	
85300000-2 [Shërbime të punës sociale dhe të lidhura me mua]	Të gjitha shërbimet që janë të përfshira në grupin e kodeve ku katër shifrat janë para 8531 – u përkasin llojeve të ndryshme të kujdesit në kuptimin e zbatimit në fuqi për shërbimet e kujdesit social (ligji 121/2016 dhe VKM-së 518/2018).

85310000-5 [Shërbime të punës sociale]	
85311000-2 [Shërbimet për punë sociale me shërbime]	Grupi i kodeve me shifrat e para 85311 u përket tipologjive të ndryshme rezidenciale.
85311100-3 [Shërbime të mirëqenies për të rriturit]	
853112004 [Shërbime të mirëqenies për invalidë]	
85311300-5 [Shërbime të mirëqenies për fëmijët dhe të rinjtë]	
85312000-9 [Shërbime për punë sociale pa akomodim]	Grupi i kodeve me shifrat e para 85312 i përket tipologjive të ndryshme ditore.
85312100-0 [Shërbime ditore]	
85312110-3 [Shërbime për kujdesin e fëmijëve]	
85312120-6 [Shërbime ditore për fëmijët dhe të rinjtë me aftësitë për të zgjedhur]	
85312200-1 [Ofrimi në shtëpinë e ushqimit]	
85312300-2 [Shërbime të udhëzimit dhe këshillimit]	Shërbimet parashoqërore informim dhe këshillim.
85312310-5 [Shërbimet udhëzimi]	
85312320-8 [Shërbime të këshillimit]	
85312330-1 [Shërbime të planifikimit familjar]	
85312400-3 [Shërbime të mirëqenies së paofruara nëpër trup rezidenciale]	
85312500-4 [Shërbime të rehabilitimit]	Të gjitha llojet e ndryshme të rehabilitimit dhe sociale.
85312510-7 [Shërbime të rehabilitimit profesional]	Shërbime rehabilituese okupacionale.
85320000-8 [Shërbime sociale]	
85321000-5 [Shërbime administrative sociale]	Këto konsiderohen të tjera të veçanta të kujdesit social.
85322000-2 [Programi i veprimit komunal]	
85323000-9 [Shërbimet e komunitetit]	
98133100- [Shërbime të5 të një qytetari dhe objektsh komunale]	

	98133000- [Shërbime të4 ka nga organizatat me karakter social]	
	98200000-5 [Shërbime të konsulencës në fushën e mundësive të barabarta]	
	98500000-8 [Njësi ekonomike familjare private me persona të punësuar]	
	98513000-2 [Shërbime të fuqisë punëtore për familjet]	
	98513100-3 [Shërbimet e stafit të agjencisë për familjet]	
	98513200-4 [Shërbime të stafit klerik për familjet]	
	98513300-5 [Stafi i përkohshëm për familjet]	
	98513310-8 [Shërbime të kujdesit në familje]	Shërbimi “asistenca në familje”.
	98514000-9 [Shërbime të brendshme]	
Shërbime administrative, sociale, arsimore, sociale dhe kulturore	85321000-5 [Shërbime administrative sociale]	
	85322000-2 [Programi i veprimit komunal]	
	75000000- [Shërbime në fushën e administratës, mbrojtjes dhe sigurimit të shoqërisë]	
	75121000-0 [Shërbimet administrative arsimore]	
	75122000-7 [Shërbimet administrative të kujdesit kujdes]	
	75124000-1 [Shërbimet administrative rekreative për kujdesin e kujdesit]	
	79995000-5 [Shërbime për menaxhimin e bibliotekës]	
	79995100-6 [Shërbime të arkivimit]	
	79995200-7 [Shërbime regjistrimi]	
	80000000-4 [Shërbime edukimi dhe trajnimi]	
	80100000-5 [Shërbime të arsimit fillor]	
	80110000-8 [Shërbime të arsimit parashkollor]	
	80200000-6 [Shërbime të arsimit të mesëm]	

80210000-9 [Shërbime teknike dhe profesionale të arsimit të mesëm]	
80211000-6 [Shërbime teknike të arsimit të mesëm]	
80212000-3 [Shërbime profesionale të arsimit të mesëm]	
80300000-7 [Shërbime të arsimit të lartë]	
80310000-0 [Shërbime të edukimit të të rinjve]	
80320000-3 [Shërbime të edukimit]	
80330000-6 [Shërbime të edukimit të Amerikës]	
80340000- [Shërbime të9 të edukimit]	
80400000-8 [Shërbime të edukimit për rritjen e shërbimeve të tjera edukimi]	
80410000-1 [Shërbime të ndryshme shkollore]	
80411000-8 [Shërbime të ngjarjeve me automjetet në shkollë]	
80411100-9 [Shërbime për provimin e patentës]	
80411200-0 [Leksione për makina e makinave]	
80412000-5 [Shërbime shkollore për pilotim]	
80413000-2 [Shërbime shkollore për lundrim]	
80414000-9 [Shërbime shkollore për zhytje]	
80415000-6 [Shërbime trajnimi për ski]	
80420000-4 [Shërbime e- Learning]	
80430000-7 [Shërbime universitare për të rritur]	
80490000-5 [Menaxhimi i një qendre trajnimi]	
80500000-9 [Shërbime të trajnimit]	
80510000-2 Shërbime trajnimi të ajrit tëa]	
80511000-9 [Shërbime të trajnimit të stafit]	

80512000-6 [Shërbime të trajnimit për shumë]	
80513000-3 [Shërbime shkollore për kalërim]	
80520000-5 [Pajisjet e trajnimit]	
80521000-2 [Shërbime për programin e trajnimit]	
80522000-9 [Seminare trajnimi]	
80530000-8 [Shërbime të formimit profesional]	
80531000-5 [Shërbime të trajnimit teknik dhe industrial]	
80531100-6 [Shërbime të trajnimit industrial]	
80531200-7 [Shërbime të trajnimit teknik]	
80532000-2 [Shërbime të trajnimit të menaxhimit]	
80533000-9 [Shërbimet e njohjes dhe trajnimit për përdoruesit e kompjuterave]	
80533100-0 [Shërbime trajnimi kompjuterik]	
80533200-1 [Kurse kompjuterike]	
80540000-1 [Shërbime trajnimi mjedisor]	
80550000-4 [Shërbime trajnimi në fushën e sportit]	
80560000-7 [Shërbime dhe shërbime trajnimi për mbrojtjen e parë]	
80561000-4 [Shërbime trajnimi]	
80562000-1 [Shërbime trajnimi i ndihmës së parë]	
80570000-0 [Shërbime trajnimi të zhvillimit personal]	
80580000-3 Ofrimi i kurseve të gjuhës]	
80590000-6 [Tutorial Shërbime]	
80600000-0 [Shërbime trajnimi në mbrojtjen dhe sigurinë e materialeve]	
80610000-3 [Trajnim dhe simulim në kompanitë e tyre]	

	80620000-6 [Trajnim dhe simulim në armët e zjarrit dhe komunikimit]	
	80630000-9 [Trajnim dhe simulim në automjetet ushtarake]	
	80640000-2 [Trajnim dhe simulim në anijet e luftës]	
	80650000-5 [Trajnim dhe simulim në aeroplanët, raketat dhe anijet hapësinore]	
	80660000-8 [Trajnim dhe simulim në sistemet ushtarake elektronike]	
	92000000-1 [Shërbime çlodhëse, kulturore dhe sportive]	
	92110000-5 [Shërbime të lidhura me këtë filmave dhe videove dhe shërbimeve të tjera]	
	92111000-2 [Shërbime të prodhimit të filmave dhe videove]	
	92111100-3 [Prodhimi i filmit dhe videokasetës për trajnim]	
	92111200-4 [Prodhimi i filmit dhe videokasetës për reklamë, propagandë dhe informacion]	
	92111210-7 [Prodhimi i videokasetave për reklamë]	
	92111220-0 [Prodhimi i videokasetës për reklamë]	
	92111230-3 [Prodhimi i filmit propagandistik]	
	92111240-6 [Prodhimi i videokasetës propagandistike]	
	92111250-9 [Prodhimi i filmit për informacion]	
	92111260-2 [Prodhimi i videokasetës për informacion]	
	92111300-5 [Prodhimi i filmit dhe videokasetës për argëtim]	
	92111310-8 [Prodhimi i filmit për argëtim]	
	92111320-1 [Prodhimi i videokasetës për argëtim]	
	92112000-9 [Shërbime të lidhura me këtë filmit dhe videokasetës]	
	92120000-8.	
	92121000-5.	

92130000-1 [Shërbime projektimi kinematografie]	
92140000-4 [Shërbime të projektimit të videokasetave]	
92200000-3 [Shërbime radio dhe shërbime të internetit]	
92210000-6 [Radio Shërbimi]	
92211000-3 [Shërbime të prodhojë radio]	
92213000-7 [Shërbime të sistemeve të vogla radio]	
92214000-4 [Shërbime studioje ose kompjuter radio]	
92215000-1 [Shërbime radiomobile të përgjithshme (shrpm)]	
92216000-8 [Shërbime radiofamiljare (shrf)]	
92217000-5 [Shërbime radiomobile të përgjithshme/ Shërbime radiofamiljare (shrpm/shrf)]	
92220000-9 [Shërbime gjerëe]	
92221000- [Shërbime të6 përhapur]	
92222000-3 [Shërbime të gjithë qarkut të mbyllur]	
92224000-7 [Televizion digjital]	
92225000-4 [Televizion interaktiv]	
92225100-7 [Televizion me filma "Me kërkesë"]	
92226000-1 [Programimi i televizorit]	
92230000-2 Shërbimet kabllorë dhe radio]	
92231000-9 [Shërbime BBC bilaterale dhe linjat private me qira]	
92232000-6 [Kabllor televiziv]	
92300000-4 [Shërbime Argëtimi]	
92312211-3 [Shërbime të agjencive shkruese]	
92312212-0 [Shërbime që lidh me mua lidhjen e manualëve të trajnimit]	
92312213-7 [Shërbime të autorëve teknikë]	
92312220- [Shërbime të9] ka nga kompozitorë	

92312251-5 [Shërbime të <i>deejay</i> -ve]	
92320000-0 [Shërbime të menaxhimit të shërbimeve artistike]	
92330000-3 [Shërbime të zonave rekreative]	
92331000-0 [Shërbime parqesh argëtuese dhe luna park]	
92331100-1 [Shërbime luna park]	
92331200-2 [Shërbime parqesh argëtuese]	
92331210-5 [Shërbime animacioni për fëmijët]	
92332000-7 [Shërbime plazhi]	
92340000-6 [Shërbime valleje dhe argëtim]	
92341000-3 [Shërbime qarku]	
92342000-0 [Shërbime kurse kërcimi]	
92342100-1 [Shërbime kurse vallëzimi për shoqërinë]	
92342200-2 [Shërbime kurse vallëzimi në disko]	
92350000-9 [Shërbime në lidhje me lojërat e fatit dhe bastet]	
92351000-6 [Shërbimet në lidhje me lojërat e fatit]	
92351100-7 [Shërbimet të menaxhimit të lotarisë]	
92351200-8 [Shërbimet për menaxhimin e kazinove]	
92352000-3 [Shërbimet e basteve]	
92352100-4 [Shërbimet për menaxhimin e makinerive të basteve]	
92352200-5 [Shërbime <i>bookmaking</i>]	
92360000-2 [Shërbime piroteknike]	
92370000-5 [Teknik zëri]	
92400000-5 [Shërbimet e agjencive të lajmeve]	
92500000-6 [Shërbime bibliotekare, arkivave, muzeve dhe shërbimeve të tjera kulturore]	

92510000-9 [Shërbime bibliotekare dhe arkivore]	
92511000-6 [Shërbime bibliotekare]	
92512000-3 [Shërbime arkivore]	
92512100-4 [Shërbime të panjohurit të arkivave]	
92520000-2 [Shërbimet muzeu dhe për mësimin e gjuhës historike dhe të ndërtesave]	
92521000-9 [Shërbime muzeu]	
92521100-0 [Shërbime ekspozite në muze]	
92521200- [Shërbime1 për ekspozimin e ekspozitave dhe mostrave]	
92521210- [Shërbimet4 për shfaqjen e ekspozitave]	
92521220- [Shërbimet7 për zhvillimin e mostrave]	
92522000- [Shërbime për shkencën historike dhe të ndërtesave]	
92522100- [Shërbime7 për gjuhën e gjuhës historike]	
92522200- [Shërbime për zhvillimin e ndërtesave historike]	
92530000-5 [Shërbime për kopshte botanike, kopshte zoologjike dhe rezervat natyrore]	
92531000-2 [Shërbime për kopshtin botanike]	
92532000-9 [Shërbime për kopshtin zoologjik]	
92533000-6 [Shërbime për rezervat e natyrës]	
92534000-3 [Shërbime për mbrojtjen nga kafshët e egra]	
92600000-7 [Shërbime sportive]	
92610000-0 [Shërbime për menaxhimin e objekteve sportive]	
92620000-3 [Shërbime të lidhura me sportin]	
92621000-0 [Shërbime për promovimin e ngjarjeve sportive]	
92622000-7 [Shërbime organizimi i ngjarjeve sportive]	

	92700000-8 [Shërbime <i>cybercafe</i>]	
	79951000-5 [Shërbime për organizimin e seminarit]	
	79952000-2 [Shërbime aktivitete]	
	79952100-3 [Shërbime për organizimin e aktiviteteve kulturore]	
	79954000-6 [Shërbime për organizimin e festës]	
	79955000-3 [Shërbime për organizimin e shfaqjeve të modës]	
	79956000-0 [Shërbime për organizimin e panairit dhe ekspozitës]	
Shërbimet e sigurimit të shoqërive të detyrueshme	75300000-9 [Shërbimet e detyrueshme të sociale sociale]	
Shërbime përfitimi	75310000-2 [Shërbimet e Sigurimeve]	
	75311000-9 [Përfitimet e sëmundjeve]	
	75312000-6 [Përfitimi i lindjes]	
	75313000-3 [Përfitimet për aftësitë e njohjes]	
	75313100-4 [Përfitimet e përkohshme për aftësitë e duhura]	
	75314000-0 [Përfitimet e kompensimit të papunësisë]	
	75320000-5 [Skemat e pensioneve të punonjësve të punës]	
	75330000-8 [Ndihmat familjare]	
	75340000-1 [Ndihma ushqim për fëmijë]	
Shërbime të tjera komunitare, sociale dhe personale, duke përfshirë shërbime nga sindikatat, organizatat politike, shoqatat e tjera dhe shërbimet për anëtarët e organizatave të tjera	98000000-3 [Shërbime të tjera të komunitetit, sociale dhe shërbimeve personale]	
	98120000- [Shërbime të00 ka nga sindikatat]	
	98132000-7 [Shërbime të ka marrë nga organizatat politike]	
	98133110-8 [Shërbime të ketë nga shoqata rinore]	
	98130000-3 [Shërbime të ndryshme nga organizatat e anëtarëve]	
Shërbime fetare	98131000-0 [Shërbime të shkurtra]	

Shërbimet e hotelerisë dhe restoranteve	55100000-1 [Hoteleri Shërbime]	
	55110000-4 [Shërbime të akomodimit në hotele]	
	55120000-7 [Hoteleri Shërbime për takime dhe konferencë]	
	55130000-0 [Shërbime të tjera hotelerie]	
	55200000-2 [Kampingje dhe pajisje të tjera jo-hotelerie]	
	55210000-5 [bujtina e Shërbime për të rinjtë]	
	55220000-8 [Shërbime për akomodimin në kampingje]	
	55221000-5 [Shërbime për akomodimin në zonat për rulota]	
	55240000-4 [Shërbime në qendrat dhe shtëpitë e pushimit]	
	55241000-1 [Shërbime në qendrat e pushimit]	
	55242000-8 [Shërbime në shtëpitë e pushimit]	
	55243000-5 [Shërbime në kampet e pushimit për fëmijë]	
	55250000-7 [Shërbime për dhënie me qira dhe akomodimin për një kohë të shkurtër]	
	55260000-0 [Shërbime vagonash me shtrat]	
	55270000- [Shërbime të3 ka marrë nga pensionet]	
	55300000-3 [Shërbime restorant dhe ushqim ushqimesh]	
	55310000-6 [Shërbime restorantesh me kamarierë]	
	55311000-3 [Shërbime restoranti me kamarier për klientelë të kënaqësisë]	
	55312000-0 [Shërbime restoranti me kamarier për klientelë të pakufizuar]	
	55320000-9 [Shërbime për zgjidhjen e vakteve]	
	55321000-6 [Shërbime për gatimin e vakteve]	
	55322000-3 [Shërbime për lidhjen e vakteve]	

	55330000-2 [Shërbime kafeteri]	
	55400000-4 Shërbime për zgjidhjen e pijeve]	
	55410000-7 [Shërbime për menaxhimin e bareve]	
	55521000-8 [Shërbimet katering për ekonominë familjare private]	
	55521100-9 [Shërbime për dërgimin e vakteve në shtëpi]	
	55521200-0 [Shërbime për dërgimin e vakteve]	
	55521000-8 [Shërbime katering për shtëpinë private]	
	55521100-9 [Shërbimet e ushqimit në kioskë]	
	55521200-0 [Shërbimi i zgjidhjeve të ushqimit]	
	55520000-1 [Shërbime katering]	
	55522000-5 [Shërbime katering për transporti]	
	55523000-2 [Shërbime katering për ndërmarrje të tjera ose institucione të tjera]	
	55524000-9 [Shërbime katering në shkollë]	
	55510000-8 [Shërbime në mensë]	
	5511000-5.	
	55512000-2 [Shërbime të menaxhimit të mensës]	
	55523100-3 [Shërbime të ushqimit në shkollë]	
Shërbimet ligjore, deri në masën që nuk janë sipas nenit 7, pika 1, shkronja “d”, te LPP.	79100000-5 [Shërbime ligjore]	
	79110000-8 [Shërbime të sipërfaqesimit dhe konsulencës ligjore]	
	79111000-5 [Shërbime të konsulencës ligjore]	
	79112000-2 [Shërbime të sipërfaqesimit ligjor]	
	79112100-3 [Shërbime të palësimit të palëve të interesuara]	
	79120000-1.	
	79121000-8 [Shërbime konsulencë të të cilave duhet të autorit]	

	79121100-9 [Shërbime konsulencë të të drejtë të autorit të softwareve]	
	79130000-4 [Shërbime të dokumentimit dhe certifikimit ligjor]	
	79131000-1 [Shërbime të dokumentimit]	
	79132000-8 [Shërbime të certifikimit]	
	79132100-9 [Shërbime të certifikimit të nënshkrimeve elektronike]	
	79140000-7 [Shërbime të konsulencës dhe informacionit ligjor]	
	75231100-5 [Shërbimet administrative të gjykatës]	
Shërbime të tjera administrative dhe shërbime shtetërore	75100000-7 [Shërbimet e administrimit]	
	75110000-0 [Shërbimet e përgjithshme publike]	
	75111000-7 [Shërbimet ekzekutive dhe legjislative]	
	75111100-8 [Shërbimet ekzekutive]	
	75111200-9 [Shërbimet legjislative]	
	75112000-4 [Shërbimet administrative për operacionet e biznesit]	
	75112100-5 [Shërbimet administrative të projektit të projektit]	
	75120000-3 [Shërbimet administrative të agjencive]	
	75123000-4 [Shërbimet administrative të shërbimit]	
	75124000-1 [Shërbimet administrative rekreative, kulturore dhe fetare]	
	75125000-8 [Shërbimet administrative në lidhje me turizmin]	
	75130000-6 [Shërbimet mbështetëse për qeverinë]	
	75131000-3 [Shërbimet qeveritare]	
	75200000-8 [Ofrimi i ofruar ndaj komunitetit]	

Ofrimi i shërbimeve për komunitetin	75211200-0 [Shërbimet e ndihmës së huaj ekonomike]	
	75211300-1 [Shërbimet e ndihmës së huaj ushtarake]	
	75220000-4 [Shërbimet e mbrojtjes]	
	75221000-1 [Shërbimet e mbrojtjes ushtarake]	
	75222000-8 [Shërbimet e mbrojtjes civile]	
	75230000-7 [Shërbimet e produktevesë]	
	75231000-4 [Shërbimet gjyqësore]	
Shërbimet që lidhen me me burgun, sigurinë publike dhe shërbime sigurie	75231210-9 [Shërbimet e burgimit]	
	75231220-2 [Shërbimet e transportit të të burgosurve]	
	75231230-5 [Shërbimet e burgjeve]	
	75240000-0 [Shërbimet e Shoqërisë, Ligji dhe Renditja Publike]	
	75241000-7 [Shërbimet e publikut]	
	75241100-8 [Shërbimet policore]	
	75242000-4 [Shërbimet e ligjit dhe rendit publik]	
	75242100-5 [Shërbimet e rendit publik]	
	75242110-8 [Shërbimet përmbarimore]	
	75250000-3 [Shërbimet e shpëtimit dhe zjarrfikëseve]	
	75251000-0 [Shërbimet e zjarrfikëses]	
	75251100-1 [Shërbimet zjarrfikëse]	
	75251110-4 [Shërbimet e parandalimit të zjarrit]	
	75251120-7 [Shërbimet zjarrfikëse të pyjeve]	
	794300000-7 [Shërbime të menaxhimit të krizave]	
	98113100-9 [Shërbimet e njerëzve bërthamore]	
Shërbimet hetimore dhe të mjekësisë	79700000-1 [Shërbime hetimi dhe sigurie]	
	79710000-4 [Shërbime sigurie]	
	79711000-1 [Shërbime sinjalizimi-monitorimi]	

	79713000-5 [Shërbime të ruajtjes]	
	79714000-2 [Shërbime përvojë]	
	79714100-3 [Shërbime të sistemeve gjurmuese]	
	79714110-6 [Shërbime të gjurmimit të të arratisurit]	
	79715000-9 [patrulla e Shërbime]	
	79716000-6 [Shërbime për lëshimin e kartave identifikuese]	
	79720000-7 [Shërbime hetimi]	
	79721000-4 [Shërbime të agjencive detektive]	
	79722000-1 [Shërbime grafologjie]	
	79723000-8 [Shërbime të analizimit të zbulimit]	
Shërbime ndërkombëtare	98900000-2 [Shërbime që ofrohen nga organizata dhe organe ekstra-territoriale]	
	98910000-5 [Shërbime të veçanta për organizatat dhe organet e ndryshme]	
Shërbimet postare	64000000-6 [Shërbime Postare dhe të Telekomunikacionit]	
	64100000-7 [Shërbime poste dhe dërgese]	
	64110000-0 [Shërbime postare]	
	64111000-7 [Shërbime postare të lidhura me gazetat dhe botimet periodike]	
	64112000-4 [Shërbimet postare për letrat]	
	64113000-1 [Shërbimet postare për pakot]	
	64114000-8 [Shërbimet në zyrat postare]	
	64116000-2 [Shërbime të përgjithshme postare]	
	64115000-5 [Qira kutie postare]	
	64122000-7 [Shërbime postare dhe ndërlidhëse në zyrë]	
Shërbime të ndryshme	50116510-9 [Shërbime për ripërpunimin e gomës]	
	71550000-8 [Shërbime farkëtarie]	

SHTOJCA II
SHËRBIME KËRKIMORE DHE ZHVILLIMORE

Përshkrimi	Kodi CPV	Sqarime
Shërbime kërkimore dhe të zhvillimit dhe shërbime konsulenece të lidhura me to	73000000-2 [Shërbimet kërkimore e të zhvillimit dhe shërbimet e konsulencës të lidhura]	
	73100000-3 [Shërbimet kërkimore dhe të zhvillimit eksperimental]	
	73110000-6 [Shërbimet kërkimore]	
	73111000-3 [Shërbimet kërkimore laboratorike]	
	73112000-0 [Shërbimet kërkimore detare]	
	73120000-9 [Shërbimet e zhvillimit eksperimental]	
	73300000-5 [Projektimi dhe ekzekutimi i kërkimeve dhe zhvillimit]	
	73420000-2 [Studimi i para-realizueshmërisë dhe demonstrimi teknologjik]	
	73421000-9 [Zhvillimi i pajisjeve të sigurisë]	
	73422000-6 [Zhvillimi i armëve të zjarrit dhe municionit]	
	73423000-3 [Zhvillimi i automjeteve ushtarake]	
	73424000-0 [Zhvillimi i luftanijeve]	
	73425000-7 [Zhvillimi i mjeteve fluturuese ushtarake, raketave dhe anijeve hapësinore]	
	73426000-4 [Zhvillimi i sistemeve elektronike ushtarake]	
	73430000-5 [Testimi dhe vlerësimi]	