

SHTOJCA 1

FORMULARI I VLERËSIMIT TË KËRKESAVE TË ORGANIZATAVE JOFITIMPRURËSE PËR PËRFSHIRJEN NË OFRIMIN E SHËRBIMEVE TË KUJDESIT ALTERNATIV NË FAMILJE

I. Qëllimi i formularit

Kjo shtojcë përcakton kriteret, dokumentacionin provues dhe mënyrën e pikëzimit të kërkesave të paraqitura nga organizatat jofitimprurëse, me qëllim vlerësimin e kapaciteteve të tyre për përfshirjen në ofrimin e shërbimeve të kujdesit alternativ në familje.

Formulari përdoret komisioni i ngritur nga bashkia, në bashkëpunim me strukturat përgjegjëse, në organizimin dhe administrimin e procesit të përfshirjes së organizatave, për të siguruar një proces vlerësimi objektiv, transparent, të krahasueshëm dhe të bazuar në dokumentacion.

II. Të dhëna të përgjithshme për subjektin aplikues

Nr.	Të dhëna për subjektin	Përshkrimi
1	Emri i plotë i subjektit	
2	Forma juridike	
3	Numri unik i identifikimit / NIPT	
4	Data e regjistrimit	
5	Adresa e selisë	
6	Përfaqësuesi ligjor	
7	Personi i kontaktit	
8	E-mail / telefon	
9	Zona territoriale ku kërkohet ofrimi i shërbimit	
10	Lloji i shërbimit që kërkohet të ofrohet	

III. Dokumentacioni i detyrueshëm për pranimin e kërkesës

Komisioni vendor verifikon fillimisht plotësimin e dokumentacionit të detyrueshëm. Mungesa e një prej dokumenteve të mëposhtme, kur nuk plotësohet brenda afatit të caktuar, përbën shkak për moskalimin e kërkesës në fazën e vlerësimit me pikë.

Nr.	Dokumentacioni i detyrueshëm	Po	Jo	Shënime
1	Kërkesa formale për mbështetjen në ofrimin e shërbimit			
2	Ekstrakti aktual dhe/ose historik i regjistrimit			
3	Statuti dhe akti i themelimit			

4	Dokument që provon objektin e veprimtarisë në fushën e shërbimeve sociale, mbrojtjes së fëmijës, kujdesit alternativ ose fusha të lidhura			
5	Licenca për ofrimin e shërbimeve shoqërore, kur kërkohet nga legjislacioni në fuqi			
6	Deklaratë për mungesën e konfliktit të interesit			
7	Deklaratë për vërtetësinë e dokumentacionit të paraqitur			
8	Dokumentacion që provon se subjekti nuk është në procedurë falimentimi, likuidimi ose pezullimi veprimtarie			
9	Vërtetim për shlyerjen e detyrimeve tatimore dhe kontributeve, sipas legjislacionit në fuqi			
10	Politika e mbrojtjes së fëmijës ose dokument i barasvlershëm			

IV. Kriteret e vlerësimit dhe pikëzimi

Vlerësimi i kërkesës bëhet mbi bazën e 100 pikëve. Kërkesa konsiderohet e pranueshme për miratim nëse subjekti merr jo më pak se 70 pikë në total dhe nuk rezulton me mangësi thelbësore në kriteret e integritetit, sigurisë dhe mbrojtjes së fëmijës.

Nr.	Kriteri i vlerësimit	Pikët maksimale
1	Kriteret ligjore dhe administrative	15 pikë
2	Përvoja profesionale dhe teknike	25 pikë
3	Kapacitetet organizative dhe të menaxhimit	20 pikë
4	Kapacitetet financiare dhe qëndrueshmëria	15 pikë
5	Integriteti, siguria dhe mbrojtja e fëmijës	20 pikë
6	Bashkëpunimi institucional dhe mbulimi territorial	5 pikë
7	Totali	100 pikë

V. Formulari i detajuar i vlerësimit

1. Kriteret ligjore dhe administrative

15 pikë

Nr.	Nënkriteri	Dokumentacioni provues	Pikët maksimale	Pikët e dhëna	Shënime
1.1	Subjekti është i regjistruar sipas legjislacionit në fuqi	Ekstrakt regjistrimi	3		
1.2	Objekti i veprimtarisë lidhet me shërbimet sociale, mbrojtjen e	Statut, akt themelimi, ekstrakt	4		

	fëmijës, kujdesin alternativ ose fusha të ngjashme				
1.3	Subjekti nuk është në falimentim, likuidim ose pezullim veprimtarie	Vërtetim/deklaratë përkatëse	2		
1.4	Nuk ka konflikt interesi me autoritetet vendimmarrëse	Deklaratë për mungesë konflikti interesi	2		
1.5	Subjekti është i pajisur me licencë, kur kjo kërkohet nga ligji	Licencë ose dokument ekuivalent	4		
	Totali		15		

2. Përvoja profesionale dhe kapacitetet teknike

25 pikë

Nr.	Nënkriteri	Dokumentacioni provues	Pikët maksimale	Pikët e dhëna	Shënime
2.1	Përvojë e dokumentuar në fushën e mbrojtjes së fëmijës, kujdesit alternativ ose shërbimeve sociale	Lista e projekteve, kontrata, marrëveshje, raporte	7		
2.2	Përvojë e gjatë dhe e qëndrueshme në ofrimin e shërbimeve të ngjashme	Dokumentacion që provon vitet e veprimtarisë	4		
2.3	Ekip multidisiplinar i përbërë nga profesionistë të kualifikuar	Organigramë, CV, kontrata pune	5		
2.4	Punonjës socialë dhe/ose	Licenca profesionale, certifikata	4		

	psikologë të licencuar, kur kërkohet nga legjislacioni				
2.5	Metodologji e strukturuar për menaxhimin e rastit	Manuale pune, procedura, formate vlerësimi	3		
2.6	Kapacitet për ofrim të vazhdueshëm të shërbimit	Plan pune, burime njerëzore, mjete logjistike	2		
	Totali		25		

3. Kapacitetet organizative dhe të menaxhimit

20 pikë

Nr.	Nënkriteri	Dokumentacioni provues	Pikët maksimale	Pikët e dhëna	Shënime
3.1	Strukturë e qartë organizative dhe ndarje funksionesh	Organigramë, përshkrime pune	4		
3.2	Procedura të brendshme për administrimin e shërbimit	Rregullore e brendshme, manuale procedurash	3		
3.3	Politikë për mbrojtjen e fëmijës	Politikë e miratuar, protokolle raportimi	4		
3.4	Politikë për etikën profesionale dhe konfidencialitetin	Kod etik, deklarata konfidencialiteti	3		
3.5	Procedura për mbrojtjen e të dhënave personale	Politika e privatësisë, rregulla arkivimi	2		
3.6	Sisteme të dokumentimit, raportimit dhe	Formate raportimi, regjistra, sistem arkivimi	2		

	ruajtjes së të dhënave				
3.7	Mekanizma të brendshëm monitorimi dhe vlerësimi të cilësisë	Raporte monitorimi, formularë vlerësimi, plan përmirësimi	2		
	Totali		20		

4. Kapacitetet financiare dhe qëndrueshmëria

15 pikë

Nr.	Nënkriteri	Dokumentacioni provues	Pikët maksimale	Pikët e dhëna	Shënime
4.1	Kapaciteti i provuar për menaxhimin e fondeve publike ose të donatorëve	Kontrata, raporte financiare, projekte të mëparshme	4		
4.2	Pasqyra financiare të rregullta	Pasqyra financiare vjetore	3		
4.3	Sisteme të brendshme kontrolli financiar	Procedura financiare, rregullore, auditime	3		
4.4	Transparencë dhe raportim financiar	Raporte vjetore, publikime, auditime	2		
4.5	Qëndrueshmëri financiare për periudhën e ofrimit të shërbimeve të përcaktuara në këtë vendim	Plan financiar, burime financimi, buxhet orientues	3		
	Totali		15		

5. Integriteti, siguria dhe mbrojtja e fëmijës

20 pikë

Nr.	Nënkriteri	Dokumentacioni provues	Pikët maksimale	Pikët e dhëna	Shënime
-----	------------	------------------------	-----------------	---------------	---------

5.1	Procedura për verifikimin e integritetit të familjarëve që punojnë me fëmijë	Procedura të brendshme, dëshmi penalteti, deklarata integriteti	5		
5.2	Mjedise dhe praktika të sigurta për fëmijët	Protokolle sigurie, rregulla pune, verifikim në terren	5		
5.3	Procedura për raportimin e rasteve të dhunës, abuzimit, neglizhimit ose shfrytëzimit	Protokolle raportimi, formularë referimi	5		
5.4	Respektimi i parimit të interesit më të lartë të fëmijës	Politika, metodologji pune, raste të dokumentuara	5		
5.5	Trajnim i stafit për mbrojtjen e fëmijës, etikën dhe menaxhimin e rasteve të ndjeshme	Certifikata trajnimi, plane trajnimi	5		
	Totali		20		

6. Bashkëpunimi institucional dhe mbulimi territorial

5 pikë

Nr.	Nënkriteri	Dokumentacioni provues	Pikët maksimale	Pikët e dhëna	Shënime
6.1	Përvojë në bashkëpunim me institucionet publike vendore ose qendrore	Marrëveshje bashkëpunimi, rekomandime, raporte pune	2		
6.2	Kapacitet për bashkëpunim me NJMF, PMF, SHSSH, ASHDMF dhe struktura të tjera përgjegjëse	Protokolle bashkëpunimi, përvojë e mëparshme	2		
6.3	Mbulim territorial i përshtatshëm për	Zyrë vendore, staf në terren, plan mbulimi	1		

	zonën ku kërkohej ofrimi i shërbimit			
	Totali		5	

VI. Përmbledhja e vlerësimit

Kategoria	Pikët maksimale	Pikët dhëna
Kriteret ligjore dhe administrative	15	
Përvoja profesionale dhe teknike	25	
Kapacitetet organizative dhe të menaxhimit	20	
Kapacitetet financiare dhe qëndrueshmëria	15	
Integriteti, siguria dhe mbrojtja e fëmijës	20	
Bashkëpunimi institucional dhe mbulimi territorial	5	
Totali	100	

VII. Klasifikimi i kërkesës

Në bazë të pikëve të marra, komisioni bën klasifikimin si vijon:

Pikët e marra	Vlerësimi	Rezultati
85–100 pikë	Shumë mirë	Subjekti ka kapacitete shumë të mira për ofrimin e shërbimit
70–84 pikë	Mirë	Subjekti plotëson kriteret bazë dhe mund të përfshihet në ofrimin e shërbimit
50–69 pikë	I pamjaftueshëm	Subjekti ka mangësi që pengojnë përfshirjen në ofrimin e shërbimit
0–49 pikë	I papranueshëm	Subjekti nuk plotëson kriteret minimale

VIII. Verifikimi në terren

1. Kur njësi e vetëqeverisje vendore, gjatë procesit të përzgjedhjes, e vlerëson të nevojshme, para marrjes së vendimit përfundimtar, kryhet verifikim në terren pranë subjektit aplikues.
2. Verifikimi në terren ka për qëllim të konfirmojë saktësinë e dokumentacionit të paraqitur dhe kapacitetet reale të subjektit për ofrimin e shërbimit.
3. Verifikimi në terren mund të përfshijë:
 - a) kontrollin e mjediseve ku ushtrohet veprimtaria;
 - b) verifikimin e stafit të deklaruar;
 - c) shqyrtimin e dokumentacionit të brendshëm;
 - ç) vlerësimin e mënyrës së ruajtjes së të dhënave;
 - d) verifikimin e procedurave për mbrojtjen e fëmijës;

dh) intervista me përfaqësues të subjektit dhe, kur është e përshtatshme, me profesionistët e angazhuar.

4. Gjetjet e verifikimit në terren pasqyrohen në procesverbal dhe bëhen pjesë e dosjes së vlerësimit.

IX. Përfundimi i shqyrtimit të dokumentacionit

Pas shqyrtimit të dokumentacionit, pikëzimit të kritereve dhe, kur është rasti, verifikimit në terren, jepet një nga përfundimet e mëposhtme:

Përfundimi	Shëno me "X"
Kërkesa pranohet dhe subjekti rekomandohet për përfshirje në ofrimin e shërbimit	
Kërkesa pranohet me kusht plotësimin e mangësive brenda afatit të përcaktuar	
Kërkesa nuk pranohet për shkak të mosplotësimit të kritereve	
Kërkesa nuk pranohet për shkak të dokumentacionit të pavërtetë ose të pasaktë	

X. Arsyetimi i përzgjedhjes.

Arsyetimi i përmbledhur mbi rezultatin e vlerësimit, duke evidentuar kapacitetet kryesore të subjektit, mangësitë e konstatuara, si dhe rekomandimet përkatëse.

Arsyetimi:

XI. Rekomandime dhe masa për plotësim

Në rast se kërkesa pranohet me kusht ose kur konstatohet nevoja për përmirësim, i përcaktohet masat që duhet të plotësohen nga subjekti.

Nr.	Mangësia e konstatuar	Masa që duhet të merret	Afati për plotësim	Institucioni/struktura përgjegjëse për ndjekje
1				
2				

3				
---	--	--	--	--

XII. Nënshkrimi i komisionit

Nr.	Emër, mbiemër	Institucioni	Funksioni	Nënshkrimi
1			Kryetar	
2			Anëtar	
3			Anëtar	
4			Anëtar	
5			Anëtar	

Data: ____ / ____ / ____

Vendi: _____

*Shënime për përdorimin e formularit

1. Formulari plotësohet për çdo kërkesë të paraqitur nga organizatat jofitimprurëse.
2. Çdo pikë e dhënë duhet të mbështetet në dokumentacionin e paraqitur ose në gjetjet e verifikimit në terren.
3. Komisioni nuk mund të japë pikë për kritere për të cilat nuk ka dokumentacion provues të mjaftueshëm.
4. Në rast dyshimi për saktësinë e dokumentacionit, komisioni kërkon sqarime shtesë ose kryen verifikime pranë institucioneve përgjegjëse.
5. Formulari i plotësuar, dokumentacioni provues dhe procesverbalet përkatëse ruhen në dosjen e vlerësimit të subjektit.