## TEMPLATE NR.1

**Modeli:**

Sugjerohet të shtohet logoja e kompanisë si një kokë.

Të përdoret i njëjti format shkrimi gjatë gjithë dokumentit.

* **Detajet e kontaktit janë të rëndësishme:**
1. Emri i plotë i organizatës/shkurtesa;
2. Adresa;
3. personi i kontaktit (Emri, pozicioni, emaili)
4. faqja në internet (nëse ka);
5. email zyrtar;
6. telefoni;
7. lloji i organizatës (OJQ, Shoqatë, Biznes etj);
8. Llogaritë e mediave sociale (nëse ka)
	* **Një informacion për organizatën/institucionin**
		+ Referenca në dokumentacionin e themelimit (ligj, akt nënligjor, statuti, etj.)
		+ Qëllimet kryesore dhe programet tematike
		+ Aktivitetet dhe fushat kryesore të punës
		+ Informacioni organizativ (stafi, rrjeti)
	* **Fushat e ekspertizës**
		+ Në këtë pjesë duhet shpjeguar se si funksioni/puna e organizatës është e lidhur me një ose disa nga çështjet e kapitullit në fjalë.
		+ Sugjerohet të tregohen disa nga aktivitetet/projektet që lidhen me temat e kapitullit
		+ Sugjerohet të tregohet përvoja dhe ekspertiza e stafit të përfshirë (nëse është rasti)
		+ Nëse ka lidhje të rëndësishme të lidhura me funksionimin e organizatës, mund të tregohet një listë e publikimeve - me linket përkatë