

UDHËZIM I PËRBASHKËT

Nr. 17, datë 20.6.2022

PËR PËRCAKTIMIN E UNIFORMITETIT MINIMAL TË STANDARDEVE PROCEDURALE PËR MBLEDHJEN E DETYRIMEVE TË TAKSAVE E TARIFAVE VENDORE

Në mbështetje të nenit 102, pika 4 të Kushtetutës; të nenit 4, pikat 1, 5 dhe 8, të ligjit nr. 9632, datë 30.10.2006, “Për sistemin e taksave vendore”, të ndryshuar, ministri i Financave dhe Ekonomisë dhe ministri i Brendshëm

UDHËZOJNË:

QËLLIMI I UDHËZIMIT

Ky udhëzim ka për qëllim që në zbatim të ligjit nr. 9632, datë 30.10.2006, “Për sistemin e taksave vendore”, dhe ligjin nr. 9920, datë 19.5.2008, “Për procedurat tatimore në RSH”, me ndryshimet përkatëse, të përcaktojë procedura uniforme e të qarta për mbledhjen e detyrimeve tatimore, të taksapaguesve në nivel vendor, për të garantuar një zbatim korrekt, të njëjtë dhe efektiv të legjislacionit nga ana e administratës tatimore vendore në të gjitha njësitë e vetëqeverisjes vendore. Ai gjithashtu synon rregullimin e bashkëpunimit të ndërsjellë midis administratës tatimore qendrore dhe asaj vendore në veprimtaritë e tyre specifike, për administrimin në tërësi të sistemit tatimor. Kur me vendim të Këshillit Bashkiak, mbledhja e detyrimeve tatimore vendore bëhet nëpërmjet një agjenti, rregullat procedurale, për mbledhjen e detyrimeve të taksave dhe tarifave vendore, përcaktohen në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi dhe dispozitat e aktmarrëveshjes së lidhur midis palëve.

I. ORGANIZIMI I MBLEDHJES SË DETYRIMEVE TATIMORE VENDORE TË PAPAGUARA

Njësitë e vetëqeverisjes vendore/NJVV-të kanë të drejtën dhe përgjegjësinë e mbledhjes së të ardhurave për përmbushjen e funksioneve të tyre. Ato kanë autoritetin dhe kompetencat për të mbledhur detyrimet tatimore vendore të papaguara, për të cilat nuk është ushtruar e drejta e ankimit, apo kanë kaluar të gjitha fazat e shqyrtimit administrativ dhe gjyqësor.

Në varësi të strukturës organizative të NJVV-së ky funksion është i organizuar në bazë drejtorie, sektori apo specialisti.

Drejtuesi i strukturës tatimore vendore harton rregulloren bazë të procedurave të mbledhjes së detyrimeve tatimore vendore të papaguara, e cila miratohet nga kryetari i bashkisë.

Në rastin kur me vendim të Këshillit Bashkiak mbledhja e detyrimeve tatimore vendore bëhet nëpërmjet një agjenti, rregullat procedurale, për mbledhjen e detyrimeve të taksave dhe tarifave vendore përcaktohen në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi dhe dispozitat e aktmarrëveshjes së lidhur midis palëve.

II. VEPRIMET PARAPRAKE TË MBLEDHJES SË DETYRIMEVE TATIMORE VENDORE ME MASA SHTRËNGUESE

1. Identifikimi i çështjeve

Drejtoria e taksave dhe tarifave vendore përgjegjëse për masat shtrënguese ka autoritetin dhe kompetencat për të mbledhur detyrimet tatimore të papaguara, kur konstaton se taksapaguesi është në kushtet e paragrafit 1, të nenit 88, të ligjit nr. 9920, datë 19.5.2008, “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar.

Procedurat e mbledhjes së detyrimeve tatimore vendore të papaguara, fillojnë në rastet kur:

a) ka përfunduar afati i përcaktuar në ligj, akte nënligjore apo vendime të këshillit bashkiak, për pagesën e taksës apo tarifës vendore, i cili zbatohet pas verifikimit nga administrata tatimore vendore, të mungesës së ankimit administrativ;

b) ka përfunduar ankimi administrativ në organin kompetent brenda hierarkisë administrative (bashkisë), si dhe verifikimi nga administrata tatimore vendore si i pa vazhduar në shkallën e pushtetit gjyqësor, pranë gjykatës administrative;

c) kur ka përfunduar me një vendim të formës së prerë, jo në favor të palës paditëse, një gjykim nga gjykata administrative.

III. PROCEDURA PËR MBLEDHJEN ME MASA SHTRËNGUESE TË DETYRIMEVE TATIMORE VENDORE

Procedurat dhe hapat e mbledhjes së detyrimeve fiskale në nivel vendor, bazohen në ligjin nr. 9920, datë 19.5.2008, “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, për aq sa ato nuk rregullohen apo nuk bien në kundërshtim me ligjin nr. 9632, datë 30.10.2006, “Për sistemin e taksave vendore”, dhe ligjin “Për vetëqeverisjen vendore”, në fuqi.

Hapat dhe procedurat që ndiqen nga drejtoritë e taksave dhe tarifave vendore apo strukturat administrative tatimore të ngjashme me to, për mbledhjen e detyrimeve të papaguara të taksave e tarifave vendore:

1. Njoftimi dhe kërkesa për të paguar

Njoftimi dhe kërkesa për të paguar është akti administrativ i cili shërben si një njoftim me shkrim, me të cilin administrata tatimore vendore, i kërkon taksapaguesit, pagesën e plotë të taksave dhe tarifave vendore, nëse prej tij nuk janë paguar plotësisht dhe në afatin e përcaktuar detyrimet tatimore vendore.

Struktura administrative e taksave dhe tarifave vendore përgatit dokumentin *Njoftim dhe Kërkesë për të Paguar* (aneksi A - Formulari MSh001), kur taksapaguesi nuk ka paguar në afat detyrimet e tij, lidhur me taksat e tarifave vendore.

Njoftimi i dërgohet taksapaguesit me njërin nga format e mëposhtme:

- me anën e shërbimit postar rekomandë;

- dorazi;

- në rrugë elektronike, në përputhje me legjislacionin e komunikimeve elektronike dhe kur taksapaguesi ka dhënë pëlqimin për pranimin e njoftimit në rrugë elektronike.

Njoftimi e kërkesa për të paguar nxirret brenda 3 ditëve pune nga dita e parë e punës pas përfundimit të afatit ligjor të përcaktuar për pagimin e detyrimeve tatimore vendore.

Njoftimi vendoset/regjistrohet në dosjen e taksapaguesit (dosja e ndjekjes së masave për taksapaguesin) brenda 5 ditëve nga data e dërgimit të tij me postë rekomandë, rrugë elektronike apo nga data kur njoftimi i është dorëzuar dorazi taksapaguesit kundrejt konfirmimit të këtij të fundit për marrjen e tij.

Me kalimin e 10 ditëve nga data e nisjes me postë, rrugë elektronike të këtij njoftimi, ose brenda 3 ditëve nga data e dorëzimit në dorë taksapaguesit të njoftimit, drejtoria e taksave dhe tarifave vendore ka detyrimin të fillojë zbatimin e procedurës për mbledhjen me masa shtrënguese të detyrimeve tatimore të papaguara.

1.1 Bllokimi i shitjes së aktiveve

Administrata tatimore vendore, sipas afatit në paragrafin e fundit më lart, i dërgon Qendrës Kombëtare të Biznesit kërkesën për ndalimin e veprimeve që kanë të bëjnë me transferimin e kapitaleve të veta të taksapaguesit.

Modeli i kërkesës për vendosjen e masës së bllokimit të pasurisë dhe të drejtave pasurore është sipas formularit në fund (Aneksi A - Formulari MSh002).

Taksapaguesi, për të cilin administrata tatimore ka filluar mbledhjen me forcë të detyrimeve tatimore të papaguara, nuk mund të kryejë transferim të shumave të parave nga llogaria e tij apo të shesë/të transferojë aktivet ose kapitalet e shoqërisë, me përjashtim të rasteve kur, nëpërmjet shitjes/transferimit të aktiveve, synohet shlyerja plotësisht e detyrimit tatimor të papaguar. Në këtë rast, taksapaguesi paraqet në QKB një dokument nga administrata tatimore vendore, që vërteton se transaksioni kryhet për efekt të pagimit të detyrimit tatimor.

1.2 Konfiskimi i jo më pak se 50% të qarkullimit

Administrata tatimore vendore, mbështetur në nenin 89, pika 2, të ligjit nr. 9920, datë 19.5.2008, “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, mund të angazhojë strukturat e saj për të verifikuar dhe monitoruar në vend aktivitetin tregtar të taksapaguesit, me qëllim konfiskimin në fund të çdo dite të një shume jo më pak se 50 për qind të qarkullimit të realizuar, por jo më shumë se detyrimi i taksave dhe tarifave vendore për të cilat kanë filluar masat shtrënguese.

Taksapaguesi njoftohet paraprakisht se do të fillojë verifikimi dhe monitorimi në terren i aktivitetit tregtar të tij.

Urdhri për të konfiskuar në fund të çdo dite një shumë jo më pak se 50% e qarkullimit ditor të realizuar por jo më shumë se detyrimi tatimor, lëshohet nga titullari i NJVV-së ose drejtuesi i strukturës së taksave e tarifave vendore, kur kjo e fundit është e organizuar si njësi shpenzuese më vete.

Në këtë urdhër, detyrimisht, përveç bazës ligjore duhet të theksohet edhe fakti që procedura që po ndiqet është në marrëveshje të plotë me administratën tatimore qendrore/rajonale, shprehur edhe në marrëveshjen e bashkëpunimit e mirëkuptimit reciprok.

Ky urdhër është akti i vetëm me anë të të cilit administrata tatimore vendore ushtron të drejtën e konfiskimit të qarkullimit ditor.

Urdhri i konfiskimit të qarkullimit përmban detyrimisht të dhënat e mëposhtme:

- Emrin e taksapaguesit;
- NIPT-in;
- Adresën e veprimtarisë ekonomike të taksapaguesit;
- Numrin dhe datën e njoftimit të vlerësimit tatimor;
- Bazën ligjore sipas të cilës është duke u kryer masa e konfiskimit;
- Shumën e qarkullimit ditor për të cilën vendoset masa e konfiskimit;
- Shumën e qarkullimit ditor të matur;
- Shprehjen e qartë të detyrimit që taksapaguesi, brenda ditës së nesërme të punës, duhet të kalojë për llogari të administratës tatimore vendore pagesën e shumës së konfiskuar për detyrimet për të cilat ka filluar procedura e mbledhjes me masa shtrënguese të detyrimit.

Në fund të ditës mbahet procesverbal, midis inspektorit të caktuar nga drejtuesi i strukturës së taksave dhe tarifave vendore dhe taksapaguesit, mbi qarkullimin ditor dhe kalimin e 50% të shumës së qarkullimit ditor (jo më shumë se detyrimi tatimor), në llogarinë bankare të administratës tatimore vendore, ditën e nesërme të punës. Nëse kjo ditë është pushim, pagesa kryhet ditën e parë të punës që ndjek atë të ditës së pushimit.

Taksapaguesi pajiset nga struktura e taksave dhe tarifave vendore me urdhërpagesat përkatëse/faturat për arkëtim për të bërë pagesën respektive ndaj NVV-së në bankë, postë ose institucion tjetër financiar. Inspektori i caktuar me kryerjen e procedurës ndjek dhe verifikon nëse derdhja e shumës 50% të qarkullimit (jo më shumë se detyrimi tatimor) është bërë rregullisht.

1.3 Kallëzimi për ndjekje penale

Kur struktura përkatëse e taksave dhe tarifave vendore konsideron se pagesa e taksave dhe tarifave vendore është në rrezik dhe ndodhet përpara rasteve, kur:

- taksapaguesi është vështirë të gjendet ose kërkon të largohet nga vendi;
- taksapaguesi kërkon që nëpërmjet likuidimit, falimentimit të shmangë pagesën e detyrimeve;

- taksapaguesi kërkon të kryejë transferim të shumave të parave nga llogaria e tij, me qëllim shmangien e pagesës së detyrimeve;

- taksapaguesi kërkon të shesë/transferojë aktivet ose kapitalet e shoqërisë për të shmangur pagesën e detyrimeve; apo

- arsye tjera të ngjashme të dokumentuara.

Mund të propozojë për kallëzim për ndjekje penale, për marrjen e masës së sigurimit personal, sipas nenit 233, të Kodit të Procedurës Penale.

Administrata tatimore vendore, vetë, nëpërmjet titullarit të NJVV-së ose drejtuesit të strukturës së taksave e tarifave vendore, kur kjo e fundit është e organizuar si njësi shpenzuese më vete, ose nëpërmjet organit të prokurorisë, ka të drejtë t'i kërkojë bankave me seli në Republikën e Shqipërisë, të mos lejojnë taksapaguesin të bëjë transferimin e shumave jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë.

2. Urdhri i bllokimit të llogarive bankare të taksapaguesit

Urdhri i bllokimit të llogarive bankare është një njoftim dhe kërkesë për pagesë, që administrata tatimore vendore, nëpërmjet titullarit të NJVV-së ose drejtuesit të strukturës së taksave e tarifave vendore, kur kjo e fundit është e organizuar si njësi shpenzuese më vete, i dërgon bankave, për të bllokuar çdo llogari në emër të taksapaguesit, i cili nuk ka paguar taksat e tarifave vendore në shumën dhe kohën e duhur.

Urdhri i bllokimit të llogarive bankare të taksapaguesit (Aneksi A - Formulari MSh003), i dërgohet të gjitha bankave të nivelit të dytë, në të cilat taksapaguesi, mund të ketë llogaritë e tij.

Urdhri i bllokimit të llogarive bankare nxirret, pasi kanë kaluar 10 (dhjetë) ditë pune nga dërgimi i dokumentit *Njoftim dhe kërkesë për të paguar*. Ky dokument firmoset nga titullari i NJVV-së ose drejtuesi i strukturës së taksave e tarifave vendore kur kjo e fundit është e organizuar si njësi shpenzuese më vete, dhe dërgohet me:

- postë; ose
- në rrugë elektronike.

Në rast se struktura e taksave dhe tarifave vendore lëshon urdhra bllokimi për më shumë se 20 taksapagues, në të njëjtën ditë, urdhrat dërgohen në format elektronik.

Urdhri i bllokimit përmban domosdoshmërisht të dhënat e mëposhtme:

- a) identitetin e taksapaguesit (personit juridik, fizik tregtar, individ), llogaritë e të cilit preken nga dalja e këtij urdhri;
- b) shkakun e nxjerrjes së tij;
- c) shumën që bankat duhet të bllokojnë.

Banka, brenda ditës së nesërme të punës nga dita e marrjes së urdhrin, bën bllokimin e llogarive/depozitave të taksapaguesit. Banka, brenda 5 ditëve pune nga marrja e urdhrin, njofton strukturën e taksave dhe tarifave vendore për gjendjet e llogarive/depozitave të taksapaguesit.

Njoftimi bëhet me:

- shkresë zyrtare; ose
- në rrugë elektronike.

Struktura e taksave dhe tarifave vendore, brenda 2 ditëve pune nga marrja dijeni për bllokimin, përgatit dhe i dërgon bankës urdhrin e ekzekutimit (Aneksi A- Formulari MSh004).

Urdhri i ekzekutimit përmban:

- i. shumën që kërkohet të transferohet;
- ii. numrat/kodet e llogarive të taksave/tarifave përkatëse;
- iii. kodin buxhetor të NJVV-së në sistemin e thesarit.

Praktika shoqërohet me urdhrin e pagesës ose faturës për arkëtim, ku përcaktohen kodet e llogarive apo *barcode*-t, për secilën taksë/tarifë, si dhe kodin e NJVV-së për llogari të së cilës do të bëhet pagesa.

Banka, jo më vonë se 3 ditë pune nga dita e marrjes së urdhrit:

- transferon shumën;
- njofton strukturën e taksave dhe tarifave vendore në NJVV dhe taksapaguesin, me shkrim ose në rrugë elektronike.

Në rast se detyrimi ekzekutohet plotësisht, administrata vendore, me të marrë dijeni, menjëherë, i dërgon bankave, një urdhër zhbllokimi.

Në rast se detyrimi ekzekutohet pjesërisht, administrata tatimore dërgon një urdhër të ri bllokimi bankave, për shumën e detyrimit që rezulton mbas ekzekutimit të pjesëshëm.

Në rast se taksapaguesi nuk ka gjendje në llogaritë bankare në asnjë nga bankat, llogaritë do të vazhdojnë të mbahen të bllokuara në bazë të urdhërbllokimit.

3. Masa e sigurimit të detyrimit tatimor

Struktura e taksave dhe tarifave vendore, nëse konstaton se me gjithë bllokimin e llogarive bankare, detyrimet tatimore vendore nuk janë paguar, ajo kërkon sigurimin e pagimit të këtij detyrimi, nëpërmjet vendosjes së masave të sigurisë për të gjithë pasurinë e taksapaguesit.

Masat e sigurimit të pasurisë merren gjithmonë me anë të një vendimi me shkrim të titullarit të NJVV-së dhe/ose nëpunësit zbatues përgjegjës.

Pavarësisht se vendimi për marrjen e masave të sigurimit të pasurisë së taksapaguesit bëhet nga titullari i NJVV-së ose drejtuesi i strukturës së taksave e tarifave vendore, kur kjo e fundit është e organizuar si njësi shpenzuese më vete, ato kanë efekt për të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë. Çdo person juridik, që ka regjistruar pasuri të taksapaguesit, është i detyruar të ekzekutojë vendimin e nxjerrë për marrjen e masave të sigurimit mbi pasurinë e taksapaguesit debitor.

3.1 Llojet e masave të sigurimit të detyrimit tatimor dhe afatet

Kur me gjithë masat për bllokimin e llogarive bankare të taksapaguesit debitor, akoma detyrimet tatimore janë të papaguara, atëherë administrata tatimore vendore, brenda 10 (dhjetë) ditëve, zbaton masat e sigurimit të detyrimit tatimor.

Përmbajtja e tyre është në formatin e shkresës zyrtare, si më poshtë:

- a) Njoftim i përgjithshëm për vendosjen e masave të sigurimit të detyrimit tatimor;
- b) Njoftim për vendosjen e barrës hipotekore;
- c) Njoftim për vendosjen e barrës siguruese.

Njoftimi për taksapaguesin mbi vendosjen e masës së sigurimit të detyrimit tatimor bëhet me qëllim që taksapaguesi:

- të marrë dijeni për vendosjen e masës së sigurimit mbi pasuritë e tij; si dhe
- të ketë mundësinë e ushtrimit të së drejtës së ankimit.

3.1.1 Njoftim i përgjithshëm për vendosjen e masave të sigurimit të detyrimit tatimor

Njoftimi i përgjithshëm për vendosjen e barrës siguruese dhe hipotekore (Aneksi A - Formulari MSH005) publikohet në faqen zyrtare të internetit të administratës tatimore vendore/bashkisë dhe bëhet me qëllim që:

- personat e tretë të marrin dijeni për fillimin e këtyre procedurave;
- institucionet të cilët kanë regjistrime të pasurive të luajtshme apo të paluajtshme të taksapaguesit debitor të marrin dijeni paraprakisht dhe të moslejojnë kryerjen e transaksioneve për transferimin e pasurive të taksapaguesit debitor, deri në momentin që detyrimi tatimor i papaguar është arkëtuar.

3.1.2 Njoftimi për vendosjen e barrës hipotekore

Barra hipotekore, si mjet i sigurimit të pagimit të detyrimeve tatimore, vendoset gjithnjë në bazë të vendimit të nxjerrë nga titullari i NJVV-së ose drejtuesi i strukturës së taksave e tarifave vendore kur kjo e fundit është e organizuar si njësi shpenzuese më vete.

Akti (Aneksi A - Formulari MSh006) me anë të të cilit kërkohet të vendoset barra hipotekore, i dërgohet:

i. Drejtorisë vendore të Agjencisë Shtetërore të Kadastrës, ku ndodhet pasuria e paluajtshme e taksapaguesit, apo selia e tij; si dhe

ii. Drejtorisë së Përgjithshme të Agjencisë Shtetërore të Kadastrës.

Nëse struktura e taksave dhe tarifave vendore nuk disponon të dhëna mbi pasurinë e paluajtshme të debitorit, i kërkohet drejtorisë vendore të Agjencisë Shtetërore të Kadastrës, ku ndodhet pasuria e paluajtshme e taksapaguesit, apo selia e tij, si dhe Drejtorisë së Përgjithshme të Agjencisë Shtetërore të Kadastrës, që brenda 5 ditëve pune, të identifikojnë këto pasuri dhe të bëjnë vendosjen në hipotekë të tyre në favor të administratës tatimore vendore.

Në rastet kur pasuritë e paluajtshme janë në bashkëpronësi edhe me persona të tjerë ndaj të cilëve nuk mund të shtrihet procedura e mbledhjes me forcë të detyrimeve tatimore, administrata e cila ka nxjerrë vendimin për vendosjen e hipotekës, duhet të bëjë veçimin e këtyre pjesëve dhe të vendosë hipotekën, vetëm për pjesën që i takon si pronësi taksapaguesit debitor.

3.1.3 Njoftimi për vendosjen e barrës siguroese

Barra siguroese merret si masë sigurimi për të gjitha pasuritë e luajtshme të debitorit. Për të bërë identifikimin e pasurive të luajtshme ndaj të cilave mund të vendoset barrë siguroese, administrata tatimore vendore i dërgon njoftim për vendosjen e barrës siguroese (Aneksi A - Formulari MSh007), zyrtare takuese në Republikën e Shqipërisë/Regjistri i Barrëve Siguroese, të cilat janë të ngarkuara nga ligji për të bërë regjistrimin e pasurive të luajtshme.

Zyrtat të cilat regjistrojnë pasuri të luajtshme bëjnë regjistrimin e barrës në emër të NJVV-së përkatëse/administratës tatimore vendore.

Në qoftë se sendet mbi të cilat është vendosur barra siguroese, janë të siguruara shpërblimi që taksapaguesi apo personat ndaj të cilëve është vendosur barra siguroese, do të merrnin në rastin e ndodhjes së ngjarjes së sigurimit, kalon në favor të administratës tatimore vendore/NJVV-së.

Institucionet e regjistrimit të barrëve siguroese, brenda 5 ditëve pune nga data e marrjes së njoftimit, informojnë NJVV-në/administratën tatimore përkatëse nëse taksapaguesi ka pasuri në emër të tij apo jo.

3.2 Ankimimi i masës së sigurimit të detyrimit tatimor

Mosekzekutimi i masës së sigurimit në mënyrë të rregullt është objekt ankimi.

Ankimimi bëhet pranë NJVV-së/strukturës së taksave dhe tarifave vendore, e cila ka nxjerrë vendimin e masës së sigurimit të detyrimit tatimor.

Drejtuesi i strukturës së taksave dhe tarifave vendore duhet të garantojë që procedurat e ndjekura deri në vendosjen e masave të sigurisë të jenë zbatuar në mënyrë të rregullt në zbatim të legjislacionit në fuqi.

Kur një parregullsi e pretenduar nga taksapaguesi rezulton se është e vërtetë, atëherë titullari i NJVV-së ose drejtuesi i strukturës së taksave e tarifave vendore, kur kjo e fundit është e organizuar si njësi shpenzuese më vete, në bazë të një vendimi me shkrim, duhet të motivojë revokimin e vendimit dhe të çlirojë nga barra sendet mbi të cilat është vendosur barra siguroese apo hipotekore.

Kur kërkesa e taksapaguesit nuk është paraqitur brenda afatit kohor prej 30 ditësh nga marrja e njoftimit, ajo konsiderohet e pavlefshme dhe nuk shqyrtohet.

Vendimi i revokimit dhe i pranimit të kërkesës ankimore të taksapaguesit, duhet të jetë i arsyetuar dhe të jepet brenda 60 ditëve nga data e protokollimit të kërkesës ankimore të taksapaguesit.

Në çdo rast, vendimi që ka marrë në shqyrtim kërkesën për kundërshtim të marrjes së masave të sigurisë ruhet në dosjen e taksapaguesit.

Në qoftë se kërkesa e taksapaguesit nuk miratohet, taksapaguesi mund ta ankimojë këtë vendim në përputhje me nenin 7, të ligjit 9632, datë 30.10.2006, “Për sistemin e taksave vendore”, me ndryshimet përkatëse.

4. Sekuestrimi dhe konfiskimi i pasurisë

Nëse taksapaguesi nuk paguan detyrimin tatimor në datën e caktuar, në përputhje me njoftimin dhe kërkesën për pagesë, administrata vendore, mund ta mbledhë detyrimin tatimor të papaguar nëpërmjet sekuestrimit, e më pas konfiskimit të pasurisë në pronësi të taksapaguesit të siguruar në favor të NJVV-së/administratës tatimore vendore.

Në çdo rast, autorizimi për fillimin e procedurës së sekuestrimit dhe konfiskimit nxirret nga titullari i NJVV-së ose drejtuesi i strukturës së taksave e tarifave vendore, kur kjo e fundit është e organizuar si njësi shpenzuese më vete.

4.1 Pasuria, objekt i sekuestrimit dhe evidentimi i pasurisë

Administrata vendore mund të zbatojë procedurën e sekuestrimit mbi pasuritë/aktivet ekonomike, si më poshtë:

- a) pasurinë e luajtshme të subjektit;
- b) pasurinë e paluajtshme të subjektit.

Administrata vendore nuk mund të sekuestrojë pasuritë që janë përcaktuar në nenin 529 të Kodit të Procedurës Civile.

4.2 Urdhri i sekuestrimit

Urdhri i sekuestrimit është akti i vetëm me anë të të cilit administrata tatimore vendore ka të drejtë të fillojë procedurat e sekuestrimit, pasi më parë ishin vendosur masat e sigurisë.

Urdhri i sekuestrimit bëhet me shkrim dhe firmoset nga titullari i NJVV-së ose drejtuesi i strukturës së taksave e tarifave vendore, kur kjo e fundit është e organizuar si njësi shpenzuese më vete.

Urdhri i sekuestrimit përmban detyrimisht të dhënat:

- a) shumën e detyrimeve tatimore të papaguara;
- b) afatin për pagesën e detyrimeve tatimore;
- c) pasurinë që sekuestrohet;
- ç) mënyrën e ekzekutimit të sekuestrimit;
- d) informacionin rreth së drejtës së taksapaguesit për ankim administrativ.

4.3 Zbatimi i urdhrin të sekuestrimit

Nga ana e titullarit të NJVV-së ose drejtuesi i strukturës së taksave e tarifave vendore, kur kjo e fundit është e organizuar si njësi shpenzuese më vete, urdhërohet ngritja e grupit të punës, për zbatimin e kësaj mase shtrënguese.

Në grupin e punës bëjnë pjesë punonjës që janë ngarkuar me mbledhjen e detyrimeve tatimore vendore me masa shtrënguese, si dhe të Policisë Bashkiake, në mbështetje të tyre.

Njësia e vetëqeverisjes vendore njofton, me anë të një shkrese zyrtare, zyrën ku ajo ka regjistruar barrën siguroese/RBS-në dhe drejtorinë vendore dhe atë të përgjithshme të Agjencisë Shtetërore të Kadastrës, në rastin e regjistrimit të barrës hipotekore.

4.4 Përgjegjësia për sekuestrimin e pasurisë

Punonjësit e ngarkuar me zbatimin e masave shtrënguese në strukturën e taksave dhe tarifave vendore, si dhe të ngarkuarit nga efektivet e Policisë Bashkiake janë përgjegjës për kryerjen e veprimeve procedurale për të ekzekutuar sekuestron mbi sendet, mbi të cilat janë vendosur si barrë siguroese dhe hipotekore.

Përpara se të fillojë sekuestrimi, grupi i ngarkuar me çështjen duhet:

- a) të verifikojë nëse sekuestrimi është autorizuar në mënyrë korrekte;
- b) të verifikojë shumën aktuale të borxhit, përfshirë interesat dhe gjokat;
- c) të verifikojë nëse janë ndjekur gjithë procedurat e mbledhjes dhe masat shtrënguese;
- d) të verifikojë që akti të ketë adresën e saktë dhe të azhurnuar të taksapaguesit;
- e) të pajiset me të gjithë të dhënat e disponueshme për pasurinë që mund të sekuestrohet, duke treguar tipat e pasurisë që mund të jenë në gjendje të sekuestrohen në këtë rast.

Vizitat për sekuestrimin bëhen gjatë orarit të punës, por përjashtimisht, nëse gjykohet e nevojshme, mund të autorizohen vizita në çdo kohë, me miratim zyrtar të titullarit të NJVV-së ose të drejtuesit të strukturës së taksave e tarifave vendore, kur kjo e fundit është e organizuar si njësi shpenzuese më vete.

4.5 Përjashtimet nga sekuestrimi i pasurisë

Inspektorët nuk duhet të sekuestrojnë pasuri që nuk i përkasin debitorit. Vëmendje të veçantë i duhet kushtuar dallimit:

- a) aktive të shoqërisë dhe aktivet e drejtuesve të saj;
- b) aktive të një ortakërie dhe aktivet e partnerëve veç e veç.

Debitori duhet pyetur që të konfirmojë pronësinë mbi çdo mall që mund të sekuestrohet. Nëse debitori nuk bashkëpunon, inspektori duhet të sekuestrojë çdo pasuri që mendohet se i përket atij.

Nëse debitori pretendon se nuk njih asnjë nga mallrat apo aktivet që do të sekuestrohen, atij duhet t'i kërkohet të paraqesë dokumentacionin që ofron provë të dokumentuar për të mbështetur pretendimin.

Në mungesë të fakteve të tilla, inspektorët duhet të sekuestrojnë artikujt në fjalë. Përjashtohen nga sekuestrimi pasuritë e debitorit sipas përcaktimeve në nenin 509 të Kodit të Procedurave Administrative.

4.6 Dokumentimi i sekuestrimit

Me kryerjen e procesit të sekuestrimit të pasurisë nga ana e grupit të punës, për realizimin e sekuestrimit, mbahet një procesverbal *"Inventari i pasurisë së sekuestruar"* (Aneksi A - Formulari MSh 008). Në procesverbal duhet të regjistrohet numri dhe përshkrimi i të gjithë artikujve të sekuestruar. Përshkrimi duhet të jetë aq i hollësishëm, sa të lejojë identifikimin e saktë të artikullit p.sh.: llojin e aktivitetit, modelin/tipin, sasinë, numrin serial/regjistrimit, madhësinë/kapacitetin, ngjyrën, vendndodhjen, etj.

Çdo faqe e procesverbalit të inventarit duhet të firmoset dhe t'i vendoset data, nga inspektorët e ngarkuar e të pranishëm në atë proces sekuestrimi.

Një kopje e këtij procesverbali i jepet taksapaguesit ose përfaqësuesit të tij.

4.7 Konfiskimi i pasurisë së sekuestruar dhe shitja e saj

Me kalimin e afatit 15-ditor, nga dita e marrjes së njoftimit të sekuestrimit nga ana e taksapaguesit, sendet e paluajtshme ose të luajtshme të sekuestruara nga administrata tatimore, prej taksapaguesit, konfiskohen dhe i nënshtrohen procesit të shitjes së tyre, me qëllim arkëtimin e detyrimit tatimor.

Në këtë rast administrata tatimore vepron në përputhje me të gjitha rregullat e parashikuara në ligjin "Për ankandin publik".

Në zbatim të procedurave të shitjes, njësia e vetëqeverisjes vendore është autoriteti shitës dhe përgjegjës për realizimin e ankandit publik, në përputhje me ligjin "Për ankandin publik".

Me përfundimin e procesit të shitjes së mallrave të konfiskuara, të ardhurat nga shitja përdoren fillimisht për të paguar shpenzimet për zhvillimin e ankandit publik dhe më pas zbatohet radha e pagesës së detyrimeve tatimore.

Kostot administrative përbëhen nga të gjitha kostot e paguara më parë, për marrjen e masave të sigurisë, sekuestrimit të tyre, vlerësimin, transportin, të publikimit etj.

Kur nga shitja realizohen më shumë të ardhura se sa ka qenë detyrimi tatimor i papaguar prej taksapaguesit, këto shuma i kthehen taksapaguesit brenda 5 ditëve pune nga data e përfundimit të arkëtimin të parave të realizuara nga shitja në favor të NJVV-së/administratës tatimore vendore.

Në këtë rast, administrata vendore njofton me shkrim taksapaguesin, si dhe i kërkon atij të japë numrin e llogarisë bankare, në mënyrë që të bëhet kalimi i këtyre shumave në favor të taksapaguesit.

Në rast se taksapaguesi nuk ka llogari bankare, atëherë këto shuma depozitohen në një bankë në vendin, ku taksapaguesi ka selinë apo vendbanimin e tij, në emër dhe për llogari të këtij të fundit.

5. Transferimi i detyrimit tatimor palës së tretë

5.1 E drejta e mbledhjes së detyrimit tatimor palës së tretë

Administrata tatimore vendore ka të drejtë të kërkojë përmbushjen e detyrimit të papaguar dhe nga personat e tretë, nëpërmjet transferimit të detyrimit të taksapaguesit tek këta persona. Persona të tretë konsiderohen ata që gjatë periudhës së mbledhjes me masa shtrënguese të detyrimeve tatimore kanë përfituar prej taksapaguesit debitor sende të luajtshme apo të paluajtshme.

Ligji kërkon domosdoshmërisht përmbushjen e dy kritereve për transferimin e detyrimit te personi i tretë:

i. detyrimi tatimor i taksapaguesit të mos jetë arkëtuar plotësisht edhe pas shitjes së pasurive të taksapaguesit, pasuri ndaj të cilave më parë ishin marrë masat e sigurimit të detyrimit;

ii. personi i tretë t'i ketë fituar këto pasuri prej taksapaguesit debitor, gjatë periudhës së fillimit dhe zbatimit të procedurave të mbledhjes me masa shtrënguese të detyrimit tatimor të papaguar.

Vetëm në këto raste administrata tatimore transferon detyrimin e papaguar.

5.2 “Njoftimi dhe kërkesa për pagesë” për transferimin e detyrimit

Nëse struktura e taksave dhe tarifave vendore konstaton se janë përmbushur kriteret për transferimin e detyrimit, merr masa për t'i dërguar personit të tretë dokumentin “*Njoftimi dhe kërkesë për pagesë*”, për detyrimin tatimor të transferuar.

Me këtë dokument NJVV-ja/administrata tatimore njofton personin e tretë, se tek ai është transferuar detyrimi tatimor i një taksapaguesi, nga i cili ky person ka përfituar pasuri gjatë periudhës së sekuestrimit të pasurive të taksapaguesit debitor dhe detyrimin për pagesën e tij.

Në çdo rast njoftimi duhet të përmbajë të arsyetuar edhe shkaku të transferimit të këtij detyrimi tatimor te personi i tretë.

Transferimi i detyrimit tatimor tek të tretët, aprovet paraprakisht nga ana e titullarit të NJVV-së dhe/ose nëpunësit zbatues përgjegjës.

Njoftimi i këtij detyrimi bëhet gjithmonë me shkrim, dhe përmban:

- a) emrin tregtar, NIPT-in/NUIS-in e personit të tretë që i transferohet detyrimi;
- b) selinë e regjistruar apo adresën e vendbanimit të tij;
- c) shumën e detyrimit që atij i transferohet si detyrim tatimor;
- ç) vlerësimin e shumës që i takon të paguajë;
- d) pasurinë e përfituar prej tij;
- dh) afatin e pagimit të kësaj shume në favor të administratës tatimore;
- e) bankën dhe numrin e llogarisë se ku do të kryejë pagesën;
- f) emrin tregtar, NIPT-in e taksapaguesit debitor;
- h) selinë e regjistruar apo adresën e taksapaguesit debitor.

5.3 Afati procedural për pagimin e detyrimit të transferuar

Afat maksimal i pagimit të shumës së detyrimit tatimor, që i transferohet personit të tretë, është dita e 14-ë, nga data e marrjes dijeni të njoftimit. Në rast se kjo ditë bie ditë pushimi, ky afat shtyhet deri në ditën e parë të punës që vjen mbas këtij afati.

5.4 Përlllogaritja e detyrimit të transferuar

Detyrimi tatimor që do të përlllogaritet për personin e tretë, ndaj të cilit është transferuar detyrimi, bëhet mbi bazën e vlerës së tregut të pasurisë, e cila i është transferuar personit të tretë.

Për të llogaritur vlerën e tregut, struktura e taksave dhe tarifave vendore mbështetet në të dhëna të marra prej INSTAT-it, në të dhëna që ajo disponon prej taksapaguesve të tjerë, në çmime që mund të kenë zyra të ndryshme që merren me regjistrimin e pasurive dhe në çmimet, në rastet e kryerjes së transaksioneve për kalimin e pronësisë së tyre, që mund të ketë evidentuar Administrata Tatimore Qendrore.

6. E drejta për të kërkuar detyrimet nga palët e treta

6.1 Afati procedural dhe procedura për mbledhjen e detyrimit të transferuar

Struktura e taksave dhe tarifave vendore kur ka dijeni që palë të treta kanë për të paguar shuma të caktuara në favor të taksapaguesit debitor, kërkon nga këta persona që detyrimet e tyre monetare kundrejt taksapaguesit t'i derdhin në favor të administratës tatimore vendore.

Palët e treta për të kryer këto pagesa duhet të jenë njoftuar me shkrim, ndërkohë që detyrimi i tyre fillon brenda 30 ditëve nga data e marrjes së njoftimit, por jo më vonë se sa 37 ditë prej datës së nisjes së njoftimit zyrtar.

Në çdo rast administrata tatimore vendore, brenda 10 ditëve nga data e marrjes dijeni për pagesat që kanë për të kryer palët e treta kundrejt taksapaguesit, duhet të përgatisë e nisë për palën e tretë “Njoftimin dhe kërkesën për pagesë”.

6.2 Fillimi i procedurave të mbledhjes me forcë të detyrimit të transferuar

Nëse me kalimin e 37 ditëve nga data kur është nxjerrë “Njoftimi dhe kërkesa për pagesë” nuk janë kryer pagesat dhe nëse personi që i transferohet detyrimi edhe pas njoftimit të bërë nga administrata tatimore, nuk e kundërshton atë brenda afateve kohore të parashikuara në ligj, inspektori përgjegjës për çështjen duhet të fillojë mbledhjen me masa shtrënguese të këtij detyrimi ndaj personit të tretë. Procedura e mbledhjes me forcë të detyrimit tatimor ndaj personit të tretë është e njëjtë me procedurën për mbledhjen e detyrimeve tatimore të papaguara nga taksapaguesi debitor.

7. Përgjegjësia e ortakut, aksionarit dhe administratorit

7.1 Kushtet e zbatimit

Në rastin e taksapaguesve persona juridikë, kur pas shitjes së pasurive të taksapaguesit debitor nuk është arritur të mblidhet detyrimi i papaguar, atëherë detyrimi i papaguar i taksave e tarifave vendore, transferohet tek ortakët/ortaku i vetëm, aksionarët, si dhe tek administratori i personit juridik.

Struktura e taksave dhe tarifave vendore duhet të ketë analizuar paraprakisht nëse personi juridik, përgjegjësia e të cilit për mospagimin e detyrimit tatimor u transferohet personave si më lart, ndodhet në kushtet e nenit 16, të ligjit nr. 9901, datë 14.4.2008, “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”.

Kusht i domosdoshëm i zbatimit të kësaj mase është që më parë gjykata të ketë vendosur për përgjegjësinë e ortakut/aksionarit/administratorit me një vendim të formës së prerë.

Në mungesë të një vendimi gjyqësor të formës së prerë kjo procedurë është e pazbatueshme.

7.2 Procedura që ndiqet

Transferimi i detyrimit tatimor tek ortaku i vetëm/ortakët, aksionarët dhe tek administratori/administratorët e personit juridik fillohet nga inspektori përgjegjës për çështjen, miratohet nga drejtuesi i strukturës së taksave dhe tarifave vendore dhe aprovohet nga titullari i NJVV-së ose nga vetë drejtuesi i strukturës së taksave e tarifave vendore, kur kjo e fundit është e organizuar si njësi shpenzuese më vete.

Në çdo rast kur administrata tatimore vendore transferon detyrimin tatimor të papaguar prej personit juridik, ajo njofton personat përkatës për aktin e transferimit të këtij detyrimi.

Përgjegjësia individuale do të jetë proporcionalisht e drejtë, me pjesën që ortaku apo aksionari zotëron në kapitalin themeltar të shoqërisë.

Në çdo rast administrata tatimore, nuk bën ndarjen e detyrimit te personat me cilësinë e ortakut, aksionarit apo administratorit, por vetëm njofton këta për transferimin e detyrimit dhe janë këta të fundit të detyruar bashkërisht për përmbushjen e tij.

Administrata tatimore nuk i ndan këta persona nga njëri-tjetri, por kërkon prej tyre përmbushjen e detyrimit.

Në rast se personi juridik, i cili ka detyrime tatimore të papaguara, nuk arrin t'i paguajë këto detyrime edhe pas përfundimit të procesit të likuidimit apo falimentimit, detyrimi tatimor i papaguar, i transferohet si solidarë personave që kanë pasur cilësinë e ortakut, aksionarit apo të

administratorit/administratorëve në momentin e kryerjes së procesit të likuidimit, apo falimentimit të personit debitor.

IV. MARRËVESHJA E PAGESËS ME KËSTE

1. Kur lidhet një marrëveshje me këste

Strukturat e taksave dhe tarifave vendore lejojnë taksapaguesit, që në çdo kohë dhe sa herë që është e nevojshme, të lidhin marrëveshje të pagesës me këste të detyrimeve të taksave e tarifave vendore.

Taksapaguesi duhet të vërtetojë pamundësinë financiare, si dhe të tregojë që pavarësisht rrethanës financiare të vështirë, është në gjendje të zbatojë kushtet e marrëveshjes. Për të gjykuar në lidhje me pamundësinë financiare, mund të shërbejnë pasqyrat financiare të shoqërisë, gjendja e detyrimeve, kapitalet e shoqërisë, aftësia qarkulluese e inventarit, likuiditetet, mungesa e kontratave të mëparshme, etj.

2. Procedurat e lidhjes së marrëveshjes me këste

2.1 Kërkesa për të paguar detyrimet tatimore nëpërmjet një marrëveshje me këste

Taksapaguesi paraqet një kërkesë me shkrim e cila i drejtohet drejtuesit të strukturës së taksave e tarifave vendore.

Në kërkesë duhet të pasqyrojë situatën financiare në të cilën ndodhet, si dhe të parashtrojë arsye të qarta që pengojnë për të paguar detyrimet tatimore në mënyrë të plotë e të menjëhershme.

2.2 Pranimi i kërkesës për pagimin e detyrimeve tatimore me marrëveshje me këste

Inspektori i ngarkuar me çështjen shqyrton kërkesën e taksapaguesit dhe nëse e gjykon të argumentuar ja përcjell dosjen drejtuesit të strukturës së taksave e tarifave vendore.

Drejtuesi, brenda një afati prej 10 ditë pune nga marrja e kërkesës, mund të pranojë pagesën me këste të detyrimit tatimor mbi bazën e një marrëveshjeje me shkrim, duke mbajtur në vëmendje faktorët:

i. kërkesa paraqet fakte të arsyeshme për mungesën e fondeve të mjaftueshme për të paguar menjëherë borxhin;

ii. nuk ka ndonjë mundësi që taksapaguesi të përfitojë fonde me anë të mjeteve të tjera;

iii. parashikohet që taksapaguesi të plotësojë detyrimet e tij sipas marrëveshjes për pagesën me këste dhe detyrimet tatimore të ardhshme.

Taksapaguesi detyrohet të paguajë menjëherë të paktën 20% të vlerës së detyrimit, për të cilin lidhet marrëveshja.

Masat shtrënguese ndërmerren vetëm pasi ka përfunduar afati për të cilin është pranuar pagesa me këste, ose pas datës së zgjidhjes së marrëveshjes së pagesës me këste.

2.3 Kohëzgjatja e një marrëveshjeje të pagesës me këste

Një marrëveshje për pagesë me këste nuk mund të nënshkruhet për një periudhë më të gjatë se fundi i vitit të ardhshëm kalendarik pas momentit të nënshkrimit të marrëveshjes.

Një model i kësaj marrëveshjeje është në aneksin A, bashkëngjitur këtij udhëzimi.

2.4 Refuzimi për të lidhur marrëveshje të pagesës me këste

Në rast se drejtuesi i strukturës së taksave e tarifave vendore gjykon se kërkesa e taksapaguesit është e paargumentuar, ai mund të refuzojë kërkesën për marrëveshje pagese me këste ose të kërkojë garanci bankare para se të hyjë në një marrëveshje të tillë.

Garancia duhet të jepet nga njëra prej bankave, e cila bëhet garant për detyrimin e taksapaguesit.

Marrëveshja e pagesës me këste të detyrimeve tatimore vendore të papaguara nënshkruhet nga palët, kur taksapaguesi paraqet dokumentin e kësaj garancie.

2.5 Zgjidhja e një marrëveshjeje për pagesën me këste

Struktura e taksave dhe tarifave vendore ndjek pagesën, për të gjithë detyrimet sipas marrëveshjes me këste, si dhe sigurohet që taksapaguesi paguan kamatëvonesë për të gjitha detyrimet tatimore vendore, pagesa e të cilave shtyhet sipas marrëveshjes së pagesës me këste.

Nëse taksapaguesi nuk ka zbatuar kushtet e marrëveshjes dhe nëse pagesat nuk janë kryer në kohë, menjëherë duhen marre masa për anulimin e marrëveshjes dhe vijimin e masave shtrënguese.

Marrëveshja e pagesës me këste mund të anulohet, kur taksapaguesi:

- a) nuk i bën pagesat në përputhje me marrëveshjen;
- b) nuk paguan detyrimet e tjera të taksave e tarifave vendore, që lindin gjatë periudhës së mbuluar nga marrëveshja.

V. NDËRPRERJA E PROCEDURAVE TË MBLEDHJES ME MASA SHTRËNGUESE

Struktura e taksave dhe tarifave vendore ndërpret masat shtrënguese për mbledhjen e detyrimeve të taksave dhe tarifave vendore, në rast se:

- i. taksapaguesi e ka paguar të gjithë detyrimet e tij, lidhur me taksat dhe tarifave vendore;
- ii. është parashkruar e drejta e administratës tatimore vendore për mbledhjen e borxhit tatimor, pasi kanë kaluar 5 vjet nga data kur detyrimi tatimor i papaguar duhej të kryhej;
- iii. në të gjitha ato raste kur detyrimet për taksat dhe tarifave vendore janë falur me ligj;
- iv. pas deklarimit si të pambledhshëm të detyrimit tatimor nga administrata tatimore vendore.

Afati i parashkrimit ndërpritet gjatë periudhës:

- a) së ankimit të detyrimit tatimor;
- b) kur detyrimi tatimor është objekt i një vlerësimi nga administrata tatimore vendore;
- c) kur detyrimi tatimor është objekt i një çështjeje penale.

Në rastet kur detyrimi tatimor i taksave dhe tarifave vendore përbëhet nga detyrime që falen dhe detyrime që nuk falen, administrata tatimore vendore bën zbritjen e detyrimeve të falura dhe i regjistron ato në dosjen e taksapaguesit, dhe për pjesën e mbetur të detyrimit ajo mban në fuqi masat shtrënguese për sigurimin e pagimit të detyrimit.

VI. DEKLARIMI I DETYRIMIT TATIMOR VENDOR SI I PAMBLEDHSHËM

1. Hapat, procedurat dhe dokumentacioni

Deklarimi i një pjese apo i të gjithë detyrimit tatimor të taksave e tarifave vendore, i kamatëvonesës dhe gjobës si të pambledhshëm bëhet pasi të jenë zbatuar dhe evidentuar të gjitha procedurat e mbledhjes, sipas procedurave tatimore në fuqi, duke përfshirë edhe:

- a) shitjen e investimeve likuide dhe të aktiveve të tjera;
- b) negocimin e një plani të pagesës me këste;
- c) vlerësimin se falimentimi ose likuidimi nuk do të çonin në një rezultat më të mirë.

Për klasifikimin si të pambledhshëm të një pjese ose të të gjithë detyrimit tatimor, struktura përkatëse e mbledhjes së detyrimeve me masa shtrënguese i paraqet një relacion me shkrim drejtuesit të strukturës së taksave dhe tarifave vendore, në të cilin evidenton:

- a) çdo dokumentacion dhe veprim të kryer për mbledhjen e taksave dhe tarifave vendore;
- b) të dhënat për aktivet dhe pasivet të taksapaguesve debitorë;
- c) të dhëna të hollësishme për të ardhurat dhe shpenzimet;
- ç) të dhëna për fluksin e parasë dhe parashikimet për fluksin;
- d) fitimet e humbjet sipas pasqyrave financiare;
- dh) listat e debitorëve e të kreditorëve;
- e) një vlerësim të mundësisë për mbledhjen e borxheve prej të tretëve.

Një vlerësim lidhur me situatën tatimore prej administratës tatimore qendrore, përfaqësuar prej Drejtorisë Rajonale Tatimore të juridiksionit përkatës, është i detyruar të merret.

Nuk mund të shpallet një detyrim tatimor si i pambledhshëm nëse ka prova, si nga Administrata Tatimore Qendrore ashtu edhe ajo vendore, për përfshirje të taksapaguesit në evazion ose mashtrim.

2. Kompetencat për deklarimin e detyrimit tatimor vendor si të pambledhshëm

Deklarimi i pambledhshëm i detyrimit tatimor vendor, apo i një pjese të tij bëhet si më poshtë:

Nëpunësi zbatues i Bashkisë, në bazë të përgjegjësisë që i jep ligji nr. 10296, datë 8.7.2010, “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”, neni 12, pika “g”, i propozon kryetarit të bashkisë fillimin e procedurave për shpalljen e borxhit tatimor si të pambledhshëm.

Për këtë qëllim, kryetari i bashkisë nxjerr një urdhër për krijimin e një komisioni të përbërë nga jo më pak se 5 zyrtarë nga strukturat juridike dhe struktura e mbledhjes e kontrollit të detyrimeve tatimore vendore. Komisioni kryesohet nga kryetari i bashkisë.

Komisioni është përgjegjës për kryerjen dhe përmbushjen e të gjithë procedurës dhe verifikimit të çdo dokumentacioni, në përputhje me përcaktimet e ligjit të procedurave tatimore dhe akteve të tjera nënligjore në zbatim të tij, përpara se të marrë vendimin për të propozuar shpalljen e detyrimeve të papaguara si të pambledhshme. Mbledhjet e komisionit dokumentohen me procesverbal dhe nëse njëri apo më shumë anëtarë nuk janë dakord për shpalljen e detyrimeve të papaguara si të pambledhshme ata nënshkruajnë kundër dhe argumentojnë me shkrim qëndrimin e tyre.

Në të gjitha rastet, vendimmarrja për propozimin që një detyrim të shpallet si i pambledhshëm, duhet të jetë unanime. Nëse të paktën njëri nga anëtarët nuk është dakord detyrimi tatimor i papaguar nuk propozohet të shpallet i pambledhshëm.

Në rastin e një vendimi unanim të komisionit pro propozimit për shpalljen e një borxhi tatimor të pambledhshëm deklarimi bëhet me vendim të këshillit bashkiak të juridiksionit përkatës.

Pas deklarimit të pambledhshëm të detyrimit tatimor ose të një pjese të tij, administrata tatimore evidenton në regjistrin kontabël detyrimet që janë deklaruar të pambledhshme.

Nëse Komisioni, pas shqyrtimit, nuk merr vendim unanim për shpalljen e detyrimit tatimor të papaguar si të pambledhshëm, ose këshilli i bashkisë nuk e miraton propozimin për deklarimin e borxhit të pambledhshëm, strukturat e mbledhjes së detyrimit tatimor të papaguar vijojnë kryerjen e procedurave për mbledhjen e detyrimit tatimor.

VII. RAPORTIMI I TË DHËNAVE TË BORXHIT TATIMOR

1. Raportimi i detyrimeve të taksave dhe tarifave vendore të papaguara

Në varësi të strukturës organizative të NJVV-së, struktura e taksave dhe tarifave vendore, drejtoria/sektori apo punonjësit të ngarkuar me masat shtrënguese të mbledhjes së detyrimeve tatimore vendore përgatitin raporte periodike, të cilat përmbajnë analiza të hollësishme të situatës së detyrimeve tatimore vendore të kthyer në borxh. Raportet përgjithësisht duhet të përfshijnë:

- a) numrin dhe vlerën e borxheve për çdo taksë e tarifë;
- b) numrin e debitorëve për çdo taksë e tarifë;
- c) numrin dhe rezultatet e masave shtrënguese;
- d) numrin dhe vlerën e marrëveshjeve për pagesë me këste;
- e) numrin dhe vlerën e borxhit sipas madhësisë;
- f) numrin dhe vlerën e borxhit për taksapaguesit tregtarë privatë, të organeve e enteve publike, familjarë, etj.;
- g) si dhe çdo të dhënë tjetër të vlefshme.

2. Përcaktimi i përparësive në analizën e mbledhjes së detyrimeve të papaguara

Në analizë raportohen faktorët të cilët ndikojnë në përzgjedhjen dhe vendosjen e përparësisë së mbledhjes së detyrimeve të papaguara, si më poshtë:

- a) madhësia e detyrimit tatimor të papaguar, duke i dhënë përparësi detyrimeve të papaguara më të mëdha në vlerë;
- b) mosha e detyrimit tatimor të papaguar, duke i dhënë përparësi borxheve më të reja;
- c) shpeshësia e borxhit/llojit të detyrimit duke u përqendruar rreptësisht te praktikat me të ardhura më të mëdha dhe/ose me rrezik të lartë;
- d) rrethanat individuale ose historiku i taksapaguesit që mund të kërkojnë klasifikimin e tij si me përparësi më të lartë (p.sh. nëse ka arsye për të besuar se taksapaguesi mund të largohet nga vendi, ose nëse ai ka një të kaluar me prirje të mospagimit).

Drejtuesit e njësisë së ngarkuar me administrimin e borxhit tatimor në bashki duhet të garantojnë që për të gjithë borxhet të duhet të ndërmerren masa shtrënguese duke u fokusuar në borxhin më të madh dhe më të ri.

3. Periodiciteti i raportimit të borxhit tatimor

Çdo muaj punonjësi/sektori apo drejtorja e ngarkuar me masat shtrënguese të mbledhjes së detyrimeve tatimore vendore përgatit raportin e gjendjes dhe dinamikës së detyrimeve tatimore të papaguara të cilin ja paraqet drejtuesit të strukturës së taksave dhe tarifave vendore.

Nga ana e tij drejtuesi i strukturës së taksave dhe tarifave vendore, çdo katërmujor, brenda datës 15 të mbylljes së tij, përgatit një raport përmbledhës për kryetarin e bashkisë.

Me mbylljen e vitit fiskal, struktura e taksave dhe tarifave vendore përgatit një raport dhe analizë përmbledhëse vjetore mbi situatën e borxhit tatimor në bashki.

Këto raporte bëhen pjesë e raporteve përmbledhëse për gjendjen ekonomike financiare të bashkisë, që kryetari i bashkisë bën për këshillin bashkiak sa herë kërkohet nga ky i fundit.

Treguesi financiar i llogaritur si përqindje i detyrimeve tatimore të paarkëtuara në kohë ndaj të ardhurave tatimore është pjesë e raporteve të monitorimit të zbatimit të buxhetit që bëhen publike, brenda 30 ditëve pas përfundimit të periudhës së raportimit. Një kopje e këtyre raporteve të monitorimit i dërgohet ministrisë përgjegjëse për financat.

VIII. BASHKËPUNIMI ME ADMINISTRATËN TATIMORE QENDRORE

1. Bashkëpunimi bazuar në marrëveshje midis administratave qendrore dhe vendore

Organet tatimore të pushtetit qendror kontrollojnë e vlerësojnë taksapaguesit për çështje, që lidhen ose ndikojnë në administrimin e tatimeve ose taksave kombëtare, duke u mbështetur edhe në mundësitë administrative dhe të dhënat që zotërohen nga administrata tatimore vendore.

Organet tatimore të pushtetit qendror, me kërkesë të bashkive apo organeve tatimore të pushtetit vendor, mbështesin veprimtarinë e tyre për administrimin e taksave vendore.

Administrata Tatimore Qendrore, përfaqësuar nga drejtori i përgjithshëm/ose drejtori rajonal dhe administrata tatimore vendore, përfaqësuar nga kryetari i bashkisë, bazuar në pikën 5, të nenit 4, të ligjit nr. 9632, datë 30.10.2006, “Për sistemin e taksave vendore”, të ndryshuar, lidhin marrëveshje bashkëpunimi sipas së cilës palët mbështesin njëra-tjetrën në administrimin e tatimeve dhe taksave kombëtare dhe vendore. Një model i kësaj marrëveshjeje është në aneksin B, bashkëngjitur këtij udhëzimi.

Zgjidhja e mosmarrëveshjeve ndërmjet palëve, për çështje që kanë të bëjnë me kompetencën e juridiksionit mbi taksat vendore, bëhet me mirëkuptim. Në të kundërt, palët i drejtohen gjykatës.

2. Aksesimi në regjistrin qendror të llogarive bankare

Ligji nr. 154/2020, “Për Regjistrin Qendror të Llogarive Bankare”, është një instrument ligjor që ndihmon në mbledhjen e detyrimeve të taksave e tarifave në nivel vendor.

Ai krijon një bazë të dhënash shtetërore, ku grumbullohet informacioni i ruajtur në formë elektronike, për çdo mbajtës të llogarive bankare, dhe që administrohet nga Drejtorja e Përgjithshme e Tatimeve.

Ndër të tjera, ky ligj përcakton strukturat e taksave e tarifave pranë njësisë të vetëqeverisjes vendore, si “subjekte të interesuara” që u garantohet e drejta e aksesit në regjistër, vetëm për ato të dhëna që janë të nevojshme për përmbushjen e detyrave të tyre funksionale, sipas legjislacionit të zbatueshëm.

Rregullat e aksesimit në këtë bazë të dhënash janë përcaktuar në VKM-në nr. 415, datë 8.7.2021, sipas të cilit ndiqen hapat si më poshtë:

- Aksesimi i strukturave të taksave dhe tarifave vendore, si subjekt i interesuar, në Regjistrin Qendror të Llogarive Bankare kryhet drejtpërdrejt në mënyrë elektronike përmes të dhënave për përdoruesin dhe kodin hyrës.

- Për këtë qëllim, struktura e taksave dhe tarifave vendore, nëpërmjet titullarit të NJVV-së ose drejtuesit të strukturës së taksave e tarifave vendore, kur kjo e fundit është e organizuar si njësi shpenzuese më vete, i paraqet një kërkesë me shkrim Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve për kodin hyrës, duke bashkëlidhur të dhënat për secilin përdorues, sipas formatit përkatës.

- Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve, brenda 5 ditëve, pajis “Subjektin e interesuar - strukturën e taksave e tarifave vendore” me kodin hyrës, për secilin përdorues. Kodet hyrës nuk mund t’i bëhen të ditur personave të tretë, përveç përdoruesve.

- Përdoruesit përdorin të dhënat e regjistrit vetëm në funksion të detyrave funksionale, sipas legjislacionit në fuqi.

- Strukturat e taksave dhe tarifave vendore nuk kanë kufizime në numrin e personave të autorizuar për përdorim të regjistrit, por kanë kufizime në kategorinë e punonjësve që autorizojnë si përdorues. Më konkretisht, për strukturat e taksave e tarifave vendore, përdoruesit e autorizuar janë vetëm punonjësit sipas strukturës së miratuar, të cilët kanë në fushën e përgjegjësisë mbledhjen e detyrimeve tatimore, pra pa përfshirë administratën.

- Në rastet e pezullimit apo largimit nga detyra të përdoruesit të autorizuar të regjistrit, titullari i NJVV-së ose drejtuesi i strukturës së taksave e tarifave vendore, kur kjo e fundit është e organizuar si njësi shpenzuese më vete, njofton brenda 24 orëve Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve, e cila brenda 48 orëve bën bllokimin e kodeve hyrës për punonjësën e pezulluar apo larguar.

IX. HYRJA NË FUQI

Ky udhëzim hyn në fuqi pas publikimit në Fletoren Zyrtare.

MINISTËR I FINANCAVE DHE EKONOMISË
Delina Ibrahimaj

MINISTËR I BRENDSHËM
Bledar Çuçi

ANEKS A FORMULARËT E MBLEDHJES ME MASA SHTRËNGUESE

Formular MSh001:

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
Bashkia _____
Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore

Nr. _____ prot., datë ____/____/____

Njoftim dhe kërkesë për të paguar

Nga: Drejtoria _____;
Për: Taksapaguesin _____;
NIPT/NUIS _____.

Regjistrimet tona tregojnë se ju nuk keni paguar taksat/tarifat vendore si vijon:

Nr.	Lloji i taksës/tarifa	Shuma e	Interesa	Gjoha	Gjithsej pa
------------	------------------------------	----------------	-----------------	--------------	--------------------

		detyrimit			paguar

Këto detyrime tashmë janë subjekt i masave shtrënguese në përputhje me kreun XI, të ligjit nr. 9920, datë 19.5.2008, “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar.

Nëse ju nuk mund të paguani vlerën e plotë që na detyroheni, ju mund të bëni kërkesë me shkrim për t’iu dhënë mundësia të paguani me këste.

Nëse ju keni pyetje, lutemi kontaktoni inspektorin e ngarkuar me çështjen tuaj.

Inspektori i ngarkuar me çështjen tuaj është: _____.

Ai/ajo mund të kontaktohet në:

KRYETARI/ DREJTORI I TAKSAVE DHE TARIFAVE VENDORE

Formular MSh002:

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
Bashkia _____
Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore

Nr. _____ prot., datë ____/ __ / _____

Lënda: Kërkesë për vendosjen e masës së bllokimit të pasurisë dhe të drejtave pasurore

Drejtuar: Qendrës Kombëtare të Biznesit Tiranë

Mbështetur në pikën 1, të nenit 91, të ligjit nr. 9920, datë 19.5.2008, “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, Bashkia _____/Struktura e Taksave dhe Tarifave Vendore _____, ka vendosur masën e sigurimit të detyrimit tatimor mbi pasuritë e taksapaguesit:

Taksapaguesi: _____;

NIPT/NUIS: _____;

Administratori: _____;

Adresa: _____.

Regjistrimet tona tregojnë se taksapaguesi i sipërcituar nuk ka paguar në afatin ligjor detyrimet tatimore në shumën _____ lekë.

Taksapaguesit i është dërguar dokumenti “Njoftim dhe kërkesë për të paguar”, por ai nuk është paguar ende. Këto detyrime janë subjekt i masave shtrënguese në përputhje me legjislacionin tatimor.

Bashkia _____/Struktura e Taksave dhe Tarifave Vendore _____, nëpërmjet kësaj mase synon që në Qendrën Kombëtare të Biznesit të mos lejohet tjetërsimi mbi pasurinë dhe të drejtat e tjera pasurore që i përkasin këtij taksapaguesi, deri në pagesën e plotë të detyrimeve tatimore.

KRYETARI I BASHKISË/ DREJTORI I TAKSAVE DHE TARIFAVE VENDORE

Formular MSh003:

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
Bashkia _____
Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore

Nr. _____ prot., datë ____/ __/ ____

Lënda: Urdhër bllokimi i llogarive bankare

Drejtuar:

Sipas të dhënave që disponojmë rezulton se:

Taksapaguesi: _____

NIPT/NUIS: _____

Administrator: _____

Adresë: _____

ka detyrime tatimore të papaguara ndaj Bashkisë _____/Administratës Tatimore
Vendore _____ në shumën gjithsej _____ lekë, nga të cilat:

Nr.	Lloji i taksës/tarifës	Shuma e detyrimit	Gjoha	Interesa deri në këtë moment	Gjithsej detyrime tatimore
1					
2					
3					
	GJITHSEJ				

Detyrimi duhej paguar në datën _____.

Kamatëvonesa dhe gjoha për pagesë të vonuar do të pasqyrohet sipas urdhërpagesës.

Në mbështetje të ligjit nr. 9920, datë 19.5.2008, nenit 90, nenit 89, pika 4, paragrafi “b”, si dhe udhëzimit të ministrit të Financave nr. 24, datë 2.9.2008, pika 90, “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar;

URDHËROJ:

Bllokimin e llogarive bankare në lekë dhe në valutë, dhe të llogarive depozitë në lekë dhe në valutë të **taksapaguesit** _____, me **NIPT** _____.

Kalimin brenda 3 (tre) ditëve nga marrja e urdhrit të ekzekutimit të shumës së mësipërme në llogarinë e Drejtorisë së Taksave dhe Tarifave Vendore/Bashkia _____, pranë degës së bankës tuaj, si dhe ndalimin e transferimit jashtë shtetit të shumave të depozituara në llogaritë tuaja në emër të taksapaguesit.

Ky urdhër bllokimi ka efekt edhe në rastin kur ky taksapagues çel llogari bankare pas daljes së këtij urdhër bllokimi.

Jemi në pritje të përgjigjes suaj për vazhdimin e procedurave të mëtejshme.

KRYETARI I BASHKISË/ DREJTORI I TAKSAVE DHE TARIFAVE VENDORE

Formular MSh004:

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
Bashkia _____
Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore

Nr. _____ prot., datë ____/ __ / ____

Lënda: Dërgohet urdhër ekzekutimi

Drejtuar: BANKËS _____

URDHËR EKZEKUTIMI

Për taksapaguesin _____, me NIPT _____, me administrator _____, bazuar në nenin 90, të ligjit nr. 9920, datë 19.5.2008, “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, kërkojmë kalimin e shumës sipas urdhërpagesave të këtij taksapaguesi, si më poshtë:

Nr.	Periudha	Lloji i taksës/tarifës	Gjithsej shuma e papaguar
1			
2			
3			
GJITHSEJ			

Llogaria pas ekzekutimit do të qëndrojë përsëri e bllokuar deri në një urdhër të dytë.

KRYETARI I BASHKISË/ DREJTORI I TAKSAVE DHE TARIFAVE VENDORE

Formular MSh005:

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
Bashkia _____
Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore

Nr. _____ prot., datë ____/____/____

Lënda: Njoftim i përgjithshëm për vendosjen e barrës siguroese dhe hipotekore

Nga: Bashkia _____

Adresa: _____

Njoftim për publikun e interesuar

1. Mbështetur në nenin 91, të këtij ligji nr. 9920, datë 19.5.2008, “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, Bashkia/Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore _____ ka vendosur barrë hipotekore mbi pasurinë e taksapaguesit:

Taksapaguesi: _____;

NIPT: _____;

Adresa e biznesit _____.

2. Regjistrimet tona tregojnë se tatimpaguesi i sipërcituar nuk ka paguar në afatin e kërkuar ligjor, detyrimet si vijon:

Nr.	Lloji i taksës/tarifës	Shuma e detyrimit	Interesa deri në këtë moment	Gjoba	Gjithsej detyrime tatimore
TOTAL					

3. Taksapaguesit të sipërcituar i është dërguar dokumenti “Njoftim për pagimin e detyrimit”, por ky detyrim nuk është paguar ende. Këto detyrime tashmë janë subjekt i masave shtrënguese në përputhje me legjislacionin përkatës tatimor.

4. Ky dokument përfaqëson barrën siguroese dhe hipotekore në favor të shtetit shqiptar, përfaqësuar nga Bashkia/ Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore _____ mbi të gjithë pasurinë dhe të drejtat pasurore, të cilat i përkasin këtij tatimpaguesi, lidhur me shumën e detyrimeve të papaguara në afatin e kërkuar prej tij (taksa, gjoba dhe interes). Vendosja e kësaj barre hipotekore synon të garantojë pagimin e tyre në rast të mospagimit vullnetar.

5. Ky dokument synon të njoftojë të gjitha palët që kanë interesa me këtë tatimpagues.

Në _____, më _____, dita e _____, ora _____.

KRYETARI I BASHKISË/ DREJTORI I TAKSAVE DHE TARIFAVE VENDORE

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
Bashkia _____
Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore

Nr. _____ prot., datë ____/____/____

Njoftim për vendosjen e barrës hipotekore

Nga: Bashkia _____

Adresa: _____

Për: Drejtorinë Rajonale të ASHK _____

Adresa: _____

Për dijeni: Drejtorisë së Përgjithshme të ASHK Tiranë

Adresa: _____

1. Mbështetur në nenin 91, të ligjit nr. 9920, datë 19.5.2008, “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, Bashkia _____/Administrata Tatimore Vendore, ka vendosur barrë hipotekore mbi pasurinë e taksapaguesit:

Taksapaguesi: _____;

NIPT/NUIS: _____;

Adresa: _____.

2. Regjistrimet tona tregojnë se taksapaguesi i sipërcituar nuk ka paguar në afatin e kërkuar ligjor detyrimet, si vijon:

Lloji i taksës/tarifës	Shuma e detyrimit	Interesa deri në këtë moment	Gjoha	Gjithsej detyrime

3. Taksapaguesit i është dërguar dokumenti “Njoftim dhe kërkesë për pagimin e detyrimit”, por detyrimi nuk është paguar. Këto detyrime tashmë janë subjekt i masave shtrënguese në përputhje me legjisllacionin tatimor.

4. Ky dokument përfaqëson barrën hipotekore në favor të Bashkisë _____, përfaqësuar nga Kryetari i Bashkisë/Drejtori i Taksave dhe Tarifave Vendore _____, mbi të gjithë pasurinë dhe të drejtat pasurore, të cilat i përkasin këtij taksapaguesi, lidhur me shumën e detyrimeve të papaguara në afatin e kërkuar prej tij (taksa, tarifa, gjoha dhe interes).

Vendosja e kësaj barre hipotekore synon të garantojë pagimin e tyre në rast të mospagimit vullnetar.

5. Administrata tatimore vendore e Bashkisë _____ ka identifikuar këto pasuri të paluajtshme të taksapaguesit me NIPT/NUIS _____:

5.1 _____;

5.2 _____;

5.3 _____.

Nëse institucioni juaj disponon të dhëna të tjera mbi pasurinë e paluajtshme të debitorit, brenda 5 ditëve pune duhet të bëni identifikimin e këtyre pasurive dhe vendosjen në hipotekë të tyre në favor të Bashkisë _____, deri në momentin që detyrimi tatimor i papaguar prej taksapaguesit të jetë paguar.

KRYETARI I BASHKISË/ DREJTORI I TAKSAVE DHE TARIFAVE VENDORE

Formular MSh007:

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
Bashkia _____
Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore

Nr. _____ prot., datë ____/____/____

Lënda: Njoftim për vendosjen e barrës siguruese

Drejtuar: Regjistri i Barrës Siguruese _____

Adresa: _____

Bazuar në nenin 91, të ligjit nr. 9920, datë 19.5.2008, “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, Bashkia _____ ka vendosur barrë siguruese mbi pasuritë e taksapaguesit:

Taksapaguesi: _____;

NIPT/NUIS: _____;

Administrator: _____;

Adresë: _____.

Taksapaguesit i është dërguar dokumenti “Njoftim dhe kërkesë për pagimin e detyrimit”.

Sipas regjistrimeve tona, taksapaguesi i sipërcituar nuk ka paguar në afatin ligjor detyrimet tatimore, si më poshtë:

Nr.	Lloji i taksës/tarifës	Shuma e detyrimit	Interesa deri në këtë moment	Gjoha	Gjithsej detyrime tatimore
TOTAL					

Këto detyrime janë subjekt i masave shtrënguese në përputhje me legjislacionin tatimor.

Ky dokument përfaqëson barrën hipotekore në favor të Bashkisë _____, përfaqësuar nga Kryetari i Bashkisë ose Drejtori i Taksave dhe Tarifave Vendore _____ mbi të gjithë pasurinë dhe të drejtat pasurore, të cilat i përkasin këtij tatimpaguesi, lidhur me shumën e detyrimeve të papaguara në afatin e kërkuar (tatime, gjoha dhe interesi). Vendosja e kësaj barre synon të garantojë pagimin e tyre në rast të mospagimit vullnetar.

Interesi do të pasqyrohet sipas urdhërpagesës.

Nëse institucioni juaj disponon të dhëna të tjera mbi pasurinë e luajtshme (automjete) të debitorit, brenda 5 ditëve pune duhet të bëni identifikimin e këtyre pasurive dhe vendosjen e barrës siguruese të tyre në favor të Bashkisë _____, deri në momentin që detyrimi tatimor i papaguar prej tatimpaguesit të jetë paguar.

KRYETARI I BASHKISË/DREJTORI I TAKSAVE DHE TARIFAVE VENDORE

Formulari MSh 008:

Inventari i pasurisë së sekuestruar

(Përdorni formularë shtesë nëse është e nevojshme)

Faqja

Të dhënat e taksapaguesit					
NIPT/NUIS:					
Emri tregtar:					
Adresa e vizituar:					
Të dhëna për pasurinë e sekuestruar					
Nr.	Përshkrimi	Njësia e matjes	Sasia	Çmimi	Vlera

Emri mbiemri/...../nënshkrimi

Data

Marrëveshje për pagesën me këste të detyrimeve tatimore

Në _____, sot në datën ____/____/_____, lidhet kjo marrëveshje midis palëve:

1. Bashkisë _____, përfaqësuar nga z. _____ (më poshtë “Administrata Vendore”) dhe
2. Taksapaguesi _____, me NIPT: _____, përfaqësuar nga z./znj. _____ (më poshtë “Taksapaguesi”).

Mbështetur në legjislacionin tatimor, palët bien dakord për sa më poshtë vijon:

Neni 1 Baza ligjore

Kjo marrëveshje hartohet në përputhje me:

- a) Ligjin nr. 9920, datë 19.5.2008, “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, nenet 77 dhe 78, dhe kreun IX;
- b) Udhëzimin nr. 24, datë 2.9.2008, “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, pikat 77 dhe 78.

Neni 2 Objekti i kontratës

1. Taksapaguesi, i kushtëzuar nga rrethanat financiare jo të përshtatshme, i ka kërkuar strukturës së taksave e tarifave/Bashkia _____, me anën e kërkesës me shkrim, me nr. _____ prot., datë _____, të protokolluar në zyrën e protokollit të autoritetit me nr. _____ prot., datë _____, lidhjen e marrëveshjes së pagesës me këste të detyrimeve tatimore.

2. Taksapaguesi njeh detyrimet të cilat ai ka ndaj administratës tatimore, si dhe merr angazhimin e plotë për pagesën e këtyre detyrimeve, përfshirë gjokat dhe interesat e llogaritura, deri në datën e pagesës së detyrimit, sipas përcaktimeve në këtë marrëveshje.

3. Kusht i domosdoshëm i lidhjes së marrëveshjes është pagesa e menjëhershme dhe para se ajo të nënshkruhet, për llogari të bashkisë/administratës tatimore vendore, e të paktën 20 % (njëzet për qind) të vlerës së detyrimit tatimor për të cilën lidhet kjo marrëveshje.

4. Sipas të dhënave të regjistruara nga administrata tatimore vendore, taksapaguesi ka detyrime të papaguara, si më poshtë:

Nr.	Lloji i taksës/tarifës	Shuma e detyrimit	Gjoka	Interesa deri në këtë moment	Gjithsej detyrime tatimore
1					
2					
3					
	GJITHSEJ				

5. Përpara nënshkrimit të kësaj marrëveshjeje, taksapaguesi _____ ka paguar shumën _____ lekë, sipas kushtit të pikës 3, të këtij neni.

Neni 3 Qëllimi i marrëveshjes

Qëllimi i kësaj marrëveshjeje është pagesa e të gjithë detyrimeve tatimore të taksapaguesit, duke përfutuar nga lehtësimi i gjendjes financiare tij, dhënë nga mundësia e pagesave me këste.

Neni 4

Mënyra e pagesës së detyrimit tatimor

Pagesa e detyrimit tatimor do të bëhet në çdo bankë të nivelit të dytë, me përshkrimin e veprimit “Dega e thesarit për llogari të _____”.

Taksapaguesi do të paguajë sipas kësteve dhe datave të mëposhtme:

Kësti	Detyrimi për t'u paguar sipas llojit				Data për t'u paguar
	Taksa/tarifa	Taksa/tarifa	Taksa/tarifa	Taksa/tarifa	
1					
2					
3					
4					
5					

Neni 5

Detyrimet e taksapaguesit

Taksapaguesi detyrohet të paguajë këstet e detyrimit tatimor në shumën dhe në afatet e përcaktuara në nenin 4 të kësaj marrëveshjeje.

Taksapaguesi nuk do të konsiderohet i vonuar në pagesë, nëse data e pagesës bie ditë pushimi, apo feste zyrtare.

Taksapaguesi dorëzon rregullisht tek administrata tatimore vendore fotokopje të urdhërpagesave dhe mandatpagesave përkatëse, që vërtetojnë pagesën e detyrimit tatimor.

Taksapaguesi vë në dispozicion të administratës tatimore vendore, sa herë i kërkohet, çdo dokument apo të dhënë që provon respektimin e kushteve të kësaj marrëveshjeje.

Në rastin kur taksapaguesi është shoqëri tregtare, administratori i saj ja bën të ditur marrëveshjen ortakëve/aksionarëve të saj.

Neni 6

Detyrimet e bashkisë/administratës tatimore vendore

Bashkia/administrata tatimore vendore detyrohet të pranojë pagesën e detyrimit tatimor sipas nenit 4 të kësaj marrëveshjeje.

Bashkia/administrata tatimore vendore detyrohet që gjatë periudhës së kohës së zbatimit të kësaj marrëveshjeje të mos fillojë procedurat e mbledhjes me forcë të detyrimit tatimor.

Bashkia/administrata tatimore vendore detyrohet të japë çdo sqarim, informacion e këshillë taksapaguesit, në rast të paqartësive të tij në zbatimin e marrëveshjes.

Bashkia/administrata tatimore vendore detyrohet të zgjidhë këtë marrëveshje në rast se taksapaguesi nuk respekton detyrimet e tij, sipas nenit 4 të kësaj marrëveshjeje.

Neni 7

Zgjidhja e marrëveshjes

Kjo marrëveshje zgjidhet kur:

- a) taksapaguesi ka paguar plotësisht detyrimet tatimore sipas shumave e afateve të paraqitura në nenin 4 të saj;
- b) taksapaguesi nuk i bën pagesat në përputhje me shumat dhe afatet e nenit 4 të saj;
- c) faktet juridike, vërtetimet, deklaratimet dhe çdo dokument tjetër i dorëzuar nga taksapaguesi, për të mbështetur hartimin e kësaj marrëveshjeje, nuk është i vërtetë ose nuk është bërë në përputhje me mënyrën e kohën e parashikuar në ligj.

Në këto raste taksapaguesi është i detyruar të paguajë të gjitha detyrimet tatimore të papaguara, që mbulohen nga kjo marrëveshje, brenda 30 ditëve kalendarike nga data e marrjes së vendimit të zgjidhjes së saj.

Bashkia/autoriteti tatimor vendor fillon mbledhjen e detyrimeve të papaguara tatimore, sipas dispozitave të kreut IX, të ligjit nr. 9920, datë 19.5.2008, “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar.

Neni 8

Afati i hyrjes në fuqi të marrëveshjes

Kjo marrëveshje hyn në fuqi në datën e nënshkrimit të saj nga palët.

Për Bashkinë/_____ Për taksapaguesin _____

ANEKS B

Marrëveshje bashkëpunimi midis Administratës Tatimore Qendrore dhe Bashkisë _____ për mbledhjen e detyrimeve tatimore vendore

Kjo marrëveshje bashkëpunimi (**Marrëveshja**), lidhet sot më datë _____, ndërmjet:

Drejtoria e Përgjithshme të Tatimeve, me seli në Tiranë, përfaqësuar nga z/znj. _____, Drejtor i Përgjithshëm i Tatimeve/Drejtor Rajonal i Tatimeve,
dhe

Bashkisë _____, përfaqësuar nga z/znj. _____, kryetar i Bashkisë, së bashku referuar si “**Palët**” dhe veçmas si “**Pala**”, bien dakord për sa më poshtë vijon:

Neni 1

Qëllimi i marrëveshjes

Qëllimi i kësaj marrëveshjeje është të rregullojë marrëdhëniet e bashkëpunimit midis administratës tatimore qendrore dhe administratës tatimore vendore, për përmirësimin e administrimit të mbledhjes së detyrimeve tatimore vendore, konkretisht të taksave e tarifave vendore.

Neni 2

Baza ligjore e marrëveshjes

Marrëveshja mbështetet në ligjin nr. 9632, datë 30.10.2006, “Për sistemin e taksave vendore”, të ndryshuar, si dhe ligjin nr. 9920, datë 19.5.2008, “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar.

Neni 3

Përkufizimet

Përkufizimet sipas ligjeve ku mbështetet kjo marrëveshje janë të zbatueshme.

Pa kundërshtuar fjalinë e parë më sipër, në këtë marrëveshje, termat do të kenë kuptimet e mëposhtme:

“Administratë Tatimore Qendrore” janë Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve dhe Drejtoritë Rajonale të Tatimeve.

“Administratë Tatimore Vendore” janë strukturat administrative për mbledhjen e e Taksave dhe Tarifave Vendore, në varësi të Bashkive.

“Detyrime tatimore vendore” janë taksat dhe tarifatat vendore.

Neni 4

Të drejtat dhe detyrimet e Administratës Tatimore Qendrore

Administrata Tatimore Qendrore ushtron të drejtat dhe përgjegjësitë e saj për sa i takon zbatimin të marrëveshjes, në përputhje me bazën ligjore ku mbështetet kjo marrëveshje, si dhe kushtet e rëna dakord nga palët nënshkruese të saj.

Administrata Tatimore Qendrore bashkëpunon me strukturat e taksave dhe tarifave vendore, në njësitë e vetëqeverisjes vendore me kërkesë të këtyre të fundit për shkëmbim informacioni dhe mbështetje logjistike të veprimeve lidhur me mbledhjen e detyrimeve tatimore vendore me masa shtrënguese.

Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve u garanton strukturave të taksave e tarifave vendore, pranë njësitë të vetëqeverisjes vendore, si “subjekte të interesuara” të drejtën e aksesit në Regjistrin Qendror të Llogarive Bankare për ato të dhëna që janë të nevojshme për përmbushjen e detyrave të tyre funksionale sipas legjislacionit të zbatueshëm.

Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve, brenda 5 ditëve nga marrja e kërkesës, detyrohet të pajisë drejtorinë e taksave e tarifave vendore të bashkisë kërkuese me kodin hyrës për secilin përdorues.

Administrata Tatimore Qendrore ka të drejtë të refuzojë çdo kërkesë të bashkisë/administratës tatimore vendore që bie ndesh me bazën ligjore në të cilën bazohet kjo marrëveshje.

Administrata Tatimore Qendrore ka të drejtë të kërkojë afate të zbatimit të hapave të përbashkëta të bashkëpunimit, në kohë të përshtatshme me programin e saj operacional.

Neni 5

Të drejtat dhe detyrimet e Administratës Tatimore Vendore

Administrata Tatimore Vendore e Bashkisë _____ ushtron të drejtat dhe përgjegjësitë e saj për sa i takon zbatimin të marrëveshjes, në përputhje me bazën ligjore ku mbështetet kjo marrëveshje, si dhe kushtet e rëna dakord nga palët nënshkruese të saj.

Administrata Tatimore Vendore e Bashkisë _____ ka të drejtë dhe i paraqet administratës tatimore qendrore apo asaj të juridiksionit përkatës kërkesa për informacion, në lidhje me qarkullimin vjetor dhe natyrën e aktivitetit ekonomik, si dhe mbështetje logjistike dhe bashkëpunim në veprimet për mbledhjen e detyrimeve tatimore vendore me masa shtrënguese.

Administrata Tatimore Vendore e Bashkisë _____ bashkëpunon dhe informon Administratën Tatimore Qendrore, në çdo kërkesë të saj që ka të bëjë me mbledhjen e detyrimeve të taksave kombëtare.

Struktura e taksave e tarifave vendore, pranë njësive të vetëqeverisjes vendore, ka të drejtën e aksesit në Regjistrin Qendror të Llogarive Bankare, administruar nga Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve, për ato të dhëna që janë të nevojshme për përmbushjen e detyrave të tyre funksionale sipas legjislacionit të zbatueshëm

Bashkia _____/Administrata Tatimore Vendore merr përsipër, që të marrë të gjitha masat dhe të kryejë në kohë të gjitha veprimet ligjore e procedurale, që të sigurojë moscenimin e zbatimit të kësaj marrëveshjeje.

Neni 6

Informacioni konfidencial dhe mbrojtja e të dhënave

Informacion konfidencial do të konsiderohet çdo informacion që lidhet me të dhëna financiare apo personale të taksapaguesve. Secila prej palëve sigurohet dhe siguron palën tjetër që informacioni si më lart do të shkëmbehet brenda kushteve të mbrojtjes së të dhënave, siç përcaktohet në kuadrin ligjor përkatës.

Ky informacion do të përdoret vetëm për qëllime të përmbushjes së detyrimeve të kësaj marrëveshjeje.

Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve dhe strukturat e taksave e tarifave vendore në njësite e vetëqeverisjes vendore, ruajnë konfidencialitetin e çdo përdoruesi, sa i takon kodeve hyrëse në Regjistrin Qendror të Llogarive Bankare.

Parashikimet si më lart nuk zbatohen në rastet kur informacioni i përfutur i përket rasteve të cilat vetë ligji i nxjerr nga kufiri i konfidencialitetit.

Neni 7

Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

Zgjidhja e mosmarrëveshjeve ndërmjet bashkive/administratës tatimore vendore nga njëra anë, me administratën tatimore qendrore, për çështje që kanë të bëjnë me ushtrimin e kompetencave ose juridiksionin për sa i takon administrimit të detyrimeve tatimore vendore, bëhet me mirëkuptim.

Në rast të mosarritjes së mirëkuptimit, palët i drejtohen gjykatës.

Neni 8

Kohëzgjatja

Kjo marrëveshje hyn në fuqi me nënshkrimin e saj prej palëve dhe bëhet detyruese për secilën palë.

Afati i vlefshmërisë së saj është për 2 (dy) vjet nga data e hyrjes në fuqi.

Marrëveshja do të konsiderohet e ripërtërirë automatikisht për periudha të njëjta dyvjeçare të njëpasnjëshme, nëse të paktën 30 (tridhjetë) ditë përpara përfundimit të afatit të vlefshmërisë së çdo periudhe, secila nga palët nuk ka njoftuar me shkrim palën tjetër, në lidhje me ndryshimin e argumentuar të kushteve të zbatimit të saj.

Kjo marrëveshje përgatitet dhe nënshkruhet në 4 (katër) ekzemplarë origjinalë, dy nga të cilat i mbajnë secila nga palët.

Për dhe në emër të Administratës Tatimore Qendrore

(_____)
Drejtör

Për dhe në emër të Bashkisë _____

(_____)
Kryetar