*(Logo e Bashkisë)*

**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**

**KRYETARI**

**Nr. \_\_\_\_ Prot. Datë \_\_\_. \_\_\_.202\_\_\_**

**URDHËR**

**Nr. \_\_\_\_ Datë\_\_\_. \_\_\_.202\_\_\_**

**“PËR OFRIMIN E SHËRBIMEVE ADMINISTRATIVE NË DISA PREJ NJËSIVE ADMINISTRATIVE TË BASHKISË \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

Bazuar në nenin 7, pika 2, nenin 8, shkronja “a” dhe “f”, nenin 66 të ligjit nr. 139, datë 17.12.2015, “Për vetëqeverisjen vendore” të ndryshuar; ligjin nr. 44 datë 30.4.2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”; ligjin nr. 115, datë 31.7.2014, “Për ndarjen administrativo-territoriale të njësive të qeverisjes vendore në Republikën e Shqipërisë” të ndryshuar, si dhe në vijim të vendimit nr. \_\_\_, datë \_\_. \_\_.202\_, “Për delegim kompetence” dhe vendimit nr. \_\_\_, datë \_\_. \_\_.202\_ të Kryetarit të Bashkisë “Për lirim nga detyra”,

**URDHËROJ:**

1. Ofrimin e shërbimit të ‘lëshimit të vërtetimeve’ nga Njësia Administrative ‘\_\_\_\_\_\_’ dhe ‘\_\_\_\_\_\_ ‘të Bashkisë \_\_\_\_\_\_\_.
2. Plotësimi i tyre do të bëhet sipas tabelës në vijim:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Lënda | Personi përgjegjës për plotësim | Nënshkrimi |
|  |  |  |  |

1. Për plotësimin e vërtetimeve të mësipërme kërkesat do të regjistrohen në Zyrat me një ndalesë (ZIN) të njësive administrative përkatëse.
2. Vërtetimet përgatiten në 3 (tre) kopje, 2 (dy) prej të cilave do të jenë për përdorim të brendshëm dhe duhet të jenë të nënshkruara nga nëpunesit e ngarkuar sipas pikës 2 të këtij urdhëri, ndërsa kopja e tretë i jepet kërkuesit dhe nënshkuhet edhe nga Zv/Kryetari.
3. Sa i përket korrespondencës me të tretët, çdo shkresë do të përcillet për trajtesë nga punonjësi i ZIN të njësive përkatëse, pranë administratës së Bashkisë.
4. Ky urdhër do të jetë i vlefshëm deri në emërimin e administratorëve të Njësisë Administrative ‘\_\_\_\_\_\_\_’ dhe ‘\_\_\_\_\_\_’ nga Kryetari i Bashkisë

***Ky urdhër hyn ne fuqi menjëherë!***

 **KRYETAR**

**(Emër MBIEMËR)**