

# R A P O R T

## HARTËZIMI I TRAJNIMEVE PËR NJËSITË E VETËQEVERISJES VENDORE NË SHQIPËRI

Raporti u hartua nga:

**Alda Dekovi**

Mars 2024

"Bashki të Forta" (BtF), projekt i inicuar dhe financuar nga Agjencia Zvicerane për  
Zhvillim dhe Bashkëpunim (SDC) dhe i zbatuar nga Helvetas.



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development  
and Cooperation SDC



**HELVETAS**

*Hartimi i këtij raporti u mundësua nga projekti “Bashki te Forta”, një projekt i inicuar dhe financiar nga Agjencia Svicerane për Zhvillim dhe Bashkëpunim (SDC), dhe zbatuar nga Helvetas, dhe pati kontribut të cmuar nga Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore (AMVV), Shkolla Shqiptare të Administratës Publike (ASPA) dhe shoqatat e NJVV-ve, SHAV dhe SHKQSH.*

*Dëshirojmë të vlerësojmë të gjithë aktorëve që morën pjesë në procesin e hartëzimit të trajnimeve, si dhe kontributin e ekipit të BtF-së, kryesisht Norbert Piljs, Valbona Karakaçi dhe Artan Rroji.*

*Përmbajtja e tij është përgjegjësi vetëm e autorit dhe nuk reflekton domosdoshmërisht pikëpamjet e SDC.*

**© Bashki të Forta-Helvetas 2024**

## PËRMBAJTJA

1. Sfondi .....	4
2. Synimi dhe target i ushtrimit .....	6
3. Metodologjia.....	6
4. Procesi i konsultimit.....	8
5. Vështrim mbi aktorët e sistemit dhe ofrimin e trajnimeve për pushtetin vendor.....	9
6.1 Sfondi i përgjithshëm i të gjithë strukturës ofruese të trajnimeve për NJVV-të .....	11
6.2 Modulet, trajnimet e identifikuar sipas kategorive horizontale dhe sektoriale .....	12
6.3 Modulet dhe trajnimet e identifikuar sipas grupeve të synuara: të zgjedhur dhe administratë publike (nëpunës civil dhe Kod Pune) .....	15
6.4 Modulet dhe trajnimet e identifikuar sipas grupeve kryesorë të ofruesve të trajnimeve. ....	16
6.5 Modulet dhe trajnimet e planifikuara për vitin 2024 .....	17
6. Modulet e integritit evropian .....	18
7. Modulet e-learning .....	19
8. Kosot e trajnimit .....	19
9. Konstatime dhe rekomandime .....	19
Shtojca nr. 1 – Takimet konsultuese me aktorët e sistemit .....	25
Shtojca nr. 2 – Lista e të anketuarve kyc .....	26
Shtojca nr. 3 – Pyetësi tip .....	27
Shtojca nr. 4 - Modulet e trajnimeve të zhvilluara në periudhën 2019-202 .....	28
Shtojca nr. 5 – Ministria e Financave, trajnimet për NJVV-të, periudha 2019- 2023.....	41
Shtojca nr. 6 – Matrica e trajnimet për vitin 2024 .....	43
Shtojca nr. 7 – Modulet që administaron ASPA për trajnimet për NJVV-të.....	46

## 1. SFONDI

Bashki te Forta 2 është angazhuar për të mbështetur aktorët, kryesisht, Ministrin e Shtetit për Pushtetin Vendor, Agjencinë për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore (AMVV), Shkollën Shqiptare të Administratës Publike (ASPA), Ministrinë e Financave, njësitë e vetëqeverisjes vendore (NJVV) dhe shoqatat e NJVV-ve, për të lehtësuar procesin e identifikimit dhe zhvillimit të mëtejshëm të modaliteteve të ardhshme (përfshirë qëndrueshmërinë financiare) të sistemit për ndërtimin e kapaciteteve të NJQ-ve, përmes një procesi që përfshin shumë aktorë. Synimi është të mbështesë modalitetet e një sistemi shqiptar të ndërtimit të kapaciteteve të burimeve njerëzore të bashkive (të zgjedhurit dhe stafi).

Ministri i Shtetit për Pushtetin Vendor ka mbështetur iniciativën, ndërkohë me Urdhërin e Kryeministrit Nr. 6, datë 12.01.2024 është ngritur Grupi Ndërinstitucional i Punës (GNP) për hartimin e propozimeve për themelimin e Akademisë së Trajnimit për Qeverisjen Vendore (Akademia). Në GNP janë përfshirë të gjithë aktorët e sistemit duke siguruar përfshirjen e të dhënave dhe mendimet e tyre. Miratimi i legjislacionit përkatës dhe alokimi nga Qeveria i buxhetit në vitin 2024, do të mundësojë që Brenda të njëjtit vit të themelohet kjo strukture të re, Akademia e Trajnimit për Qeverisjen Vendore për rritjen e kapaciteteve të NJVV-ve, që të fillojë veprimtarinë në vitin 2025. Gjatë vitit 2024, Bashki te Forta 2 do të mbështesë aktorët e sistemit të kryejnë Fazën e Tranzicionit për të përgatitur themelimin e Akademisë, duke punuar ngushtësisht me AMVV. Kjo e fundit, me Urdhër të Kryeministrit Nr. 6, datë 12.01.2024 ka vijuar koordinimin e procesit për të përfshirë të gjithë aktorët.

ASPA është institucioni shtetëror kombëtar i cili ka mandatin ligjor dhe rolin kyc në ofrimin e trajnimeve për NJVV-të në drejtim të fitimit të statusit të nëpunësit civil, si dhe në ofrimin e trajnimeve të vazhdueshëm për administratën publike në nivel vendor. Ndërkohë që ASPA ofron trajnime institucionale për punonjësit e NJVV-ve, pjesa më të madhe e trajnimeve ofrohen nga donatorët, sipas fushës së veprimtarisë së NJVV-ve.

AMVV, në ushtrim të mandatatit të saj, është e angazhuar në koordinimin e proceseve të hartimit të moduleve dhe dhënjes së trajnimeve për NJVV-të, por kjo përpjekje është akoma për t'u konsoliduar. AMVV në bashkëpunim me ASPA dhe shoqatat e NJVV-ve, dhe me mbështetjen e projektit BtF-Helvetas, zhvilloi një Kornizë Bashkëpunimi me partnerët e angazhuar në dhënjen e trajnimeve për NJVV-të, si dhe hartoi Matricën e Zbatimit të kësaj kornize, e cila e miratua edhe nga "Grupi Ndërinstitucional i Punë për Akademinë për NJVV-të", me qëllim rritjen e efektivitetit dhe të cilësisë së moduleve dhe trajnimeve për NJVV-të.

Koordinimi nga ana e AMVV e trajnimeve bëhet edhe më i domosdoshëm duke patur parasysh numrin dhe larminë e ofruesve të trajnimeve për NJVV-të, si dhe numrin dhe kategoritë e punonjësve të NJVV-ve. Të gjithë aktorët e përfshirë në rritjen e kapaciteteve për NQV-të kanë ofruar trajnime për kategori të ndryshme të punonjësve dhe të zgjedhuv të NJVV-ve, numri i

të cilëve ka variuar nga rreth **21,442 në 2015,<sup>1</sup> rreth 32,000 në 2021,<sup>2</sup> 37,518 në 2022,<sup>3</sup> dhe rreth 39,000 në 2023.<sup>4</sup>**

Të dhënat e vitit 2015 prezantojnë një numër total prej rreth 23,134 të zgjedhur dhe punonjës në NJVV-të, duke përfshirë 1619 këshilltarë bashkiakë, 61 kryetarë bashkie dhe 12 kryetarë të këshillave të qarqeve. Numri prej 21,442 punonjësish të NJVV-ve të transferuar në bashkië e reja, në 2015, përbënte 0.77 % e popullsisë dhe 2.1 % të fuqisë punëtore në nivel kombëtar. Nga këto 12,903 punonjës ishin bashkitë (60%), dhe 7,394 nga komunat (34.5%), dhe 1,145 (5.3%) ishin në Këshillat e Qarqeve, dhe në total 7,807 ishin punonjës administrativë (pa përfshirë gjendjen civile, policinë vendore, inspektoriatin e ndërtimor, QKR) ose 36.4%, dhe 5,981 ishin nëpunës civil (NC) ose 28%.<sup>5</sup>

Në vitin 2022, numri gjithsej i punonjësve të 61 bashkive ka qenë 37,518. Në 2022 kanë qenë 5,472 punonjës me status të nëpunësit civil në administratën vendore ose 43.2% të numrit të përgjithshëm të administratës vendore. Numri i nëpunësve civilë në NJVV në 2022 është më i lartë krahasuar me vitin 2021 (4,076) dhe me 2020 (4,625).<sup>6</sup>

ASPAs gjatë vitit 2022 ka trajnuar 5,397 individë dhe ka patur një ndjekje prej 20,780 pjesëmarrësish në trajnime, nga të cilët 4,737 (23%) nga NJVV. Rreth 1,195 individë përfunduan trajnimin e detyrueshëm për nëpunësin civil në periudhën e provës “Prezantimi me Administratën Publike”, ndërsa 3,755 persona u trajnuan në fushën e integritimit Evropian. 2,692 punonjës vendor kanë ndjekur programin e trajnimit të afruar nga ASPA bazuar në raportimin e Drejtorive të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në NJVV, ndërsa 2,168 punonjës vendor janë trajnuar nga ofrues të tjerë trajnimesh. Mbi legjislacionin e nëpunësit civil janë trajnuar 751 punonjës vendor. Në vitin 2022, bashkitë kanë shpenzuar mesatarisht rreth 0,0275% të buxhetit vendor për të mbështetur trajnime të stafit të bashkive.

Sipas të dhënave të ASPA, nga NJVV-të, në vitin 2022 janë trajnuar 4,737 pjesëmarrës, apo 1.598 individë, nga të cilat 4,569 pjesëmarrës me statusin e nëpunësit civil. Gjatë vitit 2022, u trajnuan 32 pjesëmarrës nga Trupa e Nivelit të Lartë Drejtues, 200 pjesëmarrës nga niveli i mesëm i menaxhimit, 527 nga niveli i ulët i menaxhimit, 3,810 pjesëmarrës nga niveli ekzekutiv. Nga pjesëmarrësit e trajnuar në vitin 2022, 2,125 ishin nga bashki të mëdha dhe 2,409 nga bashki të vogla, ndërkohë që në vitin 2022 u trajnuan 1,748 pjesëmarrës nga bashki të afërta me Tiranën dhe 2.786 pjesëmarrës nga bashki të largëta me Tiranën.<sup>7</sup>

<sup>1</sup> Konferenca Kombëtare Reformat në qeverisjen vendore dhe administratën publike, 03 Maj 2016, projekt i financuar nga Qeveria Svicere dhe i zbatuar nga Këshillit i Europës.

<sup>2</sup> Raporti i Monitorimit të Strategjisë së Decentralizimit dhe NJQV - 2015-2022, Korrik 2021.

<sup>3</sup> Raporti i Vlerësimit të Ecurisë së Bashkive në Procesin e Integritimit Evropian, 2022; projektit “Bashkitë për në Evropë”.

<sup>4</sup> Bazuar në prezantimin e AMVV në kuadër të iniciativës së Ministri i Shtetit për Pushtetin Vendor për reformimin e sektorit të qeverisjes vendore (Mars 2024).

<sup>5</sup> Konferenca Kombëtare Reformat në qeverisjen vendore dhe administratën publike, 03 Maj 2016, projekt i financuar nga Qeveria Svicere dhe i zbatuar nga Këshillit i Europës.

<sup>6</sup> Raporti i Vlerësimit të Ecurisë së Bashkive në Procesin e Integritimit Evropian për vitin 2022, në kuadrin e projektit “Bashkitë për në Evropë”.

<sup>7</sup> Dokumente politike (Paper) “Një Strukturë e Dedikuar Trajnimi për Qeverisjen Vendore në Shqipëri -

Ndërkohë, HRMIS (Sistemi Informatik për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore) është databaza shtetërore që mban dosjet digjitale të punonjësve të administratës publike, përdorimi i kësaj databaze dhe përditësimi i të dhënëve nga NJVV-të, mbetet sfidë. Aktualisht më pak bashki e kanë patur sistemin HRMIS funksional në vitin 2022, vetëm në 33 bashki, ose 7% më pak bashki se në vitin 2021.<sup>8</sup> Të dhënat e trajnimeve të punonjësve të NJVV-ve, përfshirë ato të nëpunësve civilë, nuk përfshihen rregullisht në HRMIS.

## **2. SYNIMI DHE TARGET I USHTRIMIT**

Qëllimi i këtij raporti është identifikimi dhe hartëzimi i moduleve të trajnimit dhe i strukturave që ofrojnë aktivitete trajnuese për rritjen e kapaciteteve për NJVV-të për të udhëzuar llojet e trajnimeve që do të japë Akademia për NJVV-të dhe bashkërendimin e punëve mes Akademisë, aktorëve qeveritarë dhe jo-qeveritar në ofrimin e trajnimeve cilësore dhe sipas nevojave për të mundësuar rritje të qëndrueshme të kapaciteteve të burimeve njerëzore të NJVV-ve.

Objektivi kryesor i këtij raporti është hartëzimi i moduleve të trajnimit dhe i strukturave që kanë ofruar trajnime për NJVV-të përgjatë periudhës 2019-2023, dhe planifikimet e trajnimeve për NJVV-të për vitin 2024.

Në procesin e hartëzimit u përfshinë aktorë qeveritarë kombëtar, si ASPA, NJVV, si dhe aktorë jo-qeveritarë si shoqatat e NJVV-ve (SHAV, SHKQSH), dhe organizata dhe programe të mbështetura nga donatorë, të cilët ofrojnë trajnime për rritjen e kapaciteteve të punonjësve dhe të zgjedhurve vendorë të NJVV-ve.

Procesi i hartëzimit identifikoi edhe bashkëpunime mes aktorëve dhe strukturave trajnuese, veçanërisht mes ASPA, shoqatave të qarqeve dhe donatorëve, dhe perfituesve të bashkive, trajnimit, kryesisht bashkive. Kjo tregon se ka nevojë që në të ardhmen të konsiderohet një koordinim më i mirë midis të gjithë aktorëve. Koordinimi dhe shkëmbimi i përvojave mes aktorëve të ndryshëm në fushën e administratës publike lokale është i rëndësishëm për pasjen e një sistemi efektiv dhe eficient.

## **3. METODOLOGJIA**

Metodologjia përfshin një kombinim të (i) punës kërkimore, (ii) hartimit të pyetësorëve të strukturuar për ASPA, strukturat tjera trajnuese si dhe donatorët, dhe (iii) analizës së të dhënave. Pyetësorët synonin mbledhjen e të dhënave për modulet dhe trajnimet e dhëna gjatë periudhës 2019-2023 dhe programet e trajnimit të planifikuar për vitin 2024, duke theksuar fokusin tematik dhe grupet e synuara.

---

Sfondi, Nevojat dhe Opsionet”, nga Dr. Brian Cawley, Qershor 2023; Në kuadër të projektit “Bashki të Forta”-Helvetas.

<sup>8</sup> idem

ASPA ishte një nga burimet kryesore të të dhënave për modulet dhe trajnimet e dhëna për NJVV-të. Një informacion i rëndësishëm, në ndihmë të këtij hartëzimi, u mor edhe nga “Raportit të Ecurisë së Bashkive në Procesin e Integritimit Evropian” 2022,<sup>9</sup> ku paraqitet një përmbledhje e trajnimeve të marra nga bashkitë të parë nga këndvështrimi i integritimit evropian në nivel vendor dhe legjisllacionit që zbatohet (70% e legjisllacionit të BE-së zbatohet në nivel vendor).

Instrumentet e përdorura për këtë analizë:

Punë kërkimore: Puna kërkimore filloi me identifikimin e aktorëve kryesorë të sistemit dhe kapilarizimin sa më shumë të të gjithë aktorëve dhe tipologjive të trajnimeve të dhëna për pushtetin vendor. Ky proces fillimisht u fokusua me ASPA - shqyrtimi i kujdesshëm i trajnimeve të ofruara nga ASPA gjatë periudhës 2019-2023 dhe nga donatorët/organizatat dhe përfituesit e këtyre trajnimeve. Puna kërkimore u bazua në të dhënat dhe listën e trajnimeve, marrë kryesisht nga raportet e ASPA. ASPA përditëson rregullisht nevojat vjetore të trajnimit për NJVV-të dhe ka bashkëpunim të ngushtë me donatorët, duke mundësuar koordinimi i programeve të trajnimit dhe shmangie të mbivendosjeve të trajnimeve mes ASPA dhe partnerëve të saj.

Nga ASPA u morën informacionet si më poshtë, të cilat përbënë shtyllën kryesore të informacionit, i cili u pasurua me inputin e aktorëve të tjerë të sistemit:

- Listimin e moduleve të trajnimeve për periudhën 2019-2023;
- Përcaktimin e target grupit për secilin modul (status nëpunësi civil, kontratë pune, tjetër apo kategori të miksuara në të njëjtin trajnim);
- Përcaktimin e partnerit mbështetës për zhvillimin e këtyre trajnimeve;
- Kohëzgjatja e trajnimeve;
- Vitet në të cilat janë dhënë këto module;
- Kalendarin e trajnimeve të planifikuara për vitin 2024 me burime të brendshme të institucionit, (inhouse) realizimi i të cilave kryhet nga Sektori i Rritjes së Kapaciteteve në Drejtorinë e Trajnimit dhe Zhvillimit në bashkëpunim me nëpunës me eksperiencë dhe trajnime të vazhdueshme në fushat ku ushtrojnë detyrat funksionale;
- Vlerësimin e Nevojave për Trajnim (VNT) për vitin 2024.

Pyetësorët për aktorët qeveritare e dhe donatorët: Identifikimi i aktorëve kryesorë të përfshirë në rritjen e kapaciteteve të NJVV-ve. Informacioni i mbledhur ofroi më shumë të dhëna, duke mundësuar hartimin e një pasqyre të plotë të përpjekjeve për fotografimin narrativ të ofrimit të trajnimeve për pushtetin vendor dhe planifikimit për trajnimet në vitin 2024.

Pyetësorët për bashkitë dhe donatorët u dërguan nga AMVV, ndërkohë që pyetësorët për institucionet dhe agjencitë qeveritare u dërguan nga ASPA, dhe konkretisht: 119 institucione

---

<sup>9</sup> Projektit ‘Bashkitë për në Evropë’ financuar nga BE

varësie, 18 ministri, 27 institucione të pavarura, 27 donatorë, 2 Shoqata të NJVV dhe 61 bashki. Në total u mblodhën 35 përgjigje nga bashkitë. Koordinimi për komunikimin me 61 bashkitë u asistua nga Njësitë e Integritimit Evropian.

Analiza e të dhënave: Të dhënat që u mblodhën u hodhën në një format të përpunueshëm në databaza exceli për t'u agreguar dhe analizuar për të gjithë aktorët e përfshirë.

Takimet me aktorët e sistemit: U organizuan takime me aktorët e ndryshëm të sistemit për të marrë një kuptim më të qartë dhe të gjerë të fushave të veprimtarisë në lidhje me trajnimet për NJVV-të, si dhe problematikat e hasura, duke dhënë mundësinë e identifikimit të rekomandime për punën e Akademisë dhe koordinimin e trajnimeve mes të gjithë aktorëve të sistemit dhe ofruesve të trajnimeve. Për të mundësuar përpunimin e të dhënave, të gjitha institucioneve, agjencive dhe projekteve të mbështetura nga donatorët, iu kërkua që të përcillnin informacion sipas një tabele të unifikuar për periudhën 2019-2023 dhe vitin 2024.

Informacioni që u kërkua nga institucionet, përmes pyetësorëve të strukturuar, kishte të bënte me modulet e trajnimeve të hartuara dhe trajnimeve të dhënave për periudhën 2019-2023, përfshirë përcaktimin e target grupit për secilin modul (status nëpunësi civil, kontratë pune, tjetër apo kategori të miksuara në të njëjtin trajnim); përcaktimin e partnerit mbështetës për zhvillimin e këtyre trajnimeve; kohëzgjatjen e trajnimeve; vitet në të cilat janë dhënë këto module.

Në Aneksin 2 gjeni listën e institucioneve të cilave ju dërgua pyetësori dhe në Aneksin 3 pyetësorin e plotësuar nga institucionet.

#### **4. PROCESI I KONSULTIMIT**

Me qëllim marrjen e një informacioni sa më të plotë dhe përfshirjen e të gjithë aktorëve të sistemit, për të siguruar mbulimin e sa më të gjerë të hartëzimit dhe përfshirjen e aktorëve të rëndësishëm, AMVV në koordinim me BtF organizoi një sërë takimesh koordinuese.

Në takimin me AMVV, u diskutua metodologjia, përmbajtja e pyetësore, grupet dhe mënyra e shpërndarjen e pyetësorëve të strukturuar, si dhe koordinimi me aktorët e përfshirë. Po ashtu, u vijua bashkëpunimi me ASPA për koordinimin e procesit dhe kontributin me të dhëna për raportin e hartëzimit. Me ASPA u diskutua në lidhje me organizimin e punës për mbledhjen e të dhënave, u diskutua për vlerësimin e nevojave të trajnimeve nga ASPA, raportimi për periudhën 2019-2023, kalendari i trajnimeve të planifikuara për 2024, si dhe përdorimi i databazës së donatorëve/partnerëve të tjerë dhe listës së drejtuesve të njësive të menaxhimit të burimeve njerëzore të bashkive dhe agjencive qeveritare, për të kapilarizuar marrjen e informacionit.

Komunikimi me Drejtorinë e Trajnimeve në Bashkinë Tiranë dhe takimi me Njësitë e Integritimit Evropian të disa bashkive ishin të rëndësishme për të siguruar marrjen e informacionit në

lidhje me nevojat specifike të trajnimeve dhe përgatitjen për integrimin evropiane. Komunikimi me burimet njerëzore të disa bashkive adresoi edhe vështirësinë e problematikat në sigurimin e informacionit për shkak të ndryshimit të stafeve dhe mosdisponimit të të dhënave të trajnimeve të përfituara nga bashkitë.

Në Aneksin 1 gjeni tabelën përmbledhëse të takimeve të zhvilluara.

## **5. VËSHTRIM MBI AKTORËT E SISTEMIT DHE OFRIMIN E TRAJNIMEVE PËR QEVERISJEN VENDORE**

Kjo pjesë e raportit jep një përshkrim të shkurtër të roleve të ASPA, agjencive të tjera qeveritare, shoqatave të NJVV, programeve me mbështetje të donatorëve (projekteve të assistences & OJF-ve), institucioneve shtetërore të pavaruara për trajnimet për NJVV-ve.

ASPA është institucion publik qendror, me autonomi administrative dhe akademike, që ka për qëllim formimin e nëpunësve të pushtetit qendror, pushtetit vendor, si dhe institucioneve të pavaruara. ASPA ushtron veprimtarinë e saj prej vitit 2000<sup>10</sup>, fillimisht e organizuar si Instituti i Trajnimit të Administratës Publike (ITAP) dhe prej vitit 2013, si Shkolla Shqiptare e Administratës Publike. Organizimi dhe funksionimi i ASPA rregullohet me Ligjin nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, si dhe Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 138 datë 12/03/2014 “Për organizimin dhe funksionimin e Shkollës Shqiptare të Administratës Publike dhe trajnimin e nëpunësve civilë”. ASPA ofron shërbime të ndryshme në kuadër të programit të trajnimit në klasë, programit të trajnimit për trajnerë, programit të intershipit, programit e-learning, etj. Çdo vit ASPA trajnon rreth 5000 zyrtarë publikë, mbështetur në më shumë se 100 module didaktike trajnimi. ASPA bashkëpunon me trajnerë që vijnë nga bota akademike, administrata publike, si dhe ekspertiza lokale e fushave të ndryshme.

Shoqata për Autonomi Vendore (SHAV), e themeluar në 2010, ka për qëllim zbatimin e parimit Kushtetutës për decentralizimin dhe forcimin e autonomisë vendore, zbatimin e parimeve të Kartës Evropiane të Autonomisë Vendore, si dhe rritjen e kapaciteteve përmes trajnimeve dhe kualifikimeve të administratës dhe të zgjedhurve vendorë, shkëmbimeve të eksperiencave më të mira mes NJVV-ve.<sup>11</sup>

Për të pasuruar më shumë këtë analizë, u zhvillua edhe një kërkim mbi aktivitetet e rritjes së kapaciteteve për NJVV-të edhe nga institucione të tjera. Në këtë analizë u përfshinë:

- (i) Akademia e Sigurisë,<sup>12</sup> për të cilën nuk u administruar informacion zyrtar në lidhje me trajnimet për NJVV-të, por ndërkohë kjo akademi trajnon policinë bashkiake dhe personelin e reparteve bashkiake të zjarrëfikësve.

---

<sup>10</sup> Strategjia ASPA 2023-2030

<sup>11</sup> <https://www.shav.al/sq/>

<sup>12</sup> <https://asp.gov.al/?cat=34>

- (ii) INSTAT (Support for Strong Albanian Local Statistics -SALSAT),<sup>13</sup> përmes projektit “Statistika të Forta Vendore Shqiptare”, SALSTAT, si pjesë edhe e projektit “Bashki të Forta” të Agjencisë Zvicerane për Zhvillim dhe Bashkëpunim (SDC) ndihmon ndërtimin e një sistemin statistikor vendor në Shqipëri dhe ngritjen e kapaciteteve të administratës së bashkëpunimit lidhje me statistikat nivel rajonal dhe vendor.
- (iii) Qendra “Shkolla e Drejtoreve të Institucioneve të Arsimit Parauniversitar” (CSL),<sup>14</sup> që ka për qëllim mbështetjen e zhvillimit profesional të drejtorëve/nëndrejtorëve në detyrë dhe kandidatëve për drejtues të institucioneve të arsimit parauniversitar publik dhe privat, dhe i shërben të gjithë grupeve të mësuesve, drejtorëve dhe zv/drejtorëve në shkollat e arsimit parauniversitar. Modulet e trajnimit fokusojnë aspekte të menaxhimit të shkollës.
- (iv) Qendra e Trajnimit të Administratës Tatimore dhe Doganore (QTATD),<sup>15</sup> në varësi të Ministrisë së Financave, ofron formimin profesional të administratës tatimore në nivel qendror dhe vendor, kryesisht në lidhje politikën fiskale dhe menaxhimin e taksave.
- (v) Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale,<sup>16</sup> që ka përfshirë në planet e punës së institucionit aktivitete për rritjen e kapaciteteve të administratës publike mbi të drejtën e informimit, ripërdorimin e informacionit publik dhe të dhënat e hapura, zhvillimin e aktiviteteve ndërgjegjëse dhe trajnime mbi rolin dhe detyrat e Nëpunësve për Mbrojtjen e të Dhënave Personale, forcimin e kapaciteteve të administratës publike për aksesin në informacion dhe transparencën proaktive (përfshirë NJVV), si dhe bashkëpunime me institucionet përgjegjëse (ILDPKKI dhe ASPA);
- (vi) Komisioneri për Mbrojtjen nga Diskriminimi,<sup>17</sup> i cili parashikon në planin strategjik të punës zhvillimin e aktiviteteve trajnuese, duke përfshirë edhe NJVV.
- (vii) Zyra e Avokatit të Popullit,<sup>18</sup> ka eksperiencë në ofrimin e trajnimeve për NJVV-të, edhe pse aktualisht nuk identifikohen plane për zhvillimin e këtyre trajnimeve për 2024.

Projekti i Këshilit të Evropës “Mbështetja e Reformës së Administratës Publike në Nivel Vendor në Shqipëri” do të mbështesë në zhvillimin e kapaciteteve institucionale për trajnimin e administratës publike vendore duke zhvilluar produktet si më poshtë:

- Upgrade/Përmirësim i instrumentit/modulit të Vlerësimit të Nevojave për Trajnim të ASPA. Moduli do të përditësohet për të siguruar një mbledhje më të strukturuar të nevojave për trajnim, dhe duke lehtësuar procesin e analizimit dhe përpunimit të të dhënave. Moduli do të përmbajë një strukturë, mbi të cilën mund të ngarkohen

<sup>13</sup> <https://www.instat.gov.al/>

<sup>14</sup> <https://csl.edu.al/>

<sup>15</sup> <http://www.qtatd.gov.al/>

<sup>16</sup> <https://www.idp.al/>

<sup>17</sup> <https://www.kmd.al/>

<sup>18</sup> <https://www.avokatipopullit.gov.al/sq/>

pyetësorë që arrijnë automatikisht grupet e synuara. Struktura mund të suportojë pyetësorë të cilët do të mund të ndryshohen/përshtaten sipas qëllimeve specifike për të evidentuar nevojat për një tematikë të caktuar.

- Në të njëjtën kohë projekti do të mbështesë një extension të platformës LMS (Learning Management System) për të mundësuar një akses më të gjerë dhe për një periudhë më të gjatë kohore të nëpunësve publikë në këtë platformë. Kjo mundëson aksesin e nëpunësit në llogarinë e vet, gjatë të gjithë ciklit të të nxënies, që nga evidentimi i nevojës për trajnim, tek marrja e trajnimit dhe deri në një moment të dytë të vlerësimit të impaktit të trajnimit.
- Momentalisht po punohet me ASPA për të rekomanduar një strukturim dhe një përmirësim të procesit të analizimit të TNA dhe për drejtuar/fasilituar transformimin e TNA nga metoda tradicionale në atë digjitale (përmes modulit TNA).
- Në kuadër të projektit, po punohet për zhvillimin e një kuadri të përgjithshëm kompetencash për nivelin vendor duke synuar në një kategorizim të kompetencave bazë (core) dhe atyre funksionale apo me specifike, çka do të mund të strukturojë akomë më tej procesin e Vlerësimit të nevojave për Trajnim duke e bazuar atë në kompetenca. Kështu nevojat për trajnim të nëpunësve do të jenë të mundura të përzgjidhen vetëm në bazë të kompetencave që pozicioni (apo niveli) i punës ka të parashikuara.

Të gjithë produktet e përmendura më sipër parashikohen të përfundojnë gjatë vitit 2024 dhe mund të jenë në dispozicion të Akademisë në momentin e krijimit të saj.

Institucionet publike dhe projektet donatore të ndryshme, që operojnë në fushën e rritjes së kapaciteteve të NJVV-ve, bashkëpunojnë drejtëpërdrejtë me NJVV-të për dhënjen e trajnimeve, sipas planeve të tyre të trajnimit, si dhe në disa raste i ofrojnë trajnimet për NJVV-të në bashkëpunimit me ASPA.

### ***6.1 Sfondi i përgjithshëm i të gjithë strukturës ofruese të trajnimeve për NJVV-të***

Pyetësorët e plotësuar nga ASPA, projektet donatore, shoqatat e NJVV-ve, institucionet publike, dhe Bashkia Tiranë, u përpunuar duke ndjekur hapat më poshtë:

- Kategorizimi i moduleve të trajnimit, për efekt të hartëzimit, të bërë edhe në referencë të Ligjit nr. 139/2015 dhe të moduleve të ASPA, dhe konkretisht:

#### **TRAJNIME SEKTORIALE - Fusha Zhvillimore dhe të Ofrimit të Shërbimeve Publike**

1. Infrastruktura dhe shërbimet publike
2. Shërbimet sociale
3. Kultura, sporti, dhe shërbimet argëtuese
4. Mbrojtja e mjedisit

5. Bujqësia, zhvillimi rural, pyjet dhe kullotat publike, natyra, dhe biodiversiteti
6. Zhvillimi ekonomik vendor
7. Siguria publike
8. Funksionet dhe kompetencat e deleguara

#### **TRAJNIME HORIZONTAL – Aspekte të Qeverisjes**

9. Menaxhimi financiar, Buxheti, Auditimi
10. Fusha ligjore, Etika, Integriteti, Barazia gjinore, Antidiskriminimi, Të drejtat e Njeriut, Përfshirja në qeverisjen vendore.
11. Lidërshipi dhe Menaxhimi (përfshirë të zgjedhurit)
12. Proceset e punës (prokurimi, arkivat, BNJ, statistikat, shkrimi i projekteve, etj)
13. BE
14. e-Gov

### **6.2 Modulet dhe trajnimet e identifikuara sipas kategorive horizontale dhe sektoriale**

Në këtë pjesë të raportit analizohet trajnimet për rritjen e kapaciteteve të NJVV-ve nga ASPA, agjenci të tjera trajnuese dhe donatorë, në fushat sektoriale dhe horizontale, për periudhën 2019-2023. Numri, emërtesa, kategorizimi i moduleve/temave të trajnimit janë bazuar në të dhënat e grumbulluara nga ato të anketuar që kanë dërguar pyetësorë të plotësuar.

Në periudhën 2019-2023 ASPA dhe ofruesit e tjerë të trajnimeve, përfshirë programet donatore, kanë adresuar në aktivitetet e tyre trajnuese 4 fusha sektoriale të NJVV-ve nga 7 fusha në total, dhe 5 fusha horizontale nga 6 në total, të përcaktuara për efekt të këtij hartëzimi. Disa fusha janë mbuluar me trajnime njëkohësisht si nga ASPA edhe nga programe donatore, gjë e cila identifikon nevojën për një koordinim më të mirë mes ASPA dhe aktorëve të tjerë të trajnimeve për NJVV-të.

Për periudhën 2019-2023 janë trajnuar punonjës dhe të zgjedhur të NJVV-ve, përmes **234** moduleve/temave të trajnimit, nga të cilat **49** (21%) module për tema sektoriale dhe **185** (79%) module për tema horizontale.

Nga 49 modulet/temat sektoriale, nga ofruesit e trajnimeve janë fokusuar fushat, si:

- **12** module/tema në fushën e **infrastrukturën** dhe **shërbimet publike**, kryesisht: 5 module nga SHAV për infrastrukturën dhe shërbimet publike, 5 module nga Bashki të Forta-Helvetas për arsimin parashkollor, 3 module nga Bashki të Forta-Helvetas për menaxhimin e integruar të mbetjeve në bashkitë partnere (*planifikimit, monitorimi, raportimit, konsultimi i planit; financimi, kostimi dhe politika fiskale për shërbimin; skema rajonale e depozitimi të mbetjeve dhe bashkëpunimi ndërbashkiak*).
- **26** module/tema në fushën e **shërbimet sociale**, kryesisht: 1 module nga SHAV, 4 modul trajnimi nga Terre des hommes, 19 module trajnimi nga UNDP, 1 modul trajnimi nga

UNWOMEN, 1 modul trajnimi nga Instituti i Kërkimeve Urbane dhe 2 nga Komisioneri per Antidiskriminimin.

- **4** module trajnimi nga FLAG, për **mbrojtjen e mjedisit**, menaxhimin e integruar të **mbetjeve**.
- **7** module trajnimi për **zhvillimi ekonomik vendor**, kryesisht: 3 module nga ADRIONËT në bashkëpunim me SHAV, 1 modul nga UNWOMEN, 2 modul nga OSBE, 1 module nga NALED dhe SHAV.

Nga 185 modulet/temat horizontale, nga ofruesit e trajnimeve janë fokusuar fushat, si:

- **73** module/tema në fushën **financiare**, kryesisht: 15 module trajnimi nga ASPA, 23 nga Ministria e Financave, 21 modul nga “Financat Lokale”, 6 module nga Qendra e Trajnimit të Administratës Tatimore dhe Doganore, 4 module nga UNWOMEN, 1 modul nga Instituti i Kërkimeve Urbane, 2 module trajnimi nga SHAV.
- **32** module/tema në fushën **ligjore** (*Etika, Integriteti, Gjinore, Antidiskriminimi, Te drejtate Njeriut, Përfshirja në qeverisjen vendore*), kryesisht: 15 module nga ASPA, 3 module nga Qendra e Trajnimit të Administratës Tatimore dhe Doganore, 3 module nga UNDP, 1 modul nga GIZ, 1 modul nga URI, 3 modul nga EU/SHAV dhe ADRIONËT, 1 1 modul nga Austrian Development Cooperation and UNWomen.
- **10** module/tema në fushën **e lidershipit dhe menaxhimit**, kryesisht: 6 module nga Bashki të Forta-Helvetas për këshilltarët bashkiakë, 3 module nga ASPA, 1 module nga Këshilli i Evropës.
- **56** module trajnime për **proceset të punës**, kryesisht: 45 module nga ASPA, 3 module trajnimi nga SHAV, 1 modul trajnimi SALSTAT, 1 module trajnimi nga IDM, 1 modul trajnimi nga GIZ, 4 module trajnimi nga IOM, 1 modul trajnimi nga Partneret per Ndryshim, për **proceset të punës**;
- **14** module trajnimi për **BE**, kryesisht: 2 module nga ASPA, 8 module nga B4E dhe ASPA, 2 module trajnimi nga GIZ, 1 trajnimi nga Instituti i Kërkimeve Urbane, 1 modul trajnimi nga Fondacioni Shoqëria e Hapur për Shqipërinë.

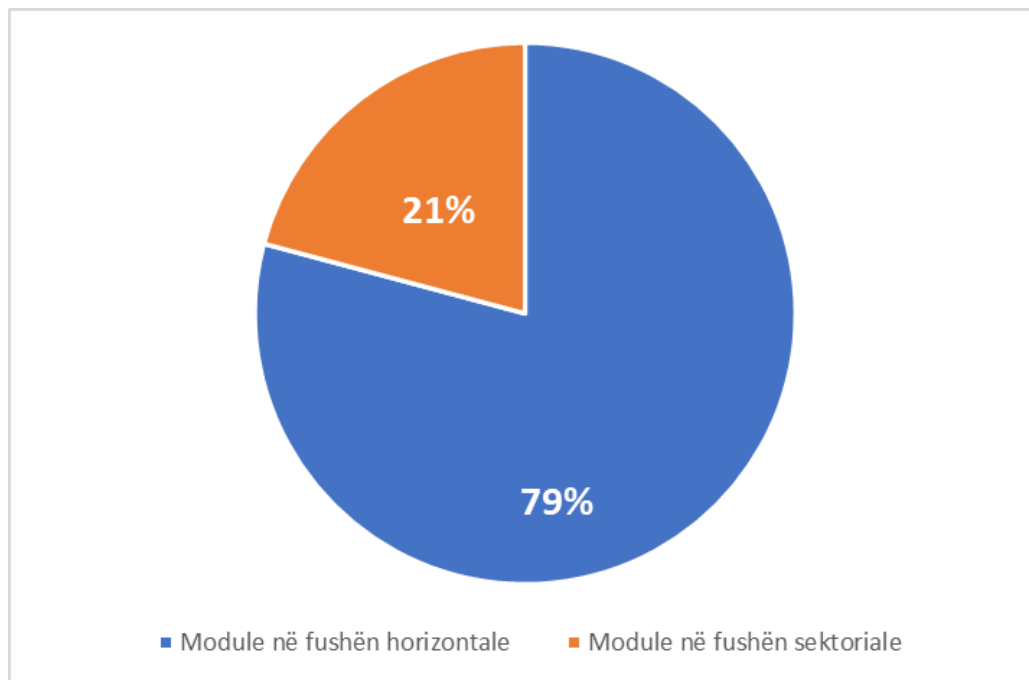
Trajnimi i lidershipit të bashkive, kryesisht i këshilltarëve bashkiakë, përfshirë: trajnimin hyrës për këshilltarët, rregullorja dhe funksionimi i këshillit, konsultimet e këshillit me publikun, ankesat, kërkesat dhe peticionet drejtuar këshillit, këshilli digjital dhe komunikimi me median, sekretariati i këshillit, kënaqësi që një risi në trajnimet për këshilltarëve bashkiakë dhe stafin e tyre, të ofruara gjatë 2019-2023, dhe u mbështetën nga projekti Bashki të Forta-Helvetas, në bashkëpunim me shoqatat e bashkive, AMVV dhe ASPA.

Modulet e trajnimit në lidhje me shërbimin e arsimit parashkollot të decentralizuar në 2015, ishin gjithashtu risi, dhe përfshinin 5 module trajnimi si: planifikimi i shërbimit; proceset e punës; menaxhimi i shërbimit dhe i aseteve; taksa e përkohshme; shërbimi në rast emergjence shëndetësore-Covid.

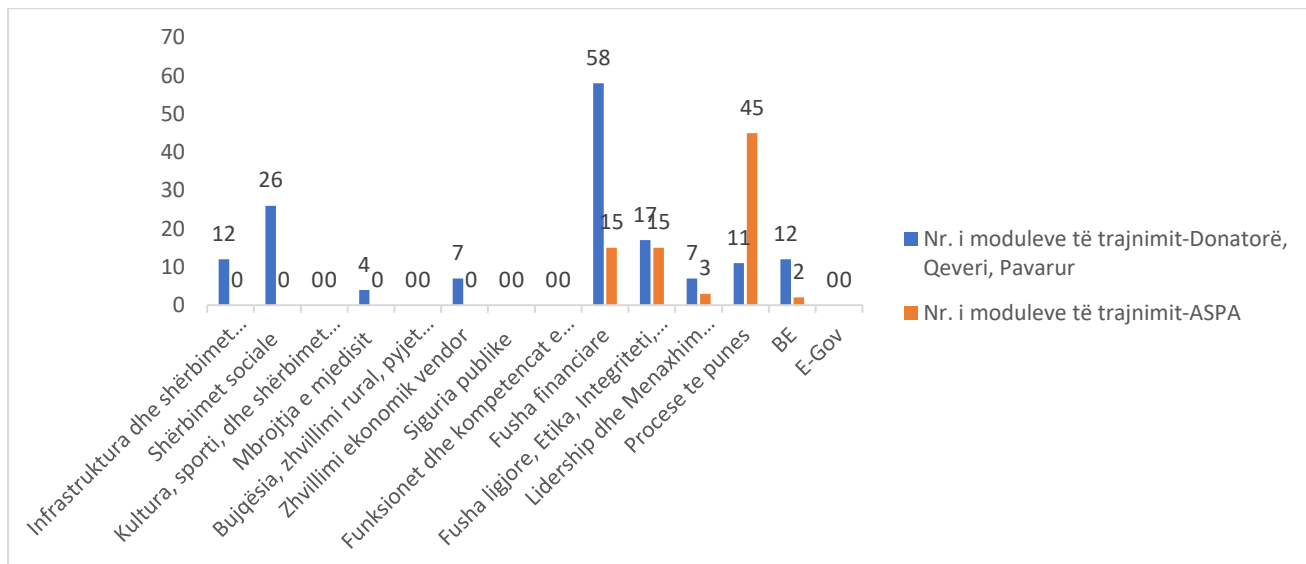
Integrimi Evropian është targetuar gjerësisht nëpërmjet projektit BpE me 3 module kryesore për (1) Komunikimin, Shkrimin Efektiv, Menaxhimin e Strukturave të Integritit Evropian, (2) Integrimi Evropian në Nivel Vendor me nënmodule për Procesin e Integritit, Integrimi në

Nivel Vendor dhe Roli i Bashkive, Zbatimi i Acquis në nivel vendor sipas kapitujve, politikat e kohezionit (3) Mekanizmat Financiare të BE-së duke përfshirë informacion të përditësuar në lidhje me fondet e BE-së dhe thirrjet sipas programeve, cikli i Shkrimit të Projekt Propozimeve në praktikë lidhur me thirrje të hapura, Procedurat e Prokurimit sipas PRAG dhe Menaxhimi i projekteve të financuara nga BE, raportimi dhe auditimi.

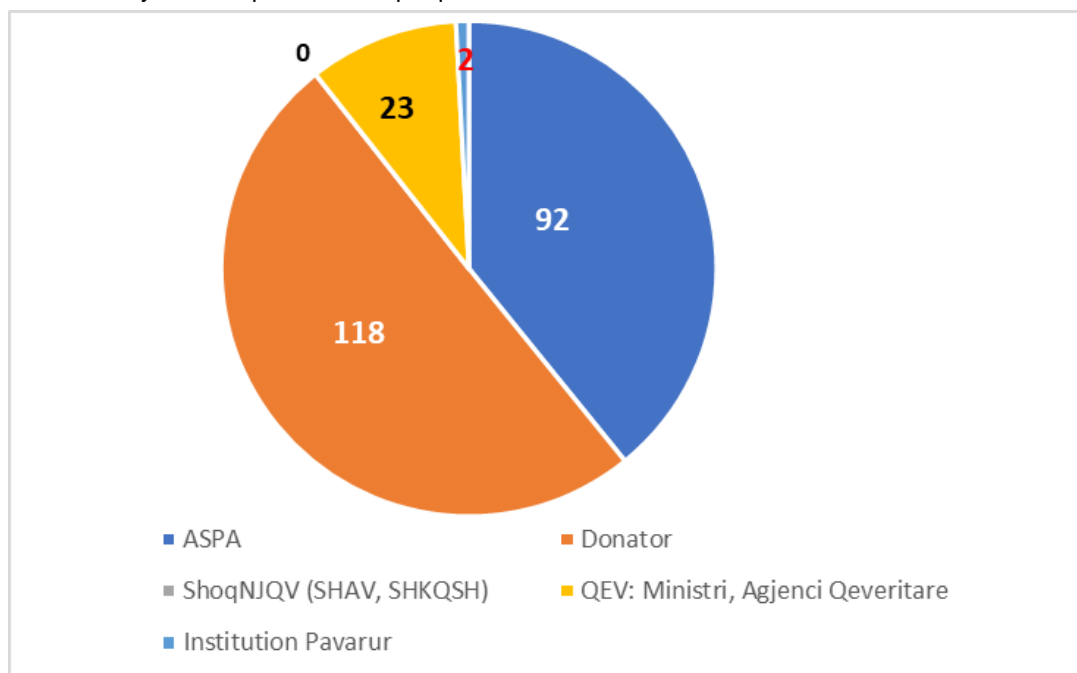
**Grafik 1.** Modulet e trajnimeve sipas fushave sektoriale vs. horizontale për periudhën 2019-2023.



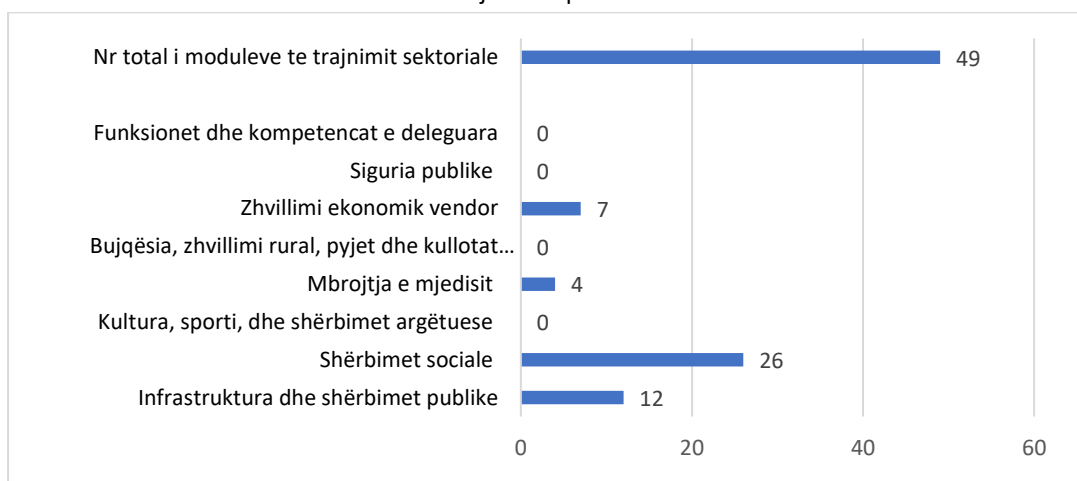
**Grafik 2.** Modulet e trajnimeve sipas fushave dhe ofruesve për periudhën 2019-2023



**Grafik 3.** Trajnimeve sipas ofruesve për periudhën 2019-2023



**Grafik 4.** Numri i moduleve sektoriale të trajnimit sipas funksioneve të bashkive



### **6.3 Modulet dhe trajnimet e identifikuar sipas grupeve të synuara: të zgjedhur dhe administratë publike (nëpunës civil dhe Kod Pune)**

Për periudhën 2019-2023 SHAV ka ofruar trajnime si për nëpunësit civilë, edhe për ata që nuk e kanë këtë status. Fondacioni Shoqëria e Hapur për Shqipërinë dhe Bashkia Tiranë kanë ofruar trajnime vetëm për nëpunësit civilë. Organizatat e tjera kanë pasur target grupe specifike, p.sh, Këshilli i Evropës që ka trajnuar kryetarët, nënkryetarët dhe stafet e ngushta drejtuese, UNDP ka trajnuar koordinatorët lokale të dhunës në familje si dhe anëtarët e Mekanizmave të Koordinuar të Referimit, profesionistë të qendrave komunitare, punonjës dhe profesionistë të shërbimeve sociale në bashki, projekti “Bashki të Forta-Helvetas ka trajnuar këshilltarë bashkiakë dhe punonjës të bashkive, Insituti i Kërkimeve Urbane ka trajnuar anëtarët e Këshillit Konsultativ dhe stafin e tyre mbështetës, Qendra e Trajnimit të

Administratës Tatimore dhe Doganore ka trajnuar punonjës të administratës tatimore dhe doganore si dhe Akademia e Studimeve Politike që ka trajnuar të zgjedhurit dhe nëpunësit civilë (kryetarë, nënkryetarë, sekretarë të përgjithshëm, drejtorë të lartë). ASPA ka paur target grup të gjithë administratën, si ata me status nëpunësi civil, ashtu edhe ata me Kod Pune. Ndërsa më mbështetjen e donatorëve të ndryshëm, ASPA ka ofruar trajnime edhe për të zgjedhurit.

Si konkluzion, një koordinim më i mirë i ASPA me programet donatorëve, në lidhje me trajnimet, do të sillte trajnime për të gjithë grupet synuara të NJVV-ve dhe një shpërndarje të mirë të trajnimeve në territor.

#### ***6.4 Modulet dhe trajnimet e identifikuar sipas grupeve kryesorë të ofruesve të trajnimeve.***

Në periudhën 2019-2023 agjencitë qeveritare, përfshirë ASPA, si dhe organizatat dhe projektet e mbështetura me fonde donotare,<sup>19</sup> kanë zhvilluar një seri trajnimesh për NJVV-të, duke përdorur 159 module, nga të cilat 50 për fusha sektoriale të NJVV-ve dhe 109 në fushat e qeverisjes

Konkretisht, ASPA ka ofruar trajnime, vetë apo në bashkëpunim me partnerë, me gjithësej **92** module trajnimi fushat e qeverisjes (jo sektoriale), nga të cilat **15** module trajnimi në fushën e menaxhimit financiar; **20** module trajnimi për fushën ligjore; **3** module trajnimi për lidërsip dhe menaxhim (përfshirë të zgjedhurit); **45** module trajnimi për procese të punës dhe **9** module trajnimi për BE.

Ndërkohë, nga institucionet, organizatat dhe projektet e mbështetura me fonde donotare janë ofruar trajnime për NJVV-të, me gjithësej **143** module trajnimi nga të cilat **49** module në fushat sektoriale dhe **94** module në fushat e qeverisjes. Më konkretisht, **13** module trajnimi për infrastrukturën dhe shërbimet publike; **20** module trajnimi për shërbimet sociale; **4** module trajnimi për mbrojtjen e mjedisit dhe mbetjet; **7** module trajnimi për zhvillim ekonomik vendor; **58** module trajnimi për fushën financiare; **12** module trajnimi për fushën ligjore; **8** module trajnimi për lidërsip dhe menaxhim (përfshirë të zgjedhurit); **11** module trajnimi për procese të punës dhe **5** module trajnimi për BE.

Ministria e Financave ka raportuar **37** module/tema trajnimi në dispozicin për NJVV-të, nga të cilat **23** janë përgatitur nga vetë Ministria, e nga këto **9** janë përgatitur në bashkëpunim me ASPA, dhe **14** janë përgatitur në bashkëpunim me donatorë (12 me "Financat

---

<sup>19</sup> Kryesisht: Këshilli i Evropës, Shoqata për Autonomi Vendore, Shoqata e Këshillave të Qarqeve të Shqipërisë, projekti "Bashki të Forta"- Helvetas, projekti "Financat Lokale", projekti "Bashkitë për në Evropë", Instituti i Kërkimeve Urbane, Fondacioni Shoqëria e Hapur për Shqipërinë, Akademia e Studimeve Politike.

Lokale"/SECO dhe 2 me Bankën Botërore dhe SECO). Shih Shtojcën nr. 5 për listën e moduleve.

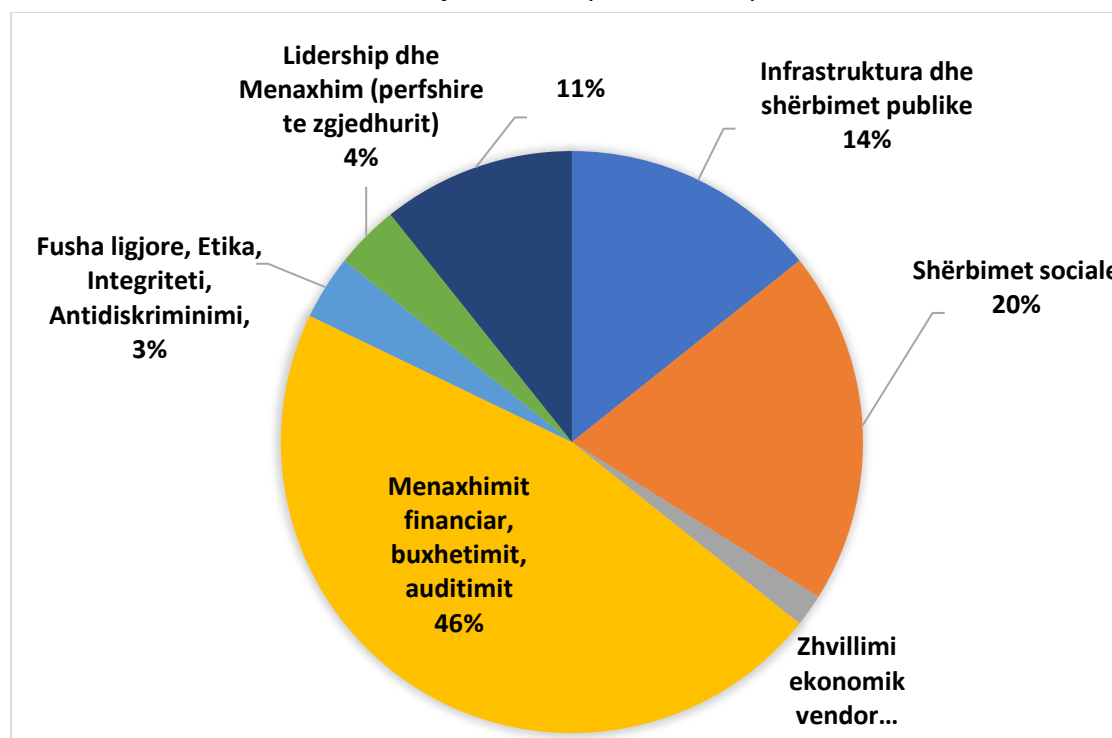
### **6.5 Modulet dhe trajnimet e planifikuara për vitin 2024**

Për vitin 2024, nga të dhënat e dërguara, donatorët<sup>20</sup> kanë planifikuar të zhvillojnë 36 module trajnimi për funksionet e bashkive. Konkretisht, 8 module për infrastrukturën dhe shërbimet publike; 11 module për shërbimet sociale, dhe 1 modul për zhvillimi ekonomik vendor. Gjithashtu janë planifikuar të zhvillohen 16 module trajnimi në fushat horizontale, dhe konkretisht, 8 module trajnimi për financat, 2 module për leadershipin, 6 module trajnimi për BE.

ASPA ka planifikuar të ofrojë 2 module trajnimi përfshirë 1 modul për legjislacionin për shërbimin civil dhe për administratën publike, ndërkohë Ministria e Financës planifikon të ofrojë 18 trajnime për financat, buxhetin etj.

Shih Shtojcën nr. 6 për listën e moduleve për 2024.

**Grafik 5.** Numri i moduleve të trajnimeve të planifikuara për vitin 2024



Këshilli i Evropës ka përcaktuar target grup të kalendarit trajnues 2024 njësitë e menaxhimit te burimeve njerëzore. Projektin “Bashki të Forta”/Helvetas ka planifikuar që trajnimet t’i ofrojë si për nëpunësit civilë ashtu edhe për të zgjedhurit vendor. SHAV ka planifikuar që trajnimet t’i ofrojë si për nëpunësit civilë, edhe për ata që nuk e kanë këtë status. UNDP ka

<sup>20</sup> Si më sipër.

planifikuar të ofrojnë trajnime për koordinatorët Lokale të Dhunës në Familje si dhe antarët e Mekanizmave të Koordinuar të Referimit në bashki, punonjes dhe profesioniste të shërbimeve sociale në bashki. ASPA do të ofrojë trajnimet për nëpunësit civilë, me përjashtim të modulit të trajnimit që do të zhvillojë në bashkëpunim me Bashkitë për në Evropë që do t'i ofrojë për punonjësit e NJVV-ve pavarësisht nëse e gëzojnë statusin e nëpunësit civilë apo jo. Fondacioni Shoqëria e Hapur për Shqipërinë ka planifikuar që t'i ofrojnë këto trajnime vetëm për nëpunësit civilë.

Si konkluzion, për vitin 2024 adresohen 3 fusha sektoriale, nga 7 në total dhe të treja këto fusha do të mbulohen nga donatorë, si dhe adresohen 4 fusha horizontale nga 6 në total, nga ASPA, Ministria e Financës dhe projekte donatore.

## **6. MODULET E INTEGRIMIT EVROPIAN**

Për periudhën 2019-2023, në lidhje me fushën e Integrimit Evropian, janë ofruar: 9 module trajnimi nga ASPA, 2 module trajnimi nga GIZ, 1 modul trajnimi nga BpE, 1 modul trajnimi nga Instituti i Kërkimeve Urbane, 1 modul trajnimi nga Fondacioni Shoqëria e Hapur për Shqipërinë për BE.

Trajnimet e NJVV-ve për çështje të Integrimit Evropian janë ofruar gjerësisht përmes bashkëpunimit të ASPA me projektin “Bashkitë për në Evropë”, të financuar nga Bashkimi Evropian. Modulet e Integrimit Evropian janë përmbledhur në nënmodule të cilat janë ofruar kryesisht për nëpunësit e Njësive të Integrimit Evropian, dhe që nga viti 2021 e në vijim janë shtrirë edhe tek punonjësit e tjerë të bashkive, në kuadrin e procesit të përafrimit të legjisllacionit.

Për vitin 2024 janë planifikuar që në fushën e BE të zhvillohen module trajnimi nga ASPA në bashkëpunim me projektin “Bashkitë për në Evropë”. Tematikat e nxjerra nga vlerësimi i nevojave për trajnim përfshin modulet e Prezantimit të Fondeve të Kohezionit (4 trajnime me Nënkytarët e Bashkive, Sekretarët e Përgjithshëm, stafet menaxheriale), Tematikat e Shkrimit të Projekteve (2 trajnime rajonale), PRAG (9 trajnime rajonale me zyrat e prokurimeve, juridike e ato që punojnë me projektet e BE-së ), Zbatimi i Projekteve, Auditi e Raportimi i Fondeve të BE-së (5 trajnime rajonale me zyrat e financës e stafet e zbatimit të projekteve të BE-së).

Me ngritjen e Forumit të Këshillave bashkiakë në 21 Shkurt 2024, BpE do të ndërmarrë një seri trajnimesh me këshillat e integrimit në të gjitha bashkitë që do të organizohen në nivel qarku.

## **7. MODULET E-LEARNING**

ASPА është burimi kryesor i marrjes së të dhënave përса i përket e-moduleve të hartuara për NJVV-të. Këto module janë hartuar nga ASPA në bashkëpunim me programe donatore, përmes platformës LMS që ASPA administron. ASP administron 6 e-module për NJVV-të, si në vijim:

1. "Qeveria Qendrore dhe Vetëqeverisja Vendore në Shqipëri", në kuadër të projektit "Asistenca Teknike e Këshillit Konsultativ i Qeverisë Qendrore dhe Vetëqeverisjes Vendore", financuar nga Bashkimi Evropian, kurrikula u zhvillua nga Instituti i Kërkimeve Urbane (URI) në bashkëpunim me ASPA.
2. "Trajnim përgatitor për këshilltarët bashkiak" zhvilluar në kuadër të bashkëpunimit midis ASPA dhe projektit "Bashki të Forta"-Helvetas.
3. "Buxhetimi Gjinnor si instrument i menaxhimit të buxhetit publik në Pushtetin Lokal", zhvilluar në kuadër të projektit ALIVE, financuar nga Agjencia Italiane e Bashkëpunimit për Zhvillim (AICS) dhe implementuar nga CIES dhe ASPA.
4. "EU Legal History", zhvilluar në kuadër të bashkëpunimit institucional midis "Ministrisë Federale Gjermane për çështjet ekonomike dhe të klimës" dhe ASPA, Western Balkans Digital, projekt "Digitalization of EU Training in the Public Administration on the Western Balkans".
5. "Trajnim për Njësitë e Integritit Evropian për çështjet e Integritit Europian të vendit", zhvilluar në kuadër të projektit të bashkëpunimit midis ASPA dhe projektit "Bashkitë për në Evropë".
6. "Trajnim Teknik për punonjësit e sistemit rregullator agro-ushqimor", zhvilluar në kuadër të bashkëpunimit midis ASPA dhe "Projektit për Siurinë Ushqimore" (The Food Safety Project) financuar nga Bashkimi Evropian.
7. "Të drejtat e komunitetit LGBTI në Shqipëri", zhvilluar në kuadër të bashkëpunimit midis ASPA, Aleancës LGBTI, ProLGBT dhe ambasadës së Holandës në Shqipëri.

## **8. KOSOT E TRAJNIMIT**

Të dhënat për kostot e trajnimit për person janë dhënë në pak raste nga të anketuarit, dhe kostot variojnë nga 3000, 7000, 10000, 15000, 20000 Lekë për të trajnuar, ndërkohë që kostot prej 5,000 dhe 10,000 Lekë janë më e cituar nga të anketuarit.

## **9. KONSTATIME DHE REKOMANDIME**

Hartëzimi i moduleve dhe trajnimeve për NJVV-të ishte një proces gjithëpërfshirës dhe për këtë arsye u përball me shumë vështirësi në lidhje më marrjen e përgjigjeve nga të gjithë të anketuarit, si dhe me mungesë të informacion të plotë, sipas kërkesave të pyetëorit.

Hartëzimi moduleve dhe trajnimeve për NJVV-të ndihmoi në identifikimin e disa problematikave me të cilat përballen ofruesit dhe përfituesit e trajnimeve për të zgjedhurit dhe punonjësit e NJVV-ve.

Në vijim jepen disa gjetje kyce të cilat AMVV, ASPA, shoqatat e NJVV-ve, projektet e donatorëve, si dhe Akademia, e cila planifikohet të ngrihet së shpejti, do të duhet ti adresojnë për të mundësuar një sistem të qendrueshëm, efektiv e të mirë koordinuar të monitoruar të trajnimeve për NJVV-të në mënyrë që të garantohen trajnime me cilësi, që i përgjigjen nevojave të NJVV-ve dhe sfidave të zhvillimit vendor dhe kombëtar, dhe që rrisin në mënyrë të qëndrueshme profesionalizmin e të zgjedhurve dhe punonjësve për një qeverisje të mirë dhe demokratike vendore.

- Nuk ka një agjenci që grumbullon dhe mirëmban, si dhe një databazë që dokumenton, të dhënat për trajnimet e NJVV-ve; nuk ka një raport kombëtar për trajnimet e marra nga NJVV-të.
- Ka mbivendosje të shumta mes trajnimeve të dhëna nga ofrues të ndryshëm, si dhe dhe mbivendosje të temave të trajnimit të dhëna nga projekte donatore të ndryshëm dhe agjenci të ndryshme qeveritare.
- Temat horizontale dominojnë (79%) trajnimet për NJVV-të, kundrejt temave sektoriale (21%), duke prezantuar kështu një hendek të madh në rritjen e kapaciteteve të punonjësve për aspektet zhvillimore dhe të ofrimit të shërbimeve bashkiake.
- Trajnimet për NJVV-të në fushën e menaxhimit financiar, buxhetimit, politikës fiskale, auditimit dhe menaxhimit të riskut, jepen nga disa ofrues shërbimesh, qeveritar dhe projekte donatore, duke krijuar mbivendosje
- Mungesa e një database për punonjësit e NJVV-ve të trajnuar nga ofrues të ndryshëm, krijon mundësinë që të njëjtët punonjës të marrin disa herë të njëjtin trajnim apo një trajnim të ngjashëm, nga ofrues të ndryshëm.
- Shumë prej trajnimeve kanë trajtuar tema të vecanta trajnimi, dhe jo module apo programe trajnimi të mirëfillta. Shumë prej këtyre temave janë përdorur në trajnime nga ofrues të ndryshëm, duke mos garantuar unifikimin dhe validimin e përmbajtjes për të njëjtën temë.
- NJVV-të nuk kanë një sistem pune dhe nuk kanë të dhëna të sistemuara dhe të mirëmbajtur për trajnimet e të zgjedhurve dhe punonjësve të NJVV-ve.
- Ka shumë mospërputhje midis të dhënave nga aktorët e ndryshëm dhe bashkitë (kjo është verifikuar edhe gjatë procesit të hartëzimit).
- Modulet e trajnimit për NJVV-të nuk janë të kodifikuara dhe të kategorizuara sipas fushave të kompetencës së NJVV-ve, dhe kjo shkakton shumë mbivendosje në hartimin e moduleve të trajnimit nga ofrues trajnimeshe për NJVV-të.

- Jo të gjithë modulet dhe trajnimet për NJVV-të janë të certifikuara nga ASPA, dhe një pjesë jepen jo në koordinim me ASPA.
- Modulet e trajnimit për NJVV-të nuk katalogohen dhe administrohen nga një agjenci qeveritare, ASPA administron vetëm modulet që përgatit vetë.
- Planet dhe kalendarët e trajnimit për NJVV-të nuk ndahen mes agjencive qeveritare dhe nuk administrohen nga një agjenci qeveritare apo shoqatë e NJVV-ve.
- Numri i e-moduleve për NJVV-të është shumë i vogël, ndërkohë që ASPA mundëson zhvillimin e e-moduleve.
- Nuk ka një vlerësim kombëtar periodik të nevojave për trajnim për NJVV-të që orientohen nga fushat e kompetencës së NJVV-ve dhe kuadri i kompetencave i zytarëve të NJVV-ve. Shpesh VNT tematike bëhet nga projektet donatore për të udhëzuar trajnimet e tyre në kuadër të zbatimit të projektit pëkatës
- Strukturat e Burimeve Njerëzore të Bashkive kanë pasur disa problematika për mbledhjen e të dhënave që duhen targetuar me ngritjen e Akademisë:
  - (i) Zyrat e menaxhimit të BNJ në disa bashki nuk kanë informacion të mirëmbajtur për trajnimet e dhëna të zgjidhurve dhe punonjësve të bashkisë, apo nuk gjejnë informacione të lëna nga drejtuesit e këtyre zyrave, të larguar më parë, dhe informacioni duhej marrë nga pyetësori të shpërndarë nga zyra tek drejtoritë e bashkisë. Në disa raste pyetësori i dërguar bashkisë, për efekt të këtij hartëzimi është plotësuar nga Njësitë e Integritimit në bashkëpunim me drejtorët e bashkive.
  - (ii) Në disa drejtori të bashkive ka stafe tërësisht të ndryshuara dhe kolegët e rinj të burimeve njerëzore që nuk disponojnë informacion nga kolegët e mëparshëm dhe nuk mund të marrin informacion për trajnimet nga viti 2019. Për këtë arsye nuk u morë të dhëna të plota;
  - (iii) Disa drejtori burimesh njerëzore nuk kanë një sistem të mbledhjes së të dhënave për trajnimet e stafeve.
- Metodologjia që përdoret nga projektet donatorët për hartimin e moduleve dhe dhënjen e trajnimeve nuk verifikohet nga ASPA, por ndërkohë ka raste të bashkëpunimit të projekteve donatore me ASPA, në lidhjen me modulet dhe trajnimeve për NJVV-të (rasti i BtF- Helvetas, UN projects, Ministria e Financave, GIZ, KiE, B4E/EU, Terre dde Hommë, URI).
- Modulet e trajnimeve që jepen për NJVV-të nuk depozitohen tek ASPA, dhe disa module jepen vetëm për disa bashki.

Disa nga sfidat që duhet të adresohen nga agjencitë qeveritare, NJVV-të dhe projektet donatore që punojnë për ngritjen e kapaciteteve në NJVV-të, janë:

- AMVV dhe Akademia duhet të kenë një komunikim dhe bashkëpunimi të rregullt me agjencitë qeveritare dhe institucionet e pavarura në lidhje me planet e tyre për trajnimet për NJVV-te.
- ASPA, AMVV dhe Akademia duhet të elemonojnë mbivendosje të dhënjes së trajnimeve dhe të moduleve e të temave të trajnimit të për NJVV-të.
- Eshtë e nevojshme që tema të njëjta trajnimi të dhëna njëkohësisht nga ASPA dhe nga ofrues të tjerë trajnimi për NJVV-të, të validohen e standartizohen nga ASPA apo Akademia, si dhe të bëhen pjesë e moduleve dhe programeve të trajnimit të miratuara.
- Shumë prej trajnimeve kanë trajtuar tema të vecanta trajnimi, dhe jo module apo programe trajnimi të mirëfillta. Shumë prej këtyre temave janë përdorur në trajnime nga ofrues të ndryshëm, duke mos garantuar unifikimin dhe validimin e përmbajtjes për të njëjtën temë,
- ASPA, AMVV dhe Akademia duhet të do duhet të bëjë një kategorizim të moduleve të trajnimit për të orientuar agjencitë qeveritare në dokumentimin e moduleve, të orientohen agjencitë përcaktohen saktë titujt e moduleve të trajnimit
- Duhet shtuar në një masë të madhe trajnimet për temat zhvillimore dhe të ofrimit të shërbimeve publike, për punonjësit e NJVV-ve.
- NJVV-të duhet të mbështeten në ngritjen e një sistemi të qëndrueshëm për mbajtjen e të dhënave të konsoliduar dhe unifikuar për trajnimet e marra.
- ASPA do duhet të bëjë një kodifikimin dhe kategorizimin e moduleve të trajnimit për sipas fushave të kompetencës së NJVV-ve, për të orientuar agjencitë qeveritare dhe projekte donatore në përcaktimin e saktë dhe eliminimin e mbivendosjeve të titujve të moduleve të trajnimit.
- Duhet të mundësohet transparenca e trajnimeve për NJVV-të. AMVV dhe/apo Akademia të hartojë dhe publikojë një kalendar vjetor të trajnimeve për NJVV-të, si dhe të hartojë reportin vjetor kombëtar të trajnimeve për NJVV-të.
- Akademia duhet të zhvillojë një metodologji për vlerësimin e nevojave për trajnim (VNT) të NJVV-të, për të orientuar ofruesit e trajnimeve drejt nevoja të vlerësuara në mënyrë institucionale dhe sistemike. Platforma e VNT që po digjitalizohet në bashkëpunim me ASPA dhe Këshillin e Evropës, pjesë e <administrata.al>, do t'i shërbejë Akademisë për të vlerësuar nevojat për trajnim të NJVV-ve, në mënyrë të shpejtë dhe metodologjike.
- Eshtë e nevojshme zhvillimi dhe përditësimi i katalogut të trajnimeve që ofron Akademia duke përfshirë kurrikulat, modulet. target grupet, objektivat e kurrikulave përkatëse, kohezgjatja dhe shërbime të tjera.
- Përdorimi i metodave të inovacionit në zhvillimin e trajnimeve duke konsideruar zhvillimet e fundit të teknologjisë.

- Nevojitet që të dhënave për trajnimet e marra nga punonjësit e NJVV-të të reflektohen në dosjet personelite në HRMIS.
- Trajnimi vjetor i NJVV-ve duhet të drejtohet nga Vlerësimi Kombëtar i Nevojave për Trajnim.
- Duhet të shtohet numri i e- moduleve për NJVV-të.
- Shkolla e Drejtorëve të përfshijë në trajnimet për drejtorët edhe një kurrikul për qeverisjen vendore.



## SHTOJCAT

### Shtojca nr. 1 – Takimet konsultuese me aktorët e sistemit

Data	Institucioni	Diskutimet kryesore
30.01.2024	AMVV	Prezantimi dhe diskutimi mbi metodologjinë. Shtrirja e mbulimit të hartëzimit me sa më shumë aktorë
30.01.2024	ASPA	Rakordësimi për koordinimin e procesit dhe kontributit në raportimin dhe gjetjet Organizimi i punës për mbledhjen e të dhënave në funksion të ushtrimit: <ul style="list-style-type: none"><li>- Vlerësimi I Nevojave të trajnimeve që kryhet nga ASPA</li><li>- Modulet dhe raportimi për periudhën 2019-2023</li><li>- Kalendar i trajnimeve të planifikuara për 2024</li><li>- Databaza e donatorëve të tjerë/partnerëve që bashkëpunon ASPA</li><li>- Lista e burimeve njerëzore të të 61 bashkive për ta kapilarizuar marrjen e informacionit edhe tek marrësit e trajnimeve</li></ul>
31.01.2024	AMVV	Puna me AMVV për shpërndarjen e pyetësorëve të strukturuar
01.02.2024	AMVV	Koordinimi me AMVV dhe takimi për të mbuluar sa më shumë aktorë të sistemit
01.02.2024	ASPA	Vijon koordinimi dhe komunikimi me ASPAn për detajet dhe orientimin lidhur me përqasjen nga aktorëve vendor
01.02.2024	Drejtoria e Trajnimeve, Bashkia Tiranë	Komunikim me Drejtorinë e Trajnimeve në lidhje me qëllimin e ushtrimit për të orientuar marrjen e informacionit
01.02.2024	Njësitë e Integritit Evropian në bashki, Burimet Njerëzore të bashkive	Takim me Njësitë e Integritit Evropian të disa bashkive për të orientuar në lidhje me marrjen e informacionit dhe qëllimin e ushtrimit. Komunikimi me burimet njerëzore të disa bashkive ishte shumë i rëndësishëm për shkak të problematikave që kanë me marrjen e informacionit, përfshirë stafet e reja të burimeve njerëzore që nuk e disponojnë një databazë të trajnimeve
05.02.2024	SHAV	Diskutim për metodologjinë e hartëzimit dhe plotësimin e pyetësorëve
05.02.2024	CoE	Diskutim për metodologjinë e hartëzimit

## Shtojca nr. 2 – Listë jo ezauruese e të anketuarve

- 61 bashki
- ASPA
- Ministritë
- Shoqata për Autonomi Vendore (SHAV)
- Shoqata e Këshillave të Qarqeve të Shqipërisë (SHKQSH)
- Intitucionet e Pavarura
- INSTAT
- Qendra e Trajnimit të Administratës Tatimore dhe Doganore
- UNDP
- UNWOMEN
- Projektet e Delegacionit Evropian për NJVV-të
- Këshilli i Evropës, zyra në Tiranë
- OSCE
- GIZ
- Projekti “Bashki të Forta-Helvetas”/SDC
- Projekti “Financat Vendore”/SECO
- Shkolla e Drejtorevë
- Akademia për Studime Politike
- Insituti i Kërkimeve Urbane (URI)
- Fondacioni Shoqëria e Hapur për Shqipërinë
- Instituti I Zhvillimit të Habitati (CoPLAN)
- Fondacioni për Autonomi Vendore dhe Qeverisje (FLAG)

**Shtojca nr. 3 – Pyetësi tip**

Institucioni _____ Të dhëna mbi trajnimet për njësitë e vetëqeverisjes vendore 2019- 2023							
Nr.	Institucioni/ Agjencia	Titulli i modulit	Kohëzgjatja e trajnitimit me këtë modul (ditë)	Target grupi (nëpunës civilë/me kod pune/të zgjedhur)	Trajnimiti në bashkëpunim me donator* (Po/Jo)	Viti kur është zhvilluar trajnimi me këtë modul (në periudhën 2019-2023)**	Kostoja mesatare për një të trajnuar me këtë modul (Lekë) (nëse ka të dhëna)

## Shtojca nr. 4 - Modulet e trajnimeve të zhvilluara në periudhën 2019-202

Nr.	Titulli i Modullit/Tematikës së Programit të trajnimit	Karakteristikat e Modullit për NJVV		Ofrimi i trajnimit	
		Sektorial- S Horizontal- H	Kategoria (shih Nr. në fund të tabllës)	Emri i donatorit për modulin, trajnimin	Dhënësi/mbështetësi i trajnimit
1	Mbrojtja e të dhënave personale   Një e drejtë themelore e njeriut (Përgatitur për nëpunësit civil në periudhë prove, programi i trajnimit "Prezantimi me administratën publike"	H	10		ASPА
2	Menaxhimi i Burimeve Njerëzore	H	10		ASPА
3	Kodi i Procedurave Administrative	H	10		ASPА
4	Rregullat për procesin legjislativ	H	10		ASPА
5	Konsultimi Publik	H	12	IDM me mbështetjen e National Endowment For Democracy (NED)	IDM. në bashkëpunim me ASPА.
6	Analiza e mangësive ligjore dhe instrumenti - tabela e perputhshmerise	H	13	GiZ dhe Ministria e Zhvillimit Ekonomik, Turizmit, Tregtise dhe Siper marrjes	GiZ në bashkëpunim me ASPА.
7	Hartimi i legjislacionit	H	10	GiZ dhe Ministria e Zhvillimit Ekonomik, Turizmit, Tregtise dhe Siper marrjes	GiZ në bashkëpunim me ASPА.
8	Përafrimi i legjislacionit - analiza e mangësive ligjore	H	13	GiZ dhe Ministria e Zhvillimit Ekonomik, Turizmit, Tregtise dhe Siper marrjes	GiZ në bashkëpunim me ASPА.
9	Regulatory impakt assessment	H	12	GiZ dhe Ministria e Zhvillimit Ekonomik, Turizmit, Tregtise dhe Siper marrjes	GiZ në bashkëpunim me ASPА.
10	Korrupsioni ne administratën publike-mekanizmat e identifikimit dhe lufta kunder tij	H	10		ASPА
11	Etika në Administratën Publike	H	10		ASPА
12	Konflikti i interesit	H	10		ASPА
13	Auditimi i fondeve te asistencës së BE dhe kërkesat e standarteve ndërkombëtare te auditimit	H	13		ASPА
14	Ngritja e fondeve programi "Angazhimi i diaspores shqiptare be zhvillimin social dhe ekonomik te Shqiperise	H	12		ASPА

15	Statistikë dhe Calculus i dhe ii	H	12		ASPА
16	Auditimi i Performaces	H	12		ASPА
17	Advokaci, mesazh dhe pozicionim	H	12		ASPА
18	Ekonomia e Bashkimit Evropian	H	13		ASPА
19	Diskriminimi dhe barra e provës ne Administratën Publike	H	10		ASPА
20	Drjetesia gjinore dhe mos-diskriminimi	H	10		ASPА
21	Dhuna ne familje dhe roli i autoriteteve pergjegjse	H	10	UNDP; Ministria e Shendetsisa dhe Mbrojtjes sociale	UNDP në bashkëpunim me ASPА.
22	E drejta e informimit, te dhenat personale dhe menaxhimi i informacionit	H	10		ASPА
23	E folura ne publik	H	12		ASPА
24	ToT: Project Management	H	12	IOM	IOM në bashkëpunim me ASPА
25	Format e organizimit te biznesit	H	9		ASPА
26	Gender Respsnive IPA in Albania_ENG	H	10	Bashkpunim me Austrian Development Cooperation; UNWomen; Ministria e Mirqenies sociale;	UNWOMEN në bashkëpunim me ASPА.
27	Planifikimi Buxhetor dhe Monitorimi	H	9		ASPА
28	Invesimet Publike	H	9		ASPА
29	Integrimi Evropian ne Nivel Vendor	H	13	Bashkite per ne Evrope	Bashkite per ne Evrope në bashkëpunim me ASPА.
30	Integrimi Evropian dhe Negociatat e Anetaresimit	H	13		ASPА
31	Kodi i procedurave administrative	H	10		ASPА
32	Kerkimi shkencor dhe publikimi	H	12		ASPА
33	Politika Publike	H	12		ASPА
34	Hartimi i legjislacionit	H	10		ASPА
35	Vlerësimi i kontrollit dhe auditit	H	12		ASPА
36	Angazhimi dhe Konsultimi Publik ne Nivel Qendror dhe sistemi i matjes e vleresimit te proceseve konsultuese	H	12	Bashkepunim me Partneret Shqiptar per Ndryshim dhe Zhvillim; ASPА	Partneret Shqiptar per Ndryshim dhe Zhvillim në

					bashkëpunim me ASPA.
37	Kodi i procedurës Civile	H	10		ASPA
38	Llojet e teknikave të mësimdhënies	H	12		ASPA
39	Lidershipi	H	11		ASPA
40	Llojet dhe teknikat e të nxënësve ndërrues	H	12		ASPA
41	Menaxhimi i ciklit të projektit	H	12		ASPA
42	Kuptimi i fëmijërisë	S	10	Terre dde Hommë, Fakulteti i Shkencave Sociale	TDH bashkëpunim me ASPA.
43	Shërbimet për mbrojtjen e fëmijës	S	10	Terre dde Hommë, Fakulteti i Shkencave Sociale	TDH bashkëpunim me ASPA.
44	Fuqizimi i fëmijëve - të punuarit direkt me fëmijë	S	10	Terre dde Hommë, Fakulteti i Shkencave Sociale	TDH bashkëpunim me ASPA.
45	Kuptimi i fëmijërisë	S	10	Terre dde Hommë, Fakulteti i Shkencave Sociale	TDH bashkëpunim me ASPA.
46	Kodi i Procedurave Administrative dhe hartimi i procedurave standarte të veprimit	H	10	UNDP/STAR, Fondacioni për Autonomi Vendore dhe Qeverisje (FLAG)	UNDP bashkëpunim me ASPA.
47	Menaxhimi Financiar i Fondeve të Bashkimit Evropian	H	13		ASPA
48	Menaxhimi Strategjik	H	12		ASPA
49	Mikro-Makro Ekonomi	H	9		ASPA
50	Hartimi dhe menaxhim projektsh	H	12		ASPA
51	Menaxhimi i zbatimit të projekteve me investime dhe vlersimet e fizibilitetit	H	12		ASPA
52	Hartimi i projekteve me financim të huaj	H	12		ASPA
53	Monitorimi dhe vlersimi	H	12		ASPA
54	Kujdesi ndaj klientit dhe komunikimi/ Etika dhe sjellja ndaj qytetarit	H	12		ASPA
55	Informacioni i klasifikuar sekret shtetëror	H	10		ASPA
56	Inteligjenca emocionale (për TND)	H	12		ASPA
57	Institucionet, politikat dhe vendimmarrja në bashkimin Evropian (për TND)	H	13		ASPA
58	Si të hartosh përmbajtjen e infographics për trajnimet	H	12		ASPA

59	Menaxhimi i fondeve te BE	H	13		ASP
60	Integrimi Evropian, Politikberja	H	13		ASP
61	Institucionet e Bashkimit Evropian	H	13		ASP
62	Menaxhimi i burimeve njerezore	H	12		ASP
63	Menaxhimi i ndryshimeve	H	11		ASP
64	Drejtimi i ndryshimit dhe roli udheheqes perqasjet sistematike ne organizata.	H	11		ASP
65	Makro-ekonomia	H	9		ASP
66	Menaxhimi i burimeve njerezore (per TND)	H	12		ASP
67	Analiza mikroekonomike dhe eficensa e politikave qeveritare	H	9		ASP
68	Marrëdhëniet ndërkombëtare	H	12		ASP
69	Mbrojtja e të dhënave personale	H	10		ASP
70	Siguria Kompjuterike	H	12		ASP
71	Qeverisja elektrinike dhe siguria kompjuterike	H	12		ASP
72	Mendimi kritik/ Aftesite menaxhuese	H	12		ASP
73	Trajnimi per median, komunikimi mesazhi intevista, audienca	H	12		ASP
74	Vendimmarrja	H	12		ASP
75	Vlerësim i dijes	H	12		ASP
76	Monitorimi dhe Vlersimi	H	12		ASP
77	Planifikimi Operacional	H	12		ASP
78	Psikologjia e edukimit	H	12		ASP
79	Statistike dhe Calculus 1 dhe 2	H	12		ASP
80	Planifikimi Buxhetor dhe pasqyrat financiare	H	9		ASP
81	Planifikimi Strategjik	H	12		ASP
82	Prokurimi Publik	H	9		ASP
83	Sjellja Organizative	H	12		ASP
84	Krijimi i njësisë se ruajtjes (dosjet), kriteret e sistemit, organizimi i brendshem, emertimi dhe inventarizimi i dosjes.	H	12		ASP
85	Politikat Publike	H	12		ASP
86	Partneriteti Publik Privat	H	9		ASP
87	Partneriteti Publik Privat dhe koncesionet	H	9		ASP
88	Microsoft outlook + vizion	H	12		ASP
89	Paketa office	H	12		ASP
90	Microsoft excel	H	12		ASP

91	Zhvillimi dhe suksesi personal	H	12		ASPА
92	Perfshirja Sociale	S	2	UNDP "Askush te mos mbetet pas", Ministria e Shendestise dhe Mbrojtjes Sociale	UNDP bashkëpunim me ASPA.
93	Komunikimi Strategjik dhe mardheniet me pulikun	H	12		ASPА
94	Prokurimi Publik	H	9		ASPА
95	Çështjet rregullatore ne Bashkimin Evropian (per TND)	H	13		ASPА
96	Financat e Veteqeverisjes Vendore dhe Buxhetimi i pergjegjshem gjinor ne PBA	H	9		ASPА
97	Negocimi dhe vendimarrja popullore	H	12		ASPА
98	Aftesite Negociuese	H	12		ASPА
99	Puna ne Distance	H	12		ASPА
100	Financat e qeverisjes Vendore dhe Buxhetimi i pergjigjshem gjinor ne PBA	H	9		ASPА
101	Cikli i menaxhimit te projektit (CMP)	H	12		ASPА
102	Buxhetimi i pergjigjshem gjinor ne nivel lokal	H	9		ASPА
103	Zbatimi i VKM nr.666 Per reduktimin e Braktisjes shkollore - mundesite dhe sfidat	H	10		ASPА
104	Ndihma Juridike paresore e garantuar nga Shteti	H	10		ASPА
105	Perkthimi i buxhetimit te pergjithshem per pakicat rome dhe egjiptiane dhe monitorimi dhe vleresimi i planeve te veprimit ne praktike ne nivel vendor.	H	9		ASPА
106	Kuptueshmeria dhe mireadministrimi i procedurave administrative	H	10		ASPА
107	Etika dhe integriteti ne administraten publike	H	10		ASPА
108	Buxhetimi i pergjigjshem gjinor ne nivel vendor	H	9	Qeveria Zviceriane; UNWomen; Ministria e Financave dhe Ekonomise	UNWOMEN bashkëpunim me ASPA.
109	Te dhenat dhe Statistikat e migracionit per motive pune per Nepunesit e Shtetit Shqiptar (gjuha shqip dhe anglisht)	H	12	IOM	IOM bashkëpunim me ASPA.
110	Konsultimi Publik	H	12	Bashkpunim me iDM dhe NED dhe ASPA	bashkëpunim me ASPA.

111	Trajnim i Trajnerve (ToT) Kurrikula per qeverisjen e migracionit per nepunsi e shtetit shqiptar	H	12	IOM, UN Migration	bashkëpunim me ASPA.
112	Menaxhimi i integruar mbetjeve te ngurta: Shenderrimi drejt venddepozitimit te kontrolluar, rehabilitimi, permiresimi, menaxhim operacional dhe permbajtje	S	4	Qeveria Zviceriane, IU (Germany) and FLAG“ "Menaxhimi i mbetjeve te ngurta"	bashkëpunim me ASPA.
113	Menaxhimi i integruar mbetjeve te ngurta: Metodologjia e planifikimit Kaskad	S	4	Qeveria Zviceriane, IU (Germany) and FLAG“ "Menaxhimi i mbetjeve te ngurta"	bashkëpunim me ASPA.
114	Menaxhimi i integruar mbetjeve te ngurta: Nevoja per trajnim dhe forcim institucional, ngritja e stukturave bashkiake	S	4	Qeveria Zviceriane, IU (Germany) and FLAG“ "Menaxhimi i mbetjeve te ngurta"	bashkëpunim me ASPA.
115	Menaxhimi i integruar mbetjeve te ngurta: Legjislacioni, politikat, strategjite, funksionet dhe kompetencat vendore	S	4	Qeveria Zviceriane, IU (Germany) and FLAG“ "Menaxhimi i mbetjeve te ngurta"	bashkëpunim me ASPA.
116	Kurs online mbi kuptueshmëeinë dhe mireadministrimin e procedurave administrative	H	10		ASPA
117	Kuadri ligjor i vetëqeverisjes vendore dhe rolet e institucioneve në decentralizim	H	10	Delegacionit European ne Tirane	Instituti i Kërkimeve Urbane - URI
118	Efektet financiare mbi qeverinë vendore të një projekt-akti ligjor	H	9	Delegacionit European ne Tirane	Instituti i Kërkimeve Urbane - URI
119	Procesi i integritimit në bashkimin evropian, përafrimi i legjislacionit dhe	H	13	Delegacionit European ne Tirane	Instituti i Kërkimeve Urbane - URI
120	Programi i Akademisë së LiderShipit	H	11	KiE	Këshilli i Evropës në bashkëpunim me AMVV dhe ASPA
121	Ngritje Kapacitetesh mbi menaxhimin e fondeve të BE-së në vendet candidate per Bashkine Tirane	H	13	OSFA	OSFA
122	Trajnim për shkrimin dhe menaxhimin e projekteve	H	12		SHAV
123	Trajnimi mbi draftimi e SUMP-ve (Planet Urbane të Lëvizshmërisë së qënueshme) Bashkia Elbasa, Gramsh, Librazhd dhe Belsh	S	1	GIZ	SHAV në bashkëpunim me GIZ
124	Trajnim për shkrimin dhe menaxhimin e projekteve	H	12		SHAV

125	Trajnimi "Prezantimi i Metodologjisë për përcaktimin e vlerës së taksueshme të ndërtesave"	H	9		SHAV
126	Trajnimi mbi PB Financat Vendore	H	9		SHAV
127	Trajnim Rajonal për UK-të me tematikë "Analiza e Projekteve të Investimeve të Infrastrukturës së Kapitalit" Klos, Korçe & Tirane	S	1		SHAV në bashkëpunim me URI.
128	Trajnim mbi Asistencën Teknike për Këshillin Konsultativ	H	10		SHAV
129	Trajnim për zhvillimin e kapaciteteve mbi rregullat dhe procedurat organizative	H	12		SHAV
130	E-Learning për shërbimet sociale (7 module): 1. Qendrat e Kujdesit Ditor 2. Rritja e ndërgjegjësimit 3. Menaxhimi gjithëpërfshirës i rrezikut nga fatkeqësitë 4. Ekipet Fikse të Lëvizshme 5. Modeli i përfshirjes së pakicave 6. Forumi i Dialogut Social 7. Hartëzimi Social	S	2		SHAV
131	Trajnim mbi permiresimin e arsimit parashkollor në kuadër të Strategjisë Ndërsektoriale të Decentralizimit dhe Qeverisjes Vendore	S	1	Swiss SDC	SHAV në bashkëpunim me Bashki te Forta/Helvetas
132	Trajnimi Rajonal "Zhvillimi i Kompetencave për punonjësit e Njësive të Qeverisjes Vendore për Shërbimet e Ujësjetës Kanalizimeve" Berat, Durrës & Lezhë	S	1	NALAS	NALAS dhënës të trajnimit në bashkëpunim me SHAV
133	Programi lokal i trajnimit të "Ndërmjetësve territorialë" Projekti ADRIONET	H	10	EU	ADRIONËT në bashkëpunim me SHAV
134	Trajnim për përgatitjen e Planit Vendor të Veprimit mbi zhvillimin e turizmit Bashkia Klos, Mat & Mirditë Projekti ADRIONET	S	6	EU	ADRIONËT në bashkëpunim me SHAV
135	Trajnim mbi procesin pjesëmarrës për përcaktimin e modelit të zhvillimit "Fshatrat Autentike" Bashkia Klos, Mirditë dhe Mat.	S	6	EU	SHAV
136	Dizajni i Planit të Veprimit Horizontal - "Karta e Mikpritjes" lokale dhe "Komiteti i Promovimit të Komunitetit Mikpritës" - Trajnim mbi "Komunitetin Mikpritës" për Bashkinë Mat, Klos dhe Mirditë Projekti ADRIONET	S	6	EU	ADRIONËT në bashkëpunim me SHAV
137	"Trajnimi i të rinjve për pjesëmarrje në vendimmarrje vendore" Bashkia Burrel Projekti ADRIONET	H	10	EU	ADRIONËT në bashkëpunim me SHAV
138	E-Learning "Hartëzimi Social LNOB dhe Politikëbërja e Bazuar në Dëshmi"	S	1	NALAS	NALAS dhënës të trajnimit në bashkëpunim me SHAV
139	Trajnimi I bashkive mbi kriteret e certifikimit për mjedis të favorshëm biznesi BFC SEE	S	6	NALED	NALED dhënës të trajnimit në

					bashkëpunim me SHAV
140	Modul Trajnimi per Buxhetimin e Pergjigjshem Gjnor ne nivel vendor (modul I certifikuar nga ASPA)	H	9	UN Women	UNWomen në bashkëpunim me ASPA.
141	Modul Trajnimi per Buxhetimin e Pergjigjshem Gjnor per Keshillat bashkiake	H	9	UN Women	UNWomen në bashkëpunim me ASPA.
142	Krijimi dhe themelimi i Grupeve Vendor te Veprimit sipas Ligjit Nr. 36/2022 "Për organizimin dhe funksionimin e Grupeve Vendore të Veprimit"	S	6	UN Women	UNWomen në bashkëpunim me ASPA.
143	Dhuna në familje dhe roli i autoriteteve përgjegjëse	S	2	UNDP	
144	Te punuarit me femijet me Crregullime te Spektrit te Autizmi, Aftesi e Kufizuar Intelektuale dhe Crregullimet ne te Nxene	S	2	UNDP/LNB	
145	Njohuri dhe aftesi ne punen klinike me autizmin dhe strategjite e nderhyrjes	S	2	UNDP/LNB	
146	Qendrueshmeria profesionale dhe krijimi i sinergjive ndermjet qendrave komunitare te kujdesit shoqeror, shkollave dhe mesuesve ndihmes	S	2	UNDP/LNB	
147	Te punuarit ne ekipe multidisiplinare	S	2	UNDP/LNB	
148	Trajtimi i sjelljes sfiduese të fëmijëve me aftësi të kufizuara intelektuale	S	2	UNDP, Universiteti i Luzernes	
149	Edukimi seksual dhe menaxhimi i sjelljeve seksuale tek femijet me aftesi te kufizuara gjate pubertetit dhe adoleshences	S	2	UNDP, Universiteti i Luzernes	
150	Sherbime Sociale te Integruara per Familjen	S	2	NPF, UNDP	
151	Specifikimet e punes me femijet qe vuajne nga sindroma te ndryshme, shendeti mendor dhe crregullime psikiatrike te femijet me aftesi te kufizuara zhvillimore	S	2	UNDP/LNB	
152	Fuqizimi dhe ngritja e kapaciteteve të Mekanizmave të Koordinuar të Referimit të Rasteve të Dhunës në Familje në Bashkitë Durrës, Kurbin, Lezhë dhe roli i profesionistëve.	S	2	UNDP "Improving Community Resilience" Program (ICR)	
153	Ofrimi i shërbimeve të përkujdesjes sociale për personat me aftesi të kufizuara dhe roli i profesionistëve të ofrimit të shërbimeve të përkujdesjes sociale	S	2	UNDP "Improving Community Resilience" Program (ICR)	
154	Menaxhimi dhe ruajtja e të dhënave të individeve dhe grupeve vulnerabël të cilët marrin shërbime të integruara të përkujdesjes sociale në Qendrat "Fuqizojmë Komunitetin" në Durrës, Kurbin, Lezhë	S	2	UNDP "Improving Community Resilience" Program (ICR)	
155	Specifikimet e punes me femijet qe vuajne nga sindroma te ndryshme, shendeti mendor dhe crregullime psikiatrike te femijet me aftesi te kufizuara zhvillimore	S	2	UNDP "Improving Community Resilience" Program (ICR)	
156	Sherbime Sociale te Integruara per Familjen	S	2	UNDP "Improving Community	

				Resilience" Program (ICR)	
157	Fuqizimi i kapaciteteve të Mekanizmave të Koordinuar të Referimit të Rasteve të Dhunës në Familje në Bashkitë Berat, Kucove, Polican, Skrapar, Dimal, Has, Fushe Arrez, Malesi e Madhe Puke dhe Vau i Dejes dhe roli i profesionistëve.	S	2	UNDP "Ending Violence Against Women (EVAW)" UN Joint Program	
158	Fuqizimi i kapaciteteve të Koordinatorëve/Koordinatorëve Lokale të Dhunës në Familje, antarëve të Mekanizmave të Koordinuar të Referimit mbi përdorimin e sistemit elektronik të regjistrimit dhe ruajtjes së të dhënave për rastet e dhunës në familje pranë njësisë vendore (REVALB).	S	2	UNDP "Ending Violence Against Women (EVAW)" UN Joint Program	
159	Rritja e aftësive të operatorëve të ndihmës juridike parësore falas për përdorimin e sistemit elektronik të hedhjes dhe ruajtjes së të dhënave për përfituesit e ndihmës juridike falas.	H	10	UNDP "Ending Violence Against Women (EVAW)" UN Joint Program	
160	Fuqizimi i kapaciteteve të Mekanizmave të Koordinuar të Referimit të Rasteve të Dhunës në Familje në Bashkitë Berat, Kucove, Polican, Skrapar, Dimal, Has, Fushe Arrez, Malesi e Madhe Puke dhe Vau i Dejes dhe roli i profesionistëve.	S	2	UNDP "Ending Violence Against Women (EVAW)" UN Joint Program	
161	Fuqizimi i kapaciteteve të Koordinatorëve/Koordinatorëve Lokale të Dhunës në Familje, antarëve të Mekanizmave të Koordinuar të Referimit mbi përdorimin e sistemit elektronik të regjistrimit dhe ruajtjes së të dhënave për rastet e dhunës në familje pranë njësisë vendore (REVALB).	S	2	UNDP "Ending Violence Against Women (EVAW)" UN Joint Program	
162	Programi i trajnimit të nivelit bazë (Njohuri baze ne legjislacionin tatimor; Organizimi tregtar, auditimi	H	9		Qendra e Trajnimit të Administratës Tatimore dhe Doganore
163	Tatimi mbi vlerën e shtuar; Te ardhurat personale; Tatimi mbi fitimin; Tatimi ne burim; Kontabiliteti	H	9		Qendra e Trajnimit të Administratës Tatimore dhe Doganore
164	Taksat kombëtare dhe vendore; Kontrolli tatimor; Mbledhja me force e detyrimeve; Hetimi tatimor avokati i tatimpaguesit; Apelimi tatimor dhe gjykata administrative; Marrëveshjet tatimor; Transferimi i çmimit; Dokumentimi tatimor & fiskalizimi; Avokati i tatimpaguesit)	H	9		Qendra e Trajnimit të Administratës Tatimore dhe Doganore
165	Programi i trajnimit të nivelit funksional (Marrëveshjet tatimore; Kontrolli tatimor (nivel i avancuar)	H	9		Qendra e Trajnimit të Administratës Tatimore dhe Doganore
166	Kontrolli nga zyra; Kontrolli tatimor për fiskalizimin e faturave me para në dorë; Sherbimi i tatimpague	H	10		Qendra e Trajnimit të Administratës Tatimore dhe Doganore
167	Hetimi tatimor dhe investigimi ne terren; Mbledhja e detyrimeve tatimore te papaguara; Analiza financiare në kontrollin tatimor; Kontabilitet i zgjeruar; E drejta për informim; Mbrojtja e të dhënave personal; Ligji i ri për tatimin mbi të ardhurat)	H	11		Qendra e Trajnimit të Administratës Tatimore dhe Doganore

168	Programi i trajnimit të nivelit të vazhdueshëm (Ndryshime ne legjislacionin tatimor; Fitimi kapital dhe shitja e supozuar e asetëve; Kreditimi i tatimit të huaj (ligji dhe marrëveshjet); Skema të vecanta	H	9		Qendra e Trajnimit të Administratës Tatimore dhe Doganore
169	Transferimi i veprimtarisë ekonomike, bashkimet me përthithje dhe ndarjet; Kreditimi i pjesshëm dhe rastet e rregullimit të tvsh; Trajtimi tatimor ojf dhe zyra përfaqesimi; Tatimi mbi vlerën e shtuar	H	10		Qendra e Trajnimit të Administratës Tatimore dhe Doganore
170	Etika dhe konflikti i interes; Tatimi mbi të ardhurat personale; Veprat penale në lidhje me taksat dhe tatimet; Ligji i ri për tatimin mbi të ardhurat)	H	10		Qendra e Trajnimit të Administratës Tatimore dhe Doganore
171	Hartimi i metodologjisë së kapitalit natyror dhe trajnimi i bashkive	S	6	OSCE	OSCE
172	Vlerësimi I Kapitalit Natyror	S	6	OSCE	OSCE
173	Statistikat rajonale dhe vendore	H	9	Swiss Government	INSTAT- SALSTAT
174	Planifikimi i angazhimit të auditimit	H	9		Ministria e Finances
175	Fokusi i AB në vlerësimin e Riskut të Mashtrimit	H	9		Ministria e Finances
176	Parimet COSO dhe roli i AB në menaxhimin e riskut	H	9		Ministria e Finances
177	Auditimi i Detyrimeve të Prapambetura	H	9		Ministria e Finances
178	Raportimi dhe kryerja e punës audituese në terren	H	9		Ministria e Finances
179	Prezantimi I një modeli të Raportit të Auditimit	H	9		Ministria e Finances
180	Gjetjet dhe rekomandimet;	H	9		Ministria e Finances
181	Planveprimi dhe strukturat përgjegjëse për zbatimin e rekomandimeve;	H	9		Ministria e Finances
182	Auditimi i Njësive të Vetëqeverisjes Vendore;	H	9		Ministria e Finances
183	Qasja audituese bazuar në risk;	H	9		Ministria e Finances
184	Prokurimi Publik dhe Auditimi i Paternitetit Publik;	H	9		Ministria e Finances
185	Auditimi i Asistencës së para antarësimit në BE (IPA)	H	9		Ministria e Finances
186	Auditimi me bazë sistemi (ABS/System Based Audit);	H	9		Ministria e Finances
187	Auditimi i Brendshëm në qeverisje;	H	9		Ministria e Finances
188	Vlerësimi i sistemit të kontrollit të brendshëm nga njësitë e qeverisjes së përgjithshme dhe raportimi në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë	H	9		Ministria e Finances
189	Kontrolli i Brendshëm Financiar Publik	H	9		Ministria e Finances

190	Menaxhim risku	H	9		Ministria e Finances
191	Përgjegjshmëria menaxheriale dhe instrumenti i delegimit	H	9		Ministria e Finances
192	Menaxhimit financiar dhe kontrollit dhe përgjegjshmëria menaxheriale	H	9		Ministria e Finances
193	Mënyra e plotësimit të pyetësorit të rishikuar të vetëvlerësimit si edhe të dokumentave të tjerë shoqërues të cilët duhet të depozitohen pranë MFE	H	9		Ministria e Finances
194	Rëndësia e zhvillimit të sistemit të kontrollit të brendshëm dhe koncepti i përgjegjshmërisë menaxheriale	H	9		Ministria e Finances
195	Kuadri rregullator i kontabilitetit të sektorit publik i përditësuar si dhe procedurat mbi mbylljen e llogarive vjetore të buxhetit	H	9		Ministria e Finances
196	Parimet kontabël mbi të cilat mbështetet kuadri rregullator i kontabilitetit të sektorit publik si dhe trajtimi i aktiveve në sektorin publik	H	9		Ministria e Finances
197	Karta sociale dhe parimi i barazise,	S	2		Komisioneri për Mbrojtjen nga Diskriminimi
198	Njohja me te drejtat e komuniteti LGBTQ ne lidhje me mosdiskriminim,	S	2		Komisioneri për Mbrojtjen nga Diskriminimi
199	Mbi rolin e auditimit të brendshëm në forcimin e kapaciteteve të MFK-së,	H	9	Qeveria Zvicerane SECO, Projekti "Financat Lokale"	
200	Auditimi i aktiveve të Bashkisë, përfshirë AQT,	H	9	Qeveria Zvicerane SECO, Projekti "Financat Lokale"	
201	Auditimi dhe qasja e auditimit të bazuar në risk, njohuri mbi procesin e menaxhimit të aktiveve në Bashki dhe planet e riskut	H	9	Qeveria Zvicerane SECO, Projekti "Financat Lokale"	
202	Auditimi i Detyrimeve të Prapambetura në Njësitë e Qeverisjes Vendore	H	9	Qeveria Zvicerane SECO, Projekti "Financat Lokale"	
203	Zbatimi i procesit të menaxhimit të riksut	H	9	Qeveria Zvicerane SECO, Projekti "Financat Lokale"	
204	Zbatimi i instrumentave të MFK dhe indikatorët e performancës	H	9	Qeveria Zvicerane SECO, Projekti "Financat Lokale"	
205	Zbatimi i kërkesave të ligjit për menaxhimin financiar dhe kontrollin	H	9	Qeveria Zvicerane SECO, Projekti "Financat Lokale"	
206	Raportimi Financiar	H	9	Qeveria Zvicerane SECO, Projekti "Financat Lokale"	
207	Trajnim online per procesin e PBA 2022-2024	H	9	Qeveria Zvicerane SECO, Projekti "Financat Lokale"	
208	Planifikimi i Shpenzimeve të Programit Buxhetor në kuadër të PBA 2022-2024 (online)	H	9	Qeveria Zvicerane SECO, Projekti "Financat Lokale"	

209	Instrumenti i Planifikimit Financiar PBA 2023-2025, Treguesit e performacës, Menaxhimi i Situatave të Vështirësive Financiare (trajnim rajonal)	H	9	Qeveria Zvicerane SECO, Projekti "Financat Lokale"	
210	Workshop Rajonal me NJVQV-të mbi procesin e PBA 2024-2026, treguesve të performancës dhe planifikimin e produkteve dhe shpenzimeve të programit	H	9	Qeveria Zvicerane SECO, Projekti "Financat Lokale"	
211	Zhvillimi i kontabilitetit dhe raportimit financiar të sektorit publik në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Kontabilitetit të Sektorit Publik (IPSAS)	H	9	Banka Botërore dhe (SECO)	
212	Zhvillimi i kapaciteteve dhe aftësive profesionale në fushën e kontabilitetit për Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë dhe për financierët e sektorit publik	H	9	Banka Botërore dhe (SECO)	
213	Roli i raportimit financiar në rritjen e transparencës, llogaridhënies dhe cilësinë e vendimmarrjes në njesite publike vendore	H	9	Qeveria Zvicerane SECO, Projekti "Financat Lokale"	
214	Zhvillimi i sistemit të kontrollit të brendshëm nepermjet drejtimit bazuar në risk	H	9	Qeveria Zvicerane SECO, Projekti "Financat Lokale"	
215	Trajnimi i GMS, EMP dhe Drejtorive të Menaxhimit Financiar të NJVQV-ve në fazën e parë të ciklit të hartimit të Programit Buxhetor Afatmesëm	H	9	Qeveria Zvicerane SECO, Projekti "Financat Lokale"	
216	Trajnimi ose mentorimi i NJVV-ve për përgatitjen dhe përmirësimin e Kuadrit të Administrimit të të Ardhurave të veta vendore, përfshirë Paketën Fiskale	H	9	Qeveria Zvicerane SECO, Projekti "Financat Lokale"	
217	Trajnimi ose mentorimi i NJVV-ve për miratimin/rishikimin e procedurave në lidhje me mbledhjen e taksave, përfshirë ato që lidhen me detyrimet tatimore të prapambetura	H	9	Qeveria Zvicerane SECO, Projekti "Financat Lokale"	
218	Trajnimi ose mentorimi i NJVV-ve për miratimin ose rishikimin e rregullores së brendshme në lidhje me procedurat e menaxhimit të ankesave tatimore (përfshirë tatimin mbi pronën), përfshirë ankesat administrative tatimore	H	9	Qeveria Zvicerane SECO, Projekti "Financat Lokale"	
219	Trajnimi i GMS, EMP dhe Drejtorive të Menaxhimit Financiar të NJVQV-ve në fazën e dytë të ciklit të hartimit të Programit Buxhetor Afatmesëm dhe Buxhetit vjetor	H	9	Qeveria Zvicerane SECO, Projekti "Financat Lokale"	
220	Trajnimi ose mentorimi i NJVV-ve për planifikimin e bazuar në rrisqet të të ardhurave të veta vendore, përfshirë parashikimin e tatimit në pronë	H	9	Qeveria Zvicerane SECO, Projekti "Financat Lokale"	
221	Program trajnimi 3 ditor me teme "Zhvillimi i sistemit të kontrollit të brendshëm nepermjet drejtimit bazuar në risk"	H	9	Qeveria Zvicerane SECO, Projekti "Financat Lokale"	
222	Planifikimit, monitorimi, raportimit, konsultimi i planit të mbetjeve	S	1	SDC, Bashki të Forta-Helvetas	Bashki të Forta-Helvetas
223	Financimi, kostimi dhe politika fiskale për shërbimin e mbetjeve	S	1	SDC, Bashki të Forta-Helvetas	Bashki të Forta-Helvetas
224	Skema rajonale e depozitimi të mbetjeve dhe bashkëpunimi ndërbashkiak	S	1	SDC, Bashki të Forta-Helvetas	Bashki të Forta-Helvetas
225	Trajnimin hyrës për këshilltarët bashkiake	H	11	SDC, Bashki të Forta-Helvetas	Bashki të Forta-Helvetas

226	Rregullorja dhe funksionimi i këshillit	H	11	SDC, Bashki të Forta-Helvetas	Bashki të Forta-Helvetas
227	Konsultimet e këshillit bashkiak me publikun	H	11	SDC, Bashki të Forta-Helvetas	Bashki të Forta-Helvetas
228	Ankesat, kërkesat dhe peticionet drejtuar këshillit bashkiak	H	11	SDC, Bashki të Forta-Helvetas	Bashki të Forta-Helvetas
229	Keshilli digjital dhe komunikimi me median	H	11	SDC, Bashki të Forta-Helvetas	Bashki të Forta-Helvetas
230	Sekretariati i këshillit bashkiak	H	11	SDC, Bashki të Forta-Helvetas	Bashki të Forta-Helvetas
231	Organizimi dhe funksionimi i komisioneve te keshillave bashkiake	H	11	SDC, Bashki të Forta-Helvetas	Bashki të Forta-Helvetas
232	Planifikimi i shërbimit të arsimit parashkollor	S	1	SDC, Bashki të Forta-Helvetas	Bashki të Forta-Helvetas
233	Proceset e punës në shërbimin e arsimit parashkollor	S	1	SDC, Bashki të Forta-Helvetas	Bashki të Forta-Helvetas
234	Menaxhimi i shërbimi të arsimit parashkollor dhe i asetëve	S	1	SDC, Bashki të Forta-Helvetas	Bashki të Forta-Helvetas
235	Shërbimi i arsimit parashkollor në rast emergjence shëndetësore-Covid.	S	1	SDC, Bashki të Forta-Helvetas	Bashki të Forta-Helvetas

#### Sektorial

#### Zhvillues&Shërbime

- 1 Infrastruktura dhe shërbimet publike
- 2 Shërbimet sociale
- 3 Kultura, sporti, dhe shërbimet argëtuese
- 4 Mbrojtja e mjedisit
- 5 Bujqësia, zhvillimi rural, pyjet dhe kullotat publike, natyra, dhe biodiversiteti
- 6 Zhvillimi ekonomik vendor
- 7 Siguria publike
- 8 Funksionet dhe kompetencat e deleguara

#### Horizontal

#### Governance

- 9 Fusha e menaxhimit financiar, buxhetimit, auditimit
- 10 Fusha ligjore, Etika, Integriteti, Gjinore, Antidiskriminimi, Të Drejtat e Njeriut, Përfshirja në qeverisjen vendore.
- 11 Lidërsip dhe Menaxhim (përfshirë të zgjedhurit)
- 12 Proceset e punës
- 13 Integrimi në BE
- 14 e-Gov

Shtojca nr. 5 – Ministria e Financave, të dhëna mbi trajnimet për NJVV-të, periudha 2019- 2023

Nr.	Titulli i modulit/tematikës	Në bashkëpunim me donator
1	Planifikimi i angazhimit të auditimit	
2	Fokusi i AB në vlerësimin e Riskut të Mashtrimit	
3	Parimet COSO dhe roli i AB në menaxhimin e riskut	
4	Auditimi i Detyrimeve të Prapambetura	
5	Raportimi dhe kryerja e punës audituese në terren	
6	Prezantimi I një modeli të Raportit të Auditimit	
7	Gjetjet dhe rekomandimet;	
8	Planveprimi dhe strukturat përgjegjëse për zbatimin e rekomandimeve;	
9	Auditimi i Njësive të Vetëqeverisjes Vendore;	
10	Qasja audituese bazuar në risk;	
11	Prokurimi Publik dhe Auditimi i Paternitetit Publik;	
12	Auditimi i Asistencës së para antarësimit në BE (IPA)	
13	Auditimi me bazë sistemi (ABS/System Based Audit)	
14	Auditimi i Brendshëm në qeverisje;	
15	Vlerësimi i sistemit të kontrollit të brendshëm nga njësitë e qeverisjes së përgjithshme dhe raportimi në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë	Në bashkëpunim me ASPA
16	Kontrolli i Brendshëm Financiar Publik	Në bashkëpunim me ASPA
17	Menaxhim risku	Në bashkëpunim me ASPA
18	Përgjegjshmëria menaxheriale dhe instrumenti i delegimit	Në bashkëpunim me ASPA
19	Menaxhimit financiar dhe kontrollit dhe përgjegjshmëria menaxheriale	Në bashkëpunim me ASPA
20	Mënyra e plotësimit të pyetësorit të rishikuar të vetëvlerësimit si edhe të dokumentave të tjerë shoqërues të cilët duhet të depozitohen pranë MFE	Në bashkëpunim me ASPA
21	Rëndësia e zhvillimit të sistemit të kontrollit të brendshëm dhe koncepti i përgjegjshmërisë menaxheriale	Në bashkëpunim me ASPA
22	Kuadri rregullator i kontabilitetit të sektorit publik i përditësuar si dhe procedurat mbi mbylljen e llogarive vjetore të buxhetit	Në bashkëpunim me ASPA
23	Parimet kontabël mbi të cilat mbështetet kuadri rregullator i kontabilitetit të sektorit publik si dhe trajtimi i aktiveve në sektorin publik	Në bashkëpunim me ASPA
24	Mbi rolin e auditimit të brendshëm në forcimin e kapaciteteve të MFK-së,	Projekti "Financat Lokale" Qeveria Zvicerane SECO
25	Auditimi i aktiveve të Bashkisë, përfshirë AQT,	Projekti "Financat Lokale" Qeveria Zvicerane SECO
26	Auditimi dhe qasja e auditimit të bazuar në risk, njohuri mbi procesin e menaxhimit të aktiveve në Bashki dhe planet e riskut	Projekti "Financat Lokale" Qeveria Zvicerane SECO
27	Auditimi i Detyrimeve të Prapambetura në Njësitë e Qeverisjes Vendore	Projekti "Financat Lokale" Qeveria Zvicerane SECO
28	Zbatimi i procesit të menaxhimit të riksut	Projekti "Financat Lokale" Qeveria Zvicerane SECO
29	Zbatimi i instrumentave të MFK dhe indikatorët e performancës	Projekti "Financat Lokale" Qeveria Zvicerane SECO

30	Zbatimi i kërkesave të ligjit për menaxhimin financiar dhe kontrollin	Projekti "Financat Lokale" Qeveria Zvicerane SECO
31	Raportimi Financiar	Projekti "Financat Lokale" Qeveria Zvicerane SECO
32	Trajnim online per procesin e PBA 2022-2024	Projekti "Financat Lokale" Qeveria Zvicerane SECO
33	Planifikimi i Shpenzimeve të Programit Buxhetor në kuadër të PBA 2022-2024 (online)	Projekti "Financat Lokale" Qeveria Zvicerane SECO
34	Instrumenti i Planifikimit Financiar PBA 2023-2025, Treguesit e performacës, Menaxhimi i Situatave të Vështirësive Financiare (trajnim rajonal)	Projekti "Financat Lokale" Qeveria Zvicerane SECO
35	Workshop Rajonal me NJVQV-të mbi procesin e PBA 2024-2026, treguesve të performancës dhe planifikimin e produkteve dhe shpenzimeve të programit	Projekti "Financat Lokale" Qeveria Zvicerane SECO
36	Zhvillimi i kontabilitetit dhe raportimit financiar të sektorit publik në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Kontabilitetit të Sektorit Publik (IPSAS)	Banka Botërore dhe Sekretariati Zvicerian i Shtetit për Çështjet Ekonomike (SECO)
37	Zhvillimi i kapaciteteve dhe aftësive profesionale në fushën e kontabilitetit për Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë dhe për financierët e sektorit publik	Banka Botërore dhe Sekretariati Zvicerian i Shtetit për Çështjet Ekonomike (SECO)

Shtojca nr. 6 – Matrica e trajnimit për vitin 2024

Nr.	Titulli i modulit	Periudha ku planifikohte të jepet trajnimi (muaji)	Donatori/Ofruesi i shërbimit
1	Trajnime për përdorimin e platformës administrata.al, në bashkëpunim me DAP	Tetor - Dhjetor 2024	Keshilli I Evropës
2	Specifikimet e punës me femijet që vuajnë nga sindroma të ndryshme, shëndeti mendor dhe çrregullime psikiatrike të femijet me aftësi të kufizuara zhvillimore	Shtator 2024	UNDP/LNB
3	Shërbime Sociale të Integruara për Familjen	Qershor, Nëntor 2024 (2 sesione)	UNDP/LNB
4	Ngritja dhe fuqizimi i Njësive të Vlerësimit të Nevojave dhe Referimit në Bashkitë e Durrësit, Kurbin, Lezhës dhe roli i profesionistëve të ofrimit të shërbimeve të përkujdesjes sociale	Shkurt - Dhjetor 2024	UNDP/ICR
5	Fuqizimi dhe ngritja e kapaciteteve të Mekanizmave të Koordinuar të Referimit të Rasteve të Dhunës në Familje në Bashkitë Durrës, Kurbin, Lezhë dhe roli i profesionistëve.	Shkurt - Dhjetor 2024	UNDP/ICR
6	Ofrimi i shërbimeve të përkujdesjes sociale për personat me aftësi të kufizuara dhe roli i profesionistëve të ofrimit të shërbimeve të përkujdesjes sociale	Shkurt - Dhjetor 2024	UNDP/ICR
7	Menaxhimi dhe ruajtja e të dhënave të individëve dhe grupeve vulnerabël të cilët marrin shërbime të integruara të përkujdesjes sociale në Qendrat "Fuqizojmë Komunitetin" në Durrës, Kurbin, Lezhë	Shkurt - Dhjetor 2024	UNDP/ICR
8	Specifikimet e punës me femijet që vuajnë nga sindroma të ndryshme, shëndeti mendor dhe çrregullime psikiatrike të femijet me aftësi të kufizuara zhvillimore	Shtator 2024	UNDP/ICR
9	Shërbime Sociale të Integruara për Familjen	Qershor, Nëntor 2024 (2 sesione)	UNDP/ICR
10	Fuqizimi i kapaciteteve të Mekanizmave të Koordinuar të Referimit të Rasteve të Dhunës në Familje në Bashkitë Berat, Kucovë, Polican, Skrapar, Dimal, Has, Fushe Arrez, Malesi e Madhe Pukë dhe Vau i Dejes dhe roli i profesionistëve.	Shkurt - Dhjetor 2024	UNDP/EVAë
11	Fuqizimi i kapaciteteve të Koordinatorëve/Koordinatorëve Lokale të Dhunës në Familje, antarëve të Mekanizmave të Koordinuar të Referimit mbi përdorimin e sistemit elektronik të regjistrimit dhe ruajtjes së të dhënave për rastet e dhunës në familje pranë njësisë vendore (REVALB).	Shkurt - Dhjetor 2024	UNDP/EVAë
12	Rritja e aftësive të operatorëve të ndihmës juridike parësore falas për përdorimin e sistemit elektronik të hedhjes dhe ruajtjes së të dhënave për përfituesit e ndihmës juridike falas.	Prill-Nëntor 2024	UNDP/EVAë
13	Sistemi Menaxhimit Aseteve në njësitë e vetëqeverisjes vendore.1.Kuadri ligjor Menaxhimit Aseteve në njësitë e vetëqeverisjes vendore. 2.Auditimi i Sistemit menaxhimit asetëve.	gjatë vitit 2024	Ministria e Financës
14	Kuadri i ri i Standarteve të Auditimit të Brendshëm.	gjatë vitit 2024	Ministria e Financës

15	Vlerësimi i Riskut në Planin Strategjik dhe Vjetor të Auditimit.a. Risku auditimit.b. Materialiteti	gjatë vitit 2024	Ministria e Finances
16	Komunikimi i rezultateve të Auditimit. Opinioni i auditimit dhe ndjekja e rekomandimeve.	gjatë vitit 2024	Ministria e Finances
17	Sigurimi i Cilësisë dhe Programi i përmirësimit (QAIP).	gjatë vitit 2024	Ministria e Finances
18	Auditimi i Performancës.	gjatë vitit 2024	Ministria e Finances
19	Risku i Mashtrimit dhe Korrupsionit. Përgjegjësia e audituesit të brendshëm dhe raportimi i rasteve.	gjatë vitit 2024	Ministria e Finances
20	Sistemi Menaxhimit Financiar dhe Kontrollit.	gjatë vitit 2024	Ministria e Finances
21	Auditimi i Fondeve të Asistencës së BE.	gjatë vitit 2024	Ministria e Finances
22	Auditimi i TI. a.Kontrollet e Sigurise COBIT b.Auditimi i TI	gjatë vitit 2024	Ministria e Finances
23	Menaxhimi i riskut	3 mujore	Ministria e Finances
24	Pergjegjshmëria menaxherile	Në varësi të planit të ASPA	Ministria e Finances
25	Kontrolli i Brendshëm Financiar Publik	Në varësi të planit të ASPA	Ministria e Finances
26	Menaxhimi financiar dhe kontrolli dhe menaxhimi i riskut	Në varësi të planit të projektit	Ministria e Finances
27	Ndërgjegjësimi i njëjësive publike mbi kuadrin e hartuar mbi Kontabilitetin e Sektorit Publik	Në varësi të planit të projektit	Ministria e Finances
28	Përmirësimi në fushën e Kontabilitetit të Sektorit Publik në Shqipëri	Në varësi të planit të ASPA	Ministria e Finances
29	ëorkshop Rajonal me NJVQV-të mbi procesin e PBA 2025-2027, Prezantimi në i Sistemit të Menaxhimit të Buxhetit Vendor, Treguesit e performancës dhe planifikimi i produkteve dhe shpenzimeve sipas programeve buxhetore	Mars-Prill 2024	Ministria e Finances
30	Trajnim me bashkitë pilot mbi procesin e buxhetimit, hartimit te PBA-se sipas metodologjise se re, buxhetimi deri ne nivel produkti	Mars 2024, Shtator-Dhjetor 2024	Ministria e Finances
31	Vlerësimi I Kapitalit Natyror	Maj - tetor 2024	OSCE
32	Ligji per sherbimi civil	Shkurt-Mars 2024	ASPAA
33	Prezantimi me administratën publike	4m1	ASPAA
34	PRAG, Managing EU Funding	23 trajnime të planifikuara per 4m1	Bashkitë për ne Evrope
35	Planifikimit, monitorimi, raportimit, konsultimi i planit te mbetjeve	2024	Bashki të Forta-Helvetas
36	Financimi, kostimi dhe politika fiskale për shërbimin e mbetjeve	2024	Bashki të Forta-Helvetas
37	Skema rajonale e depozitimi të mbetjeve dhe bashkëpunimi ndërbashkiak	2024	Bashki të Forta-Helvetas
38	Konsultimet e këshillit bashkiak me publikun	2024	Bashki të Forta-Helvetas
39	Organizimi dhe funksionimi I komisioneve te keshillave bashkiake	Prill- Qershor 2024	Bashki të Forta-Helvetas

40	Planifikimi i shërbimit të arsimit parashkollor	2024	Bashki të Forta-Helvetas
41	Proceset e punës në shërbimin e arsimit parashkollor	2024	Bashki të Forta-Helvetas
42	Menaxhimi i shërbimi të arsimit parashkollor dhe i asetëve	2024	Bashki të Forta-Helvetas
43	Shërbimi i arsimit parashkollor në rast emergjence shëndetësore-Covid.	2024	Bashki të Forta-Helvetas
44	Trajnimi i GMS, EMP dhe Drejtorive të Menaxhimit Financiar të NJVQV-ve në fazën e parë të ciklit të hartimit të Programit Buxhetor Afatmesëm	Mars - Maj 2024	Local Finance / SECO
45	Trajnimi ose mentorimi i NJVV-ve për përgatitjen dhe përmirësimin e Kuadrit të Administrimit të të Ardhurave të veta vendore, përfshirë Paketën Fiskale	Maj- Nentor 2024	Local Finance / SECO
46	Trajnimi ose mentorimi i NJVV-ve për miratimin/rishikimin e procedurave në lidhje me mbledhjen e taksave, përfshirë ato që lidhen me detyrimet tatimore të prapambetura	Shtator -Tetor 2024	Local Finance / SECO
47	Trajnimi ose mentorimi i NJVV-ve për miratimin ose rishikimin e rregullores së brendshme në lidhje me procedurat e menaxhimit të ankesave tatimore (përfshirë tatimin mbi pronën), përfshirë ankesat administrative tatimore	Prrill -Tetor 2024	Local Finance / SECO
48	Trajnimi i GMS, EMP dhe Drejtorive të Menaxhimit Financiar të NJVQV-ve në fazën e dytë të ciklit të hartimit të Programit Buxhetor Afatmesëm dhe Buxhetit vjetor	Korrik-Shtator 2024	Local Finance / SECO
49	Trajnimi ose mentorimi i NJVV-ve për planifikimin e bazuar në rrisqe të të ardhurave të veta vendore, përfshirë parashikimin e tatimit në pronë	Shtator- Nentor 2024	Local Finance / SECO
50	Program trajnimi 3 ditor me teme "Zhvillimi i sistemit të kontrollit të brendshëm nepermjet drejtimit bazuar ne risk"	Shtator-Nentor 2024	Local Finance / SECO
51	Program trajnimi 3 ditor me teme "Roli i raportimit dhe analizës financiare në rritjen e transparencës, llogaridhënies dhe cilësisë së vendimmarrjes në njësitë publike"	Nentor-Dhjetor 2024	Local Finance / SECO
52	Bashkitë në procesin e integritit evropian/fondet e kohezionit	Janar 2024	Bashkitë për në Evropë
53	Trajnim ëpr procedurat e PRAG sipas BE	Janar-Mars 2024	Bashkitë për në Evropë
54	Trajnimi për menaxhimin financiar, raportimin, auditimin, monitorimin e projekteve të financuara nga BE	Janar-Prill 2024	Bashkitë për në Evropë
55	Trajnim për shkrimin e projekteve sipas PCM	Shkurt 2024	Bashkitë për në Evropë
56	Trajnim për procesin e integritit evropian	Maj - Qershor 2024	Bashkitë për në Evropë

## Shtojca nr. 7 – Modulet që administaron ASPA për trajnimet për NJVV-të

Nr.	Moduli/Tema e trajnimit	Sektoriale/ Horizontale
1	Prezantimi me Administratë publike-qeverisja vendore	H
2	Roli i aftësive menaxhuese në performancën e organizatës	H
3	Auditimi i fondeve të asistencës së BE dhe kërkesat e standarteve ndërkombëtare të auditimit	H
4	Barazia gjinore dhe mosdiskriminimi	S
5	Barazia gjinore dhe mosdiskriminimi	S
6	Buxhetimi i përgjigjshëm gjinor në nivel vendor	H
7	Çështjet rregullatore të BE	H
8	E drejta e informimit dhe mbrojtja e të dhënave personale	H
9	Etika dhe konflikti i interesave (deklarimi i pasurisë dhe interesave private)	H
10	Etika në administratën publike dhe konflikti i interesave	H
11	Financat e vetëqeverisjes vendore dhe buxhetimi i përgjigjshëm gjinor në PBA	H
12	Bazat e Sistemit ligjor dhe institucional të BE-së dhe pasqyrë e pergjithshme e procesit ligjor të zgjerimit	H
13	Hartim dhe menaxhim projekti	H
14	Hartimi i legjislacionit	H
15	Informacion i klasifikuar "Sekret Shtetëror"	H
16	Institucionet politikat dhe vendimarrja në BE	H
17	Integrimi Evropian në nivel vendor	H
18	Inteligjenca emocionale	H
19	Investimet publike	H
20	Komunikim strategjik dhe marrëdhënia me publikun	H
21	Konflikti, negocimi dhe vendimarrja	H
22	Konsultimi publik	H
23	Kontratat e partneritetit publik privat dhe koncesionet	H
24	Korrupsioni në administratën publike mekanizmat e identifikimit dhe lufta ndaj tij	H
25	Lidershipi	H
26	Marrëdhënie ndërkombëtare	H
27	Mbrojtja e konsumatorëve, një qasje e re midis institucioneve shtetërore qendrore dhe vendore	H
28	Menaxhim i ndryshimit	H
29	Menaxhimi financiar i fondeve të BE	H
30	Menaxhimi i riskut	H
31	Mendimi kritik	H
32	Ndihma juridike parësore e garantuar nga shteti	H
33	Negocimi dhe vendimarrja konkurruese	H
34	Paketa office	H
35	Përdorimi i mediave sociale në administratën publike	H
36	Përfshirja sociale	H
37	Përpunimi tekniko-shkencor i dokumenteve zyrtare	H
38	Planifikimi buxhetor dhe pasqyrat financiare	H
39	Planifikimi strategjik	H
40	Prokurimi publik	H
41	Qeverisja elektronike dhe siguria kibernetike	H
42	Statistika zyrtare	H
43	Studimet e fizibilitetit	H
44	Suksesi personal	H
45	Taksa mbi pasurinë e paluajtshme - përjasje të politikave fiskale dhe sfida të administrimit	H
46	Teknikë legjislative	H
47	Udhëzuesi për procedurat e prokurimit, dhënies së granteve dhe kontratave për veprimet e jashtme të Bashkimit Evropian (PRAG)	H

48	Vlerësimi, kontrolli dhe auditi	H
49	Zbatimi i ligjit të shërbimit civil	H
50	Zhvillimi i politikave publike	H
51	Etika dhe Integriteti në Adminstratën Publike	H
52	Programi buxhetor afatmesëm dhe monitorimi i tij	H
53	Drejtimi i suksesshëm dhe menaxhimi i ndryshimit	H
54	Kuptueshmëria dhe mirëadministrimi i procedurave administrative	H
55	Çështjet shëndetësore ndërkufitare	S
56	Mbrojtja sociale dhe punësimi	S
57	Bujqësia dhe Mjedisi	S
		<b>H 51</b>
		<b>S 5</b>