

Transformim Institucional për Fuqizimin e Kapaciteteve të Njësive të Vetëqeverisjes Vendore

në Shqipëri

RAPORT

RASTET KYCE TË AGJENCIVE TË TRAJNIMIT PËR NJVV NË SHQIPËRI

Raporti u hartua nga:

Enea Hoti

Mars 2024

“Bashki të Forta” (BtF), projekt i inicuar dhe financuar nga Agjencia Zvicerane për Zhvillim dhe Bashkëpunim (SDC) dhe i zbatuar nga Helvetas.



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC



HELVETAS

Hartimi i këtij raporti u mundësua nga projekti “Bashki të Forta”, një projekt inicuar dhe financuar nga Agjencia Svicerane për Zhvillim dhe Bashkëpunim (SDC), dhe zbatuar nga Helvetas, dhe pati kontribut të cmuar kryesisht të Agjencisë për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore (AMVV), Shkollës Shqiptare të Administratës Publike (ASPA), Drejtorisë së Financave Vendore pranë Ministrisë së Financave, shoqatave të NJVV-ve, SHAV dhe SHKQSH, qëndrat e angazhuara me trajnimet e NJVV-ve.

Dëshiroj të vlerësoj të gjithë aktorët që morën pjesë në procesin e identifikimit dhe dokumentimit të rasteve, si dhe kontributin e ekipit të BtF-së, kryesisht Norbert Piljs, Valbona Karakaçi dhe Artan Rroji.

Gjetjet, interpretimet, konkluzionet dhe rekomandimet e shprehura në këtë dokument nuk reflektojnë domosdoshmërisht pikëpamjet e SDC dhe të Helvetas

© Bashki të Forta-Helvetas 2024

TABELA E PERMBAJTJES

i. Mandati	4
ii. Metodologjia	4
iii. Hyrje	4
1. Institucionet e trajnimit në shqipëri	4
2. Institucionet e trajnimit pjesë e vlerësimit	4
iv. Rastet e institucioneve të trajnimit	5
1. Shkolla shqiptare e administratës publike (aspa)	5
2. Qendra e trajnimit të administratës tatimore dhe doganore (qatad)	11
3. Akademia kombëtare e sigurisë publike	13
4. Shkolla e drejtorëve (parauniversitarë).....	15
v. Rekomandimet kryesore për krijimin e një akademie për qeverisjen vendore	19

I. MANDATI

Objektivi i përgjithshëm i detyrës.

Objektivi i përgjithshëm i detyrës ishte të mbështeste përgatitjen e një dokumenti mbi aspektet dhe opsionet për mandatin, funksionet dhe shërbimet, aspektet e qeverisjes dhe financimit që lidhen me hartimin e "Akademisë për Njësitë e Qeverisjes Vendore", si pjesë e mbështetje teknike të BtF2 për ngritjen e Akademisë për NJQV, në zbatim të masës specifike të Strategjisë Kombëtare për Decentralizmin dhe Qeverisjen Vendore (2023-2030) për ngritjen e Akademisë për NJQV-të.

Objektivi specifik i detyrës:

Ofrimi për "Grupin e Punës për Ngritjen e Akademisë për NJQV" të informacion të strukturuar për institucione kombëtare në Shqipëri me mandat të ngjashëm me Akademinë, me qëllim që përdoret nga GP si referencë për propozimet e politikave që lidhen me diznejimin dhe ngritjen e Akademisë për NJQV-të.

II. METODOLOGJIA

Metodologjia për hartimin e këtij raporti përfshiu: (i) punë kërkimore dhe identifikimin e rasteve, (ii) hartim i pyetësorit të strukturuar dhe online, (iii) konsultimi me AMVV i rasteve të identifikuar dhe i pyetësorit, dhe shpërndarjen e pyetësorit tek agjencitë e identifikuar, përmes AMVV, (iv) takim me aktorë të sistemit dhe agjencitë e trajnimit, për të ndarë informacion dhe marrë opinione paraprake në lidhje me gjetjet, (v) analiza e të dhënave dhe hartimi i raportit.

III. HYRJE

1. Institucionet e Trajnimit në Shqipëri

Ndër vite, në Shqipëri janë krijuar dhe funksionojnë institucione të shumta, të cilat ofrojnë programe trajnimi për rritjen e kapaciteteve të administratës publike, përfshirë qeverisjen vendore. Raporti ka analizuar disa nga institucionet të cilat, sa i përket mandatit, funksionimit, organizimit dhe financimit, shfaqin interes për t'u marrë si shembull në hartimin e një institucioni të specializuar për ofrimin e trajnimeve dhe ngritjes së kapaciteteve për punonjësit e qeverisjes vendore, duke përfshirë jo vetëm nëpunësit civilë por edhe punonjës të tjerë të cilët nuk janë nëpunës civilë si dhe të zgjedhurit vendorë.

2. Institucionet e Trajnimit pjesë e vlerësimit

Institucionet që janë pjesë e vlerësimit në këtë raport janë renditur më poshtë:

- a) Shkolla Shqiptare e Administratës Publike (ASPA)
- b) Qendra e Trajnimit të Administratës Tatimore dhe Doganore
- c) Akademia e Sigurisë Publike
- d) Shkolla e Drejtorëve (parauniversitare)
- e) Akademia e Studimeve Politike

IV. RASTET E INSTITUCIONEVE TË TRAJNIMIT

1. Shkolla Shqiptare e Administratës Publike (ASPA)

1.1 Baza ligjore

Organizimi dhe funksionimi i ASPA-së rregullohen me Ligjin nr. 152/2013 "Për shërbimin civil", i ndryshuar, si dhe me Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 138, datë 12.03.2014 "Për organizimin dhe funksionimin e Shkollës Shqiptare të Administratës Publike dhe trajnimin e nëpunësve civilë", i ndryshuar gjithashtu.

Rregullorja sipas Ligjit 152/2013, një ligj i miratuar me shumicë votash në Kuvend, i siguron ASPA-s një bazë të fortë ligjore dhe stabilitet institucional. Funksionet dhe kompetencat kryesore përcaktohen në këtë ligj dhe detajohen më tej në Vendimin nr. 138, datë 03.12.2014 (sa më sipër).

1.2 Mandati

ASPA është një institucion publik i ngarkuar me trajnimin profesional të nëpunësve civilë brenda administratës publike *sensu largo*, duke përfshirë administratën qendrore, administratën e qeverisjes vendore, si dhe administrimin e organeve të pavarura si Institucioni i Kontrollit të Lartë të Shtetit (KLSH), Parlamenti, Komisioneri për Informimin dhe Mbrojtjen e të Dhënave etj. Përveç kategorisë së nëpunësve civilë në administratën publike, ASPA, sipas ligjit, mund të trajnojë edhe individë të tjerë jashtë shërbimit civil (staf administrativ jashtë shërbimit civil, shoqëria civile, biznesi, etj.) të cilët dëshirojnë të marrin pjesë në programe trajnimi. Trajnimi ofrohet kundrejt tarifave të shërbimit të përcaktuara me Vendim të Këshillit të Ministrave nr. 138, datë 03.12.2014.

Në praktikën e ASPA-s, ofrohet trajnim i vazhdueshëm për nëpunësit civilë brenda administratës publike, të cilët zakonisht nuk paguajnë tarifë. Legjislacioni nuk e ndalon ASPA-n të trajnojë zyrtarë politikë (këshilltarë ministrash apo këshilltarë bashkiakë, kryetarë bashkie etj.), dhe në fakt, në kuadër të programeve të trajnimit të financuara nga projekte donatore, është kryer trajnimi i tyre. Megjithatë, fokusi kryesor ka qenë trajnimi i nëpunësve civilë të administratës publike, me më pak theks në ofrimin e trajnimeve për zyrtarët politikë ose kundrejt pagesës.

Ligji i jep ASPA-s një pozicion parësor dhe pothuajse ekskluziv në ofrimin e programeve të trajnimit për administratën publike, veçanërisht në lidhje me programet e avancuara të trajnimit për anëtarët dhe kandidatët për pozicionet e larta drejtuese në administratë (drejtuesit e nivelit më të lartë), si dhe trajnimin për nëpunësit civilë gjatë periudhës së provës (kur hyjnë për herë të parë në administratën publike).

Programet e trajnimit të ASPA-s janë kryesisht horizontale dhe jo specifike për sektorin. Megjithëse mandati i saj ligjor e pozicionon ASPA si institucionin parësor të trajnimit në vend për administratën publike dhe nevoja e konsiderueshme për trajnime, veçanërisht në sektorë apo tema specifike, ka bërë që qeveria të krijojë institucione të tjera të specializuara trajnimi me mandate të kufizuara për sektorë të veçantë. p.sh., arsimit parauniversitar, tatimet, doganat, policia) ose për audiencë specifike trajnimi (drejtorë/ndihmës drejtorë shkollash në arsimin parauniversitar).

Në këtë kuadër, me ligj ose me vendim të këshillit të ministrave janë krijuar institucione të tilla që ofrojnë trajnime të specializuara në fushën e tatimeve/doganave si Qendra e Trajnimit të Administratës Tatimore dhe Doganore apo Shkolla e Drejtorëve, e cila ofron trajnime profesionale për nivelin drejtues të shkollave të arsimit parauniversitar.

1.3 Shërbimet/Funksionet

ASPА, sipas ligjit, ka për detyrë të ofrojë formim/trajnim profesional nëpërmjet përfshirjes së programeve të mëposhtme:

- a) Programi i trajnimit të avancuar, në bazë të të cilit trajnohen kandidatët për anëtarë të Komisionit të Shërbimit Civil;
- b) Programi i trajnimit të vazhdueshëm, në bazë të të cilit trajnohen vazhdimisht nëpunësit civilë të të gjitha kategorive në lidhje me punën e tyre, si dhe çdo individ tjetër jashtë këtij shërbimi.
- c) ASPА kryen studime dhe botime në fushën e administratës publike.

Programet e detyrueshme të trajnimit në ASPА janë për anëtarët e Komisionit të Shërbimit Civil dhe për nëpunësit civilë që janë në periudhë prove pasi kanë filluar punën e tyre të parë në administratën publike. Programet e tjera të trajnimit nuk janë të detyrueshme, ndonëse pjesëmarrja në to është pjesë e vlerësimit të performancës në punë e nëpunësve civilë.

Programet e trajnimit, pavarësisht kontrolleve cilësore të kryera nga departamenti i cilësisë dhe kontrollit në ASPА, nuk konsiderohen kurrikula akademike dhe, si të tilla, nuk i janë nënshtruar akreditimit nga institucionet përkatëse.

Programi i trajnimit për nëpunësit e rinj civilë në periudhë prove është programi kryesor i ASPА-s dhe ka ekskluzivitet në raport me institucionet e tjera të trajnimit të administratës publike, gjithashtu, edhe programi i trajnimit për anëtarët e Komisionit të Shërbimit Civil.

Programe të tjera trajnimi ofrohen bazuar në Vlerësimin e Nevojave për Trajnim (VNT) i organizuar çdo vit.

ASPА nuk ka trajnerë të brendshëm, por i kontraktton ata nga jashtë. Kurrikulat e trajnimit të përgatitura nga trajnerët i nënshtrohen kontrollit të cilësisë nga njësiа përkatëse e ASPА-së sipas standardeve të përcaktuara. Gjithashtu, ofrimi i trajnimeve (në klasë, online ose hibrid) monitorohet nga njësiа përkatëse në ASPА.

Në këtë kuptim, ASPА është një institucion që kryesisht bashkërendon dhe organizon programe trajnimi dhe nuk ka ngritur kapacitete të qëndrueshme trajnimi brenda vendit. Kjo kërkon që ASPА të angazhohet vazhdimisht në një proces rekrutimi trajnerësh.

Në këtë aspekt, funksionet kryesore që lidhen me trajnimin do të përbëheshin nga:

- Vlerësimi i nevojave për trajnim (vjetor);
- Rekrutimi i trajnerëve (në mënyrë periodike);
- Certifikimi i kurrikulës (në mënyrë periodike);
- Organizimi i seancave të trajnimit (në klasë, online, hibrid);

- Testimi/vlerësimi i njohurive të pjesëmarrësve gjatë trajnimit;

ASPА, si ofruesi kryesor i trajnimit për nëpunësit civilë në vend, ka trajnuar (kryesisht online):

- 2022 – 20.780 individë të trajnuar, nga të cilët 4.737 punonjës të qeverisjes vendore ose 23% e totalit;
- 2023 – 11.052 individë të trajnuar, nga të cilët 3.566 punonjës të qeverisjes vendore ose 32% e totalit.

ASPА ka krijuar një bazë të dhënash me mbi 50 trajnerë me përvojë dhe nxjerr periodikisht thirrje për rekrutimin e trajnerëve të rinj për të përmirësuar bazën e të dhënave. Janë rreth 203 module trajnimi të certifikuara sipas standardeve të ASPА-s.

Seancat e trajnimit janë të fokusuara në orientimin e punonjësve të rinj për konfirmimin e punës, legjislacionin, kërkesat e punës, Trajnimi i Trajnerëve (TiT), etj.

Përveç trajnimeve, ASPА gjithashtu, në një shkallë më të vogël, organizon botime mbi tema të administratës publike si dhe konferenca apo tryeza të rumbullakëta

1.4. Statuti/Organet drejtuesi/Stafi

Përveç kuadrit ligjor që i jep mandatin për organizimin dhe funksionimin, si dhe përcaktimin e marrëdhënieve me institucionet dhe organizatat e tjera, ASPА ka edhe rregullore të brendshme që përcaktojnë rregullat e funksionimit brenda organizatës, marrëdhëniet ndërmjet njësive organizative brenda ASPА-s dhe detyrat e përcaktuara me hollësi për organet dhe njësitë drejtuese deri në përshkrimin e detyrave për çdo punonjës të ASPА-s.

ASPА, me ligj, gëzon autonomi administrative dhe akademike (pavarësisht se nuk është institucion akademik).

ASPА është një institucion publik nën varësinë e ministrit përgjegjës për Administratën Publike dhe është e detyruar të mbajë marrëdhënie të ngushta pune dhe komunikimi me Departamentin e Administratës Publike. Në rastet kur në kabinetin qeveritar nuk ka pasur një ministër të dedikuar për administratën publike, varësia administrative dhe raportimi i është lënë zëvendëskryeministrit sipas parimit të hierarkisë (Ligji 90-2012) ku çdo institucion publik duhet t'i përgjigjet një organi mbikëqyrës më të lartë në hierarkinë administrative.

Organet drejtuese të ASPА-s përfshijnë:

- A) Bordin e Drejtorëve
- B) Drejtorin

Bordi i Drejtorëve është një organ kolegjal i përbërë nga 12 anëtarë me një përbërje të përzier nga sektorë të ndryshëm që përfaqësojnë qeverisjen qendrore, qeverisjen vendore, universitetet, shoqërinë civile dhe biznesin.

Bordi mbliidhet jo më pak se katër herë në vit dhe është përgjegjës për miratimin paraprak të projektit buxhetor vjetor, strukturën e projektit, si dhe dokumentet strategjike kyçe dhe politikat e funksionimit të ASPА-s. Vendimet e Bordit ekzekutohen nga Drejtori i ASPА-s dhe stafi administrativ i saj.

Përfaqësuesit e Ministrisë në Bord shërbejnë pa shpërblim, ndërsa anëtarët e tjerë marrin një tarifë simbolike për secilin pjesëmarrës në mbledhje. Një numër kaq i madh përfaqësuesish nga sektorë të ndryshëm nuk e ka garantuar efikasitetin e punës së bordit dhe roli i tij drejtues ka qenë i kufizuar në praktikë. Që nga krijimi i ASPA-s, Departamenti i Administratës Publike ka luajtur një rol ndikues dhe drejtues në praktikë.

Në përputhje me nenin 8 të Ligjit nr. 152/2013 “Për shërbimin civil”, Bordi Drejtues i ASPA-s përbëhet nga 12 anëtarë, si më poshtë:

- a) kryetari i bordit, një rektor i zgjedhur nga Konferenca e Rektorëve;
- b) një përfaqësues nga Vlerësimi i Nevojave për Trajnim (VNT) i ministrisë përgjegjëse për arsimin, i përzgjedhur nga ministri përkatës;
- c) një përfaqësues nga VNT-ja e ministrisë përgjegjëse për financat, i përzgjedhur nga ministri përkatës;
- ç) një përfaqësues nga VNT-ja e ministrisë përgjegjëse për drejtësinë, i përzgjedhur nga ministri përkatës;
- d) një përfaqësues nga VNT-ja e ministrisë përgjegjëse për integrimin evropian, i përzgjedhur nga ministri përkatës;
- dh) një përfaqësues nga ministria përgjegjëse për administratën publike;
- e) drejtori i Departamentit të Administratës Publike;
- i) një përfaqësues nga Dhoma Kombëtare e Tregtisë;
- f) një përfaqësues nga Universiteti i Tiranës, i përzgjedhur nga rektori i këtij universiteti;
- g) një përfaqësues nga shoqëria civile, i përzgjedhur nga ministri përgjegjës për administratën publike, nga organizata jofitimprurëse me reputacion;
- gj) një përfaqësues i qeverisjes vendore, i cili është nëpunës civil i organeve të vetëqeverisjes vendore, i propozuar nga shoqatat e qeverisjes vendore dhe i përzgjedhur nga ministri përgjegjës për çështjet vendore;
- h) Drejtori i Shkollës Shqiptare të Administratës Publike (ASPA).

1.5 Drejtori i ASPA-s

Drejtori i ASPA-s është organi administrativ përgjegjës për drejtimin dhe menaxhimin e veprimtarive të përditshme të institucionit, duke e përfaqësuar atë në marrëdhëniet me të tjerët, duke qenë përgjegjës para bordit dhe ministrit për çështjet që lidhen me funksionimin e ASPA-s, zbatimin e buxhetit dhe përgjegjësinë për burimet njerëzore si drejtues i lartë ekzekutiv.

Drejtori përzgjidhet nga nëpunësit civilë të trupave të nivelit të lartë drejtues të administratës publike. Që nga viti 2013 janë emëruar 2 drejtorë dhe 2 drejtorë të deleguar përkohësisht. Drejtori i departamentit të trajnimit është emëruar përkohësisht drejtor aktual i ASPA-s.

1.6 Stafi ekzekutiv

ASPА ka një staf prej 21 personash dhe është organizuar në 3 njësi organizative:

- Drejtoria e Trajnimeve dhe Komunikimit
- Drejtoria e Zhvillimit dhe Vlerësimit të Cilësisë
- Drejtoria e Shërbimeve Financiare dhe Mbështetëse

1.7 Financimi dhe Buxheti

ASPА është një institucion publik dhe burimi kryesor i financimit të saj vjen nga fondet publike nga buxheti i shtetit. Buxheti i ASPА-s është një zë më vete në buxhetin e shtetit të miratuar çdo vit nga Kuvendi për administratën publike. Kjo i siguron atij stabilitet dhe vizibilitet si institucion publik në menaxhimin financiar.

ASPА mund të ketë burime të tjera financimi, si nga ofrimi i trajnimeve me pagesë ose nga projekte të financuara nga BE-ja ose donatorë të ndryshëm. Në vitin 2024, ASPА ka filluar një qasje më proaktive për ofrimin e trajnimeve me tarifa për individë jashtë shërbimit civil ose nga shoqëri tregtare publike (kontratat e nënshkruara me Identitek Sh.A).

Si institucion publik qendror, buxhetet e ASPА-s konsiderohen si fonde publike dhe të gjitha rregullat e menaxhimit financiar i nënshtrohen kriterëve si çdo institucion tjetër publik. Kjo nënkupton funksionimin me procedurat e prokurimit publik, menaxhimin financiar nga thesari i shtetit, auditimin nga autoritetet përkatëse, dhe nga Kontrolli i Lartë i Shtetit, etj. Si parim për të gjitha institucionet publike qendrore, buxheti i ASPА-s është në një cikël vjetor, gjë që nuk i lejon akumulimin e fondeve të pashfrytëzuara.

Buxheti vjetor i ASPА-s për vitet 2022 dhe 2023 ishte rreth 550.000 euro në vit, nga të cilat afërsisht 110.000 euro u dedikoheshin vetëm programeve të trajnimit (tarifat e trajnerëve dhe platformat online), ose rreth 20-25% e buxhetit gjithsej.

Ndonëse vetëm 25% e buxhetit shkon për trajnimin si funksion kryesor, ASPА ka arritur të trajnojë një numër të konsiderueshëm nëpunësish civilë, konkretisht mbi 20.000 në vitin 2022 dhe mbi 11.000 në vitin 2023. Sa i përket kostos për punonjës të trajnuar, kostoja e trajnimit për punonjës në vitin 2022 ka qenë 5,5 euro, ndërsa në vitin 2023 ka qenë rreth 10 euro.

ASPА prej disa vitesh ofron trajnime kryesisht përmes platformave online si GotoMeeting, Teams etj., për shkak të pandemisë së shkaktuar nga COVID dhe tërmetit të vitit 2019, që dëmtoi godinën e ASPА-s. Ofrimi i trajnimeve online i ka mundësuar ASPА-s të trajnojë një numër kaq të madh pjesëmarrësish me kosto relativisht të ulët për njësi. Megjithatë, nëse kostot e trajnimit online janë fikse (tarifat e platformës online, tarifat e trajnerëve), luhatjet në numrin e pjesëmarrësve mund të çojnë në dyfishimin e kostove për njësi, siç shihet në vitin 2022 ku kostoja për person ishte 5.5 euro, dhe në vitin 2023 ishte rreth 10 euro për person.

Megjithatë, pavarësisht avantazhit që ka ASPА në trajnimin e një numri kaq të madh punonjësish me kosto relativisht të ulëta, ndikimi afatgjatë në efektivitetin dhe cilësinë e trajnimit mbetet për t'u vlerësuar.

Nga ana tjetër, raporti i buxhetit, ku ¼ e tij shkon për funksionin kryesor dhe ¾ shpenzohen për kostot e personelit dhe administrative, nxit një analizë dhe vlerësim më të thellë të efikasitetit administrativ të institucionit. Është i nevojshëm një rishikim i barrës administrative që synon rritjen e mëtejshme të efikasitetit në ofrimin e trajnimeve.

Pagat e stafit

Pozicioni në ASPA	Leke	EUR
Drejtori i Përgjithshëm	180,000	1,714
Drejtor i Drejtorie	155,000	1,476
Drejtor Shërbimesh Mbështetëse	141,000	1,343
Përgjegjës Sektori	105,000	1,000
Menaxher trajnimi	80,000	762
Specialist trajnimesh	70,000	667

Pagesa e trajnerëve

<u>Kategoria e trajnerëve</u>	<u>Pagesa për 1 orë trajnim</u>	
	Leke	EUR
Trajnerë të kategorisë së ulët, (3-5 vite experience)	750	7
Trajnerë të kategorisë së mesme (6-10 vite experience)	1000	10
Trajnerë të kategorisë së lartë (11 apo më shumë vite experiencë)	1500	14
Trajnerë të kategorisë së veçantë (kanë jetuar jashtë shtetit dhe ka eksperiencë akademike)	3000	29

Bazuar në kuadrin ligjor të ASPA-s, vendimet e brendshme të Drejtorit të Përgjithshëm të shkollës dhe këshillit të ASPA-s për trajnimin online, dhe Metodologjinë e të nxënies elektronik, shërbimet e trajnimit të ofruara nga ASPA përbëhen nga tri kategori të gjera:

Trajnimi në klasë

Mënyra më e zakonshme në të cilën ofrohen shërbimet e trajnimit gjithëpërfshirës të ASPA-s është trajnimi tradicional i zhvilluar në klasë. Në kurset tona ne ofrojmë arsimim (si në marrjen e njohurive) dhe trajnim (si në praktikimin e koncepteve të mësuara dhe marrjen e udhëzimeve).

ASPA ofron një sërë kursesh trajnimi të zhvilluara në internet të ofruara përmes platformave të konferencave me video si Microsoft Teams dhe GoToMeeting. Në bazë të qëllimit dhe kohëzgjatjes së tyre, këto kurse kategorizohen si:

- Trajnim afatshkurtër (Webinar) – Përbëhet nga seanca informimi të ofruara për një audiencë të madhe përmes Microsoft Teams dhe që trajtojnë një temë shumë specifike.
- Kurse online me certifikatë – Përbëhen nga disa seanca të sinkronizuara të ofruara përmes GoToMeeting gjatë harkut prej disa javësh; ofrohen për audiencë më të vogla (maksimumi 25 persona).

- Hyrje në Administratën Publike – Kurs standard i detyrueshëm i trajnimit për nëpunësit e Administratës Publike që dëshirojnë t'i bashkohen Shërbimit Civil; përbëhet nga 6-10 seanca të gjata (6 orë/secila) të ofruara përmes GoToMeeting.

Kurse të të nxënit elektronik (E-learning)

Shërbimi E-learning (të nxënit elektronik) i ASPA-s është krijuar posaçërisht për të ofruar të nxënë lehtësisht të aksesueshëm, josinkron dhe me ritëm për pjesëmarrësit.

- Kurset e-learning ofrohen përmes një Sistemi të Menaxhimit të Mësimit.
- Kurrikulat e të nxënit elektronik krijohen nga trajnerët në bashkëpunim me stafin e ASPA-s për të siguruar që ato të jenë në përputhje me udhëzimet e dizajnit mësimor.
- Kurrikula e të nxënit elektronik është e strukturuar në atë mënyrë që t'i udhëheqë pjesëmarrësit në të katër hapat e ciklit të të nxënit eksperimental të Kolbit.
- Sipas Metodologjisë së të nxënit elektronik të ASPA-s, kurrikulat e të nxënit elektronik përfshijnë provime të shpejta (kuize) dhe pyetje vetëvlerësimi, të ndërtuara me një shkallë të lartë ndërveprimi dhe testimi i të kuptuarit të pjesëmarrësve në nivele të ndryshme të Taksonomisë së Bloom-it.

2. Qendra e Trajnimit të Administratës Tatimore dhe Doganore (QTATD)

2.1 Baza Ligjore

QTATD-ja është krijuar si person juridik publik, me drejtor në varësi të Ministrisë së Financave, bazuar në Ligjin horizontal nr. 90/2012 "Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore" dhe Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 602, datë 14.09.2022 "Për krijimin, organizimin dhe funksionimin e Qendrës së Trajnimit të Administratës Tatimore dhe Doganore".

Baza ligjore kryesore për krijimin e QTATD-së është akti nënligjor- Vendimi i Këshillit të Ministrave nr. 602 siç u përmend më lart. Kjo bazë ligjore e bën atë më të cënueshëm në krahasim me pozicionin ligjor të ASPA-s (e cila ka si bazën kryesore një ligj specifik për administratën publike).

Nga pikëpamja ligjore, vlerësohet se QTATD-ja ka një pozicion juridik më pak të favorshëm në krahasim me ASPA-n.

2.2 Mandati

QTATD-ja ka një mandat të kufizuar për formimin/trajnimin dhe zhvillimin profesional të punonjësve në administratën qendrore fiskale dhe doganore, por në varësi të kapacitetit dhe ngarkesës së saj, mund të ofrojë trajnime, sipas kërkesës dhe me pagesë, për punonjësit e administratave fiskale vendore. Mandati i QTATD-së është i kufizuar si në drejtim të subjektit ashtu edhe të objektit të trajnimit. Ajo kryesisht kryen trajnime specifike në sektorin fiskal dhe doganor. QTATD-ja është e detyruar të bashkëpunojë ngushtë me ASPA-n, veçanërisht në trajnimin e punonjësve gjatë periudhës së provës.

Shërbimet/Funksionet

Shërbimet e ofruara nga QTATD-ja renditen si më poshtë:

- a) Forcimi i njohurive specifike të punonjësve në administratën tatimore dhe doganore në fushën fiskale nëpërmjet trajnimeve;
- b) Studime dhe analiza kërkimore në fushën fiskale;
- c) Publikimi i studimeve në fushën fiskale;
- ç) Krijimi i njohurive specifike fiskale për punonjësit e administratës shtetërore, në lidhje me fushën fiskale, sipas kërkesës dhe të realizueshme nga Qendra.

2.3 Statuti/Organet drejtuese/Stafi

QTATD-ja funksionon në bazë të Vendimit nr. 602, datë 14.09.2022 "Për krijimin, organizimin dhe funksionimin e Qendrës së Trajnimit të Administratës Tatimore dhe Doganore" siç u përmend më sipër dhe ende nuk ka miratuar zyrtarisht një rregullore të brendshme, por funksionon në bazë të rregullave të përgjithshme horizontale për të gjitha administratat publike.

Ajo ka një bord këshillues të përbërë nga 5 anëtarë: a) Zëvendësministri përgjegjës për financat, i emëruar nga ministri, shërben si kryetar; b) Drejtori i Përgjithshëm i Tatimeve, anëtar; c) Drejtori i Përgjithshëm i Doganave, anëtar; ç) Drejtori i departamentit përgjegjës për politikën fiskale dhe makroekonomike në ministrinë përgjegjëse për financat, anëtar; d) Drejtori i Përgjithshëm i Qendrës, anëtar.

QTATD-ja ka një staf prej 9 punonjësish: Drejtor i Përgjithshëm - 1 Drejtor Programi - 1 Specialist Programi - 4 Specialist i Burimeve Njerëzore dhe Financave - 1 Specialist i Shërbimeve Mbështetëse - 1 Sekretar/Arkivist/Protokollist - 1 Pagat e stafit janë në të njëjtat nivele dhe kategoritë si për të gjitha institucionet e administratës publike.

2.4 Financimi/Buxheti

QTATD-ja është një institucion publik dhe menaxhohet financiarisht në të njëjtën mënyrë si ASPA dhe institucione të tjera publike. Buxheti vjetor i QTATD-së është rreth 310.000 euro, nga të cilat vetëm 10% shpenzohet për programet e trajnimit. Me këtë buxhet, QTATD-ja ka trajnuar në vitin: 2022 – 2.215 punonjës; 2023 – 2.150 punonjës. Nga analiza e mësipërme, mund të themi se QTATD-ja ka një buxhet që është 55% e buxhetit të ASPA-s. Ajo shpenzon vetëm 1/10 e buxhetit për programet e trajnimit dhe krahasimisht trajnon afërsisht 10-20% të numrit të të trajnuarve si ASPA. Kostoja për punonjës të trajnuar është rreth 14 euro/person. QTATD-ja nuk përdor platforma online, gjë që nuk lejon një numër më të madh të të trajnuarve, por nga ana tjetër, mund të ketë efikasitet dhe cilësi trajnimi më të lartë, bazuar në fushën e ngushtë të specializimit të programeve të trajnimit.

Pagat e stafit

Pozicioni	Leke	EUR
Drejtori i Përgjithshëm	155,000	1,476
Drejtor i Programeve	141,000	1,343
Specialistë programesh	70,000	667
Specialist BNj & finance	70,000	667
Specialist shërbimesh mbështetëse	60,000	571
Sekretar, Arkivist, Protokollist	45,500	433

3. Akademia Kombëtare e Sigurisë Publike

3.1 Baza Ligjore

Akademia e Sigurisë u krijua në vitin 1971 si Shkolla e Policisë, me fokus në trajnimin profesional për punonjësit e policisë dhe personelin bazë të policisë. Akademia e Sigurisë bazohet në legjislacion specifik:

Ligji Nr. 108/2014 “Për Policinë e Shtetit”

Ligji Nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor”

Vendimi nr. 881, datë 28.10.2020, i jep status të veçantë si institucionit të vetëm të arsimit të lartë në fushën e rendit dhe sigurisë publike.

3.2 Mandati

Akademia e Sigurisë është një institucion i arsimit të lartë, që funksionon ekskluzivisht në fushën e rendit dhe sigurisë publike. Ai trajnon kandidatë për oficerë policie, personel bazë policor dhe ofron trajnime të vazhdueshme për punonjësit e policisë. Në mandatin e saj, ajo ofron module trajnimi për forcat e tjera të sigurisë publike si personeli i policisë bashkiake dhe forcat e shërbimit zjarrfikës.

3.4 Shërbimet/Funksionet

Ajo ushtron veprimtari arsimore dhe shkencore në të gjitha ciklet e studimeve nga njësitet kryesore në arsimin e lartë në fushën e rendit dhe sigurisë publike, duke përgatitur specialistë për këto fusha. Ajo lëshon diploma dhe certifikata. Programet e studimit janë të akredituara nga institucionet përkatëse të Ministrisë së Arsimit. Ajo ofron trajnime dhe ka përgatitur:

- 7 module trajnimi për punonjësit e Policisë Bashkiake
- 7 module trajnimi për Forcat e Shërbimit Zjarrfikës.

3.4 Statuti/Organet drejtuese/ Stafit

Akademia e Sigurisë ka rregullore të brendshme dhe funksionon si institucionet e arsimit të lartë por me status specifik, pasi ka lidhje llogaridhënieje dhe administrative me Drejtorinë e Përgjithshme të Policisë së Shtetit dhe Ministrinë e Brendshme. Organet e saj janë:

- Rektori i Akademisë së Sigurisë
- Senati Akademik
- Fakulteti i Sigurisë dhe Hetimit
- Kolegji Profesional i Formimit Policor
- Qendra për Kërkime Shkencore dhe Projekte
- Qendra për Stërvitje Operative Taktike
- Drejtoria e Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë
- Qendra për Edukim Fizik dhe Sporte
- Bordi Administrativ
- Administratori

3.5 Financimi/Buxheti

Buxheti vjetor i Akademisë së Sigurisë është rreth 3 milionë euro. Buxheti alokohet nga buxheti i Ministrisë së Brendshme nëpërmjet programit financiar për Drejtorinë e Përgjithshme të Policisë së Shtetit, ku përfshihet edhe buxheti i Akademisë së Sigurisë. Gjithashtu ajo ofron trajnim/formim profesional për punonjësit e policisë bashkiake dhe forcat e shërbimit zjarrfikës që janë pjesë e qeverisjes vendore. Trajnimi ofrohet pa pagesë.

Në vitin 2022-2023 janë trajnuar 432 zjarrfikës dhe 827 policë bashkiakë.

Pagat e stafit

Pozicioni	Leke	EUR
Rektori	173,975	1657
Menaxher Trajnimi	127,375	1213
Specialist Trajnimesh	110,070	1048
Specialist TIK	144,200	1373
Administrator	174,740	1664
Financier	144,200	1373

4. Shkolla e Drejtorëve (parauniversitarë)

4.1 Baza Ligjore

Shkolla e Drejtorëve është një ent i krijuar si një bashkëpunim midis Ministrisë së Arsimit dhe Sportit dhe Fondit Shqiptaro-Amerikan të Zhvillimit (AADF). Shkolla e Drejtorëve i merr kompetencat dhe bazën ligjore për krijimin e saj nga Ligji nr. 42/2021 “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, si dhe Vendimi nr. 540/2018 për organizimin dhe funksionimin e Shkollës së Drejtorëve dhe mënyrën e trajtimit dhe certifikimit të tyre. Ajo funksionon si një organizatë jofitimprurëse e tipit qendror (institucion i huazuar nga Ligji për OJF-të 8788/2001).

Statusi i saj juridik unik, atipik dhe *sui generis* i lejon Shkollës së Drejtorëve nga njëra anë të kryejë funksione dhe kompetenca publike sipas Ligjit nr. 42/2021 dhe Vendimit nr. 540/2018, dhe nga ana tjetër, të funksionojë si një OJF e tipit qendror, ku financimi është tërësisht nga burime jopublike dhe për rrjedhojë, nuk i nënshtrohet rregullave të menaxhimit të financave publike, legjislacionit të prokurimit publik, apo mbikëqyrjes nga auditimi shtetëror. Prandaj, nga pikëpamja financiare dhe buxhetore, ajo funksionon si OJF.

Ligji nr. 42/2021 “Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;

Vendimi nr. 540, datë 19.09.2018, “Për Organizimin dhe Funksionimin e Shkollës së Drejtorëve të Arsimit Parauniversitar dhe mënyrën e trajtimit dhe certifikimit”;

Marrëveshja e bashkëpunimit ndërmjet AADF-së dhe MAS-it datë 04.10.2018;

Vendimi i Gjykatës nr. 1329, datë 18.01.2019.

4.2 Mandati

Shkolla e Drejtorëve është krijuar me një mandat specifik, si në drejtim të subjektit ashtu edhe të objektit. Qëllimi i saj është të ofrojë trajnime për lidhshmëri në arsim dhe të certifikojë drejtorët dhe aspirantët për postet drejtuese të arsimit parauniversitar dhe profesional. Kësisoj, fokusi është trajnimi dhe certifikimi i drejtorëve dhe nëndrejtorëve të shkollave të mesme dhe nëntëvjeçare, si dhe kandidatëve për vendet e lira si drejtorë/zëvendës drejtorë të këtyre shkollave. Vërtetimi nga Shkolla e Drejtorëve është kusht *sine qua non* për punësimin në nivel drejtori apo nëndrejtori të shkollave të mesme dhe nëntëvjeçare. Trajnimi ofrohet me një tarifë prej 500 dollarë amerikanë dhe zgjat 9 muaj pa ndërprerje me module të mbajtura në kohë dhe intervale të caktuara.

Ministria e Arsimit përmes Agjencisë së saj për Sigurinë e Cilësisë në Arsim (ASCAP) ka obliguar një sistem trajnime për mësuesit e shkollave, si një sistem i ndryshëm nga ai që parashikohet më sipër për drejtorët e shkollave. Mësuesit janë të detyruar nga legjislacioni që të fitojnë minimalisht 3 kredite (1 kredite për 6 orë trajnimi) në vit në një nga 65 qendrat e trajnimit të akredituara nga Agjencia e sipërpërmendur (ASCAP). Agjencia ka akredituar dhe miratuar qendrat e trajnimit dhe kurrikulat e tyre të trajnimit. Qendrat e trajnimit janë kompani private ose OJQ që ofrojnë shërbime arsimore dhe trajnime. Të gjitha trajnimet paguhen nga vetë mësuesit dhe kanë

një tarifë të miratuar nga 10-15 Euro për kurrikulë. Për të ruajtur pozicionin e punës dhe/ose avancimin në karrierë, mësuesit e shkollës duhet të fitojnë të paktën 3 kredite/në vit.

4.3 Shërbimet/Funksionet

Trajnimi i ofruar nga Shkolla e Drejtorëve përbëhet nga një kurrikul me disa module, të certifikuara/akredituara nga institucioni përkatës. Trajnimi zgjat 9 muaj dhe zhvillohet në një model pa ndërprerje gjatë fundjavave në zona dhe qytete rajonale. Trajnimi është i bazuar në tarifë, duke mbuluar vetëm një pjesë të kostove të trajnimit, ndërsa pjesa tjetër mbulohet nga Fondacioni AADF. Krahas trajnimeve, Shkolla organizon konferenca dhe botime shkencore.

4.4 Statuti/Organet drejtuese/Stafi

Shkolla ka rregullore të brendshme të funksionimit dhe një statut të miratuar nga gjykata, si dhe një marrëveshje bashkëpunimi midis Ministrisë së Arsimit dhe Fondacionit AADF.

Shkolla ka një bord drejtues të përbërë nga 5 anëtarë:

1. Kryetar i Bordit, përfaqësues i MAS-it (Drejtori i ASKAP-it)
2. Nënkyetar - bashkëdrejtori i AADF-së
3. Anëtar – përfaqësues i MAS-it
4. Anëtar – bashkëdrejtori i AADF-së
5. Anëtar - Ekspert i pavarur ndërkombëtar

Edhe pse kryetari i bordit përfaqësohet nga Ministria e Arsimit (përfaqësues publik), shumica e anëtarëve janë nga Fondacioni AADF (përfaqësues privatë). Kjo përbërje e bordit është për faktin se mbi 60% e financimit për Shkollën dhe veprimtarinë e saj mbulohen nga buxheti i fondacionit, ndërsa pjesa tjetër mbulohet nga tarifat e trajnimit. Ministria nuk jep asnjë kontribut nga financimi publik, por ka deleguar kompetenca ligjore publike dhe për këtë kryeson bordin dhe mbikëqyr veprimtarinë e Shkollës.

Struktura Organizative e Shkollës së Drejtorëve përbëhet nga 8 persona:

- Drejtori Ekzekutiv;
- Drejtori i Programit të Trajnimit të Para-Detyrueshëm për Arsimin Parauniversitar dhe Profesional;
- Drejtori i Programit të Trajnimit të Para-Detyrueshëm për Arsimin Parashkollor;
- Drejtori i Programit të Trajnimit të Vazhdueshëm Profesional dhe Partneritetit;
- Drejtori i Monitorimit dhe Vlerësimit;
- Koordinator i projektit;
- Asistenti i administratorit;
- Shoferi dhe Oficeri i Logjistikës - shkolla ka një staf të vogël prej 8 personash.

4.5 Financimi/Buxheti

Shkolla financohet tërësisht nga fonde jopublike, ku mbi 60% vijnë nga Fondacioni AADF dhe pjesa tjetër nga tarifat e trajnimit. Buxheti vjetor është rreth 3-3.5 milionë dollarë amerikanë. Kostot e stafit variojnë nga 5-10% të buxhetit gjithsej. Pjesa tjetër e buxhetit është shpenzuar për trajnime dhe veprimtari të tjera. Shkolla e Drejtorëve nuk paguan për hapësirat e zyrave dhe kostot fikse të zyrës (ujë, energji elektrike) pasi këto mbulohen nga Ministria e Arsimit dhe janë pjesë e marrëveshjes së bashkëpunimit me Fondacionin AADF. Në vitin 2022-2023 janë trajnuar 5.472 pjesëmarrës. Nga analiza është e dukshme se ka efikasitet në përdorimin e burimeve financiare, ku buxheti i trajnimeve ka peshën më të madhe në buxhetin gjithsej.

Pagat e Stafit

Pozicioni	USD
Drejtori ekzekutiv	2850
Menaxher për programin e trajnimit të detyrueshëm përgatitor	1700-1950
Menaxher për trajnimit profesional të vazhduar	1700
Menaxher për monitorimin dhe vlerësimin	1500
Koordinator projektesh	1350
Ndihmës për punët administrative	850
Shofer dhe punonjës logjistike	900

5.1 Baza ligjore

Akademia e Studimeve Politike u krijua në vitin 2009 si një OJF e tipit qendror, bazuar në Ligjin nr. 8788 "Për organizatat jofitimprurëse".

5.2 Mandati

ASP-ja synon të rrisë kapacitetet e drejtuesve të rinj politikë dhe përfaqësuesve të administratës publike në drejtim të shtetit të së drejtës, qeverisjes së mirë, lidërshiptit politik etj. Ngritja e kapaciteteve nëpërmjet formave të ndryshme të trajnimit synon të përgatisë liderë të rinj.

5.3 Shërbimet/Funksionet

ASP-ja ofron disa lloje shërbimesh, kryesisht:

- Trajnim institucional
- Të nxëniet përmes kolegëve
- Hulumtime/kërkime dhe analiza
- Publikime

ASP-ja ka krijuar tre module trajnimi:

- Lidërshipti dhe Menaxhimi (për zyrtarët e nivelit të lartë drejtues dhe të zgjedhurit vendorë)
- Qeverisja e Mirë dhe Politikat Publike
- Menaxhimi i Projekteve të BE-së

5.4 Statuti/Organet drejtuese

ASP-ja u themelua nga një bord themeluesish dhe drejtohet nga:

- Bordi Drejtues (5 anëtarë)
- Drejtori Ekzekutiv

Vendimet kryesore merren nga Bordi dhe zbatohen nga Drejtori Ekzekutiv dhe stafi.

5.5 Stafi ekzekutiv

Stafi ekzekutiv përbëhet nga Drejtori Ekzekutiv dhe një staf teknik prej pesë personash, të cilët janë punonjës me kohë të plotë ose me kohë të pjesshme, me pagat e mëposhtme:

- Drejtori Ekzekutiv: 1.500 euro (me kohë të plotë)
- Drejtori i Financës: 1.000 Euro (me kohë të plotë)
- Menaxheri i trajnimit: 900 Euro (me kohë të plotë)
- Specialisti i trajnimit: 340 Euro/ditë (me kohë të pjesshme)
- Specialisti i TI-së: 340 Euro/ditë (me kohë të pjesshme)
- Administratori i lartë: 340 Euro/ditë (me kohë të pjesshme)

5.6 Financimi dhe Buxheti

Buxheti i ASP-së mbulohet 98% nga projekte dhe donatorë të ndryshëm, pjesa e mbetur nga tarifat e pjesëmarrësve. Gjithsej, buxheti përbëhet si më poshtë:

- Për vitin 2022, 96.000 euro;
- Për vitin 2023, 126.000 euro.

Ekziston një varësi e dukshme nga projektet dhe donatorët, gjë që ngre shqetësime për qëndrueshmërinë afatgjatë të ASP-së.

Pagesa e pjesëmarrjes në trajnim është 200 Euro për person.

Në vitet 2022-2023 janë trajnuar gjithsej 14 nëpunës civilë.

Buxheti i trajnimit përbën 60% të totalit të buxhetit të veprimtarisë së ASP-së.

V. REKOMANDIMET KRYESORE PËR KRIJIMIN E NJË AKADEMIE PËR QEVERISJEN VENDORE

Akademia, si një përpjekje shumëvjeçare e perealizuar e qeverive dhe donatorëve shqiptarë, e shprehur tashmë si një objektiv strategjik në Strategjinë e Decentralizimit dhe Qeverisjes Vendore 2023-2030, do të duhet të materializohet në formën e një institucioni të ri, i përkushtuar ndaj ndryshimit të qasjes dhe duke u bërë një ndryshim i lojës në diversitetin dhe shumëllojshmërinë e subjekteve që ofrojnë trajnime dhe mbështesin zhvillimin institucional dhe ngritjen e kapaciteteve për njësitë e vetëqeverisjes vendore.

Në përmbushje të një objektivi si ai më sipër dhe si pjesë e objektivit strategjik, krijimi i Akademisë në rastin më të mirë duhet të miratohet nëpërmjet një ligji specifik, i cili mund të titullohet "Për Organizimin dhe Funksonimin e Akademisë së Trajnimit të Vetëqeverisjes Vendore". Ky ligj do të shërbente si një udhëzues gjithëpërfshirës nga fillimi në fund për organizimin dhe funksionimin e Akademisë, duke përfshirë mandatin, funksionet dhe kompetencat e saj, ofrimin e shërbimeve, organet drejtuese, organet ekzekutive, modelin e të ardhurave dhe financimit, mekanizmat e mbikëqyrjes, sistemin e performancës etj. Një ligj i hollësishëm dhe gjithëpërfshirës do të pasohej nga akte nënligjore si Vendimet e Këshillit të Ministrave apo rregulloret e brendshme operative.

Një legjislacion i tillë specifik, krahas ligjeve bazë 139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore" dhe 68/2017 "Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore", do të përmbushte më së miri objektivin afatgjatë të një vetëqeverisjeje vendore që trajton sfidat e zhvillimit të vendit në nivel rajonal dhe vendor.

1. Kuadri ligjor i Akademisë

1.1. Ligji "Për Organizimin dhe Funksonimin e Akademisë së Trajnimit të Vetëqeverisjes Vendore"

Ligji mund të rregullojë çështjet e mëposhtme:

- Qëllimi
- Misioni
- Përkufizimet ligjore
- Parimet e përgjithshme
- Funksionet/kompetencat e Akademisë
- Organet drejtuese dhe organet ekzekutive
- Financimi dhe buxheti
- Mekanizmat e kontrollit dhe performancës
- Të ndryshme (dispozitat përfundimtare)

1.2 . Aktet/Rregulloret nënligjore

Funksionimi i përditshëm i Akademisë do të kërkonte miratimin e Rregullores së Brendshme të Funksionimit dhe/ose të një Vendimi të Këshillit të Ministrave (në varësi të faktit nëse çështjet e organizimit dhe funksionimit nuk janë të detajuara mjaftueshëm në ligj).

2. Mandati i Akademisë

Mandati ose funksioni parësor i Akademisë do të ishte rritja e kapaciteteve/trajnimin profesional në një kuptim të gjerë, të tri kategorive kryesore të mëposhtme:

- Të zgjedhurit vendorë (kryetarë bashkie/këshilltarë)
- Nëpunësit civilë
- Stafi administrativ dhe teknik

Përveç kësaj, Akademia mund të ofrojë një gamë të gjerë shërbimesh të tjera duke filluar nga organizimi i konferencave, botimeve dhe publikimeve, përgatitja/zbatimi i projekteve, bashkërendimi i programeve të trajnimit me agjencitë e tjera qeveritare/donatore, certifikimi dhe standardizimi i kurrikulës, përdorimi i platformave dhe qendrave të menaxhimit të njohurive., etj.

3. Organet drejtuese dhe stafi ekzekutiv

Propozohet që Akademia të ketë këto organe drejtuese:

3.1. Bordi Drejtues (vendimmarrës) me 5-7 anëtarë

- Përfaqësuesi i Ministrisë së Pushtetit Vendor/ ose Drejtori i Agjencisë për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore (Kryetar)
- Përfaqësuesi i DAP-it (anëtar)
- Përfaqësues- i ASPA-s (anëtar)
- Përfaqësuesi i Ministrisë së Financave (anëtar)
- Përfaqësuesi i Shoqatës për Autonomi Vendore (anëtar)
- Përfaqësuesi i Shoqatës së Bashkive (anëtar)
- Kryetari i bashkisë i caktuar nga dy shoqatat (anëtar)
- *(Anëtarët e bordit paguhen sipas legjislacionit për çdo mbledhje, zakonisht 120 euro)*
- Bordi raporton çdo 3 muaj për veprimtaritë e Akademisë tek Ministri i Pushtetit Vendor.

3.2. Drejtori Ekzekutiv

Sugjerohet që Drejtori Ekzekutiv të ketë një mandat 5-vjeçar me mundësi rinovimi. Drejtori emërohet nga bordi përmes një procesi konkurrues. Kriteret që duhet të plotësojë drejtori duhet të përcaktohen në ligj së bashku me kompetencat e tyre. Bordi gjithashtu ka autoritetin për të shkarkuar Drejtorin në bazë të rrethanave të përcaktuara në ligj.

Drejtori Ekzekutiv është përgjegjës për raportimin periodik te Bordi i Drejtorëve. Paga e drejtorit duhet të jetë në të njëjtin nivel me Drejtorin e Përgjithshëm të ASPA-s.

3.3. Stafi ekzekutiv

Stafi ekzekutiv duhet të emërohet nga Drejtori Ekzekutiv në bazë të kriterëve të përcaktuara nga Bordi i Drejtorëve.

Akademia duhet të ketë një staf të besueshëm dhe të paguar mirë. Struktura mund të jetë ose një strukturë e sheshtë me disa menaxherë trajnimi dhe specialistë në financa/shërbime ose një strukturë departamenti me disa ndarje funksionale. Fokusi parësor duhet të jetë në stafin përgjegjës për trajnimin.

Në varësi të buxhetit, Akademia mund të fillojë me një strukturë bazë prej 8-10 personash dhe gradualisht të zgjerohet në bazë të buxhetit dhe zgjerimit të ofrimit të shërbimeve.

Pagat e personelit rekomandohen të jenë të ngjashme me ato të ASPA-s.

4. Financimi/Buxheti

Modeli i financimit të Akademisë duhet të përcaktohet me ligj. Burimi kryesor i të ardhurave duhet të jetë financimi publik si dhe donacionet. Akademia gjithashtu duhet të ketë të drejtë të vendosë tarifa për seancat e trajnimit, por në përgjithësi vetë trajnimi duhet të jetë pa pagesë.

Formula e financimit të Akademisë propozohet të jetë një përqindje e caktuar e transfertës së përgjithshme të qeverisjes vendore, për shembull 0.05%, ose 0.5% e shpenzimeve të personelit dhe duhet të përfshihet në ligjin e buxhetit vjetor të miratuar nga parlamenti çdo vit.

Nëse buxheti i Akademisë konsiderohet si pjesë e transfertës së qeverisjes vendore, synimi do të ishte që, sipas rregullës së transfertave vendore, fondet e pashpenzuara në një vit të mund të barten në vitin e ardhshëm fiskal. Ky është një propozim novator që kërkon një qasje proaktive nga Ministria e Financave.

Nëse formula e financimit nga transfertat e qeverisjes vendore nuk miratohet nga Ministria e Financave, atëherë Akademia duhet të ketë linjën e saj buxhetore në buxhetin e shtetit (të ngjashme me ASPA).